


	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10
		Лист 1 из 22



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –  
протокол № 2 от 31 октября 2024 года)

Учт.экз. № 1

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10
		Лист 2 из 22

## Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие положения.....	3
5.2 Процедура перевода обучающихся в университет.....	5
5.3 Процедура перевода обучающихся из университета в другую образовательную организацию.....	7
5.4 Процедура перевода обучающихся с одного факультета на другой.....	8
5.5 Процедура перевода обучающихся внутри факультета.....	9
6 Внесение изменений.....	9
7 Рассылка.....	10
8 Приложения.....	11
Лист регистрации изменений.....	22
Лист ознакомления.....	22
Лист рассылки.....	22

НЕУЧТЕН

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 3 из 22
---	--	-------------------------------------

## 1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по программам высшего образования (далее - образовательная организация), в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, а также общие требования к процедуре перевода, обучающихся из ФГБОУ ВО Самарский ГАУ в другую образовательную организацию, а также внутри ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

## 2 Область применения

Требование настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ и обязательны при организации процедуры перевода обучающихся.

## 3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **Образовательная программа** – основная профессиональная образовательная программа;
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## 5 Организация работ

### 5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – образовательным программам), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной образовательной организации и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

5.1.2 Перевод обучающихся в университет, в том числе прием документов

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 4 из 22
---	--	-------------------------------------

осуществляется, как правило, в начале учебного года или в начале второго семестра.

5.1.3 Перевод осуществляется при наличии в университете вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе (с учетом лиц, находящихся в академическом отпуске).

5.1.4 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантура;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.1.5 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.1.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.1.7 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Положением.

5.1.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.1.9 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, подпункты 5.2.1 пункта 5.2, 5.3.1–5.3.8 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Положения не применяются.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 5 из 22
---	--	-------------------------------------

## **5.2 Процедура перевода обучающегося в университет**

5.2.1 Для рассмотрения вопроса о переводе в университет обучающийся подает заявление о переводе (приложение 1) в деканат факультета /отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, на котором реализуется интересующая его образовательная программа с приложением справки об обучении или о периоде обучения (далее – справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором подпункта 5.1.8 пункта 5.1 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

5.2.2 Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, декан факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом, а также учебные дисциплины, практики, научные исследования, которые подлежат изучению, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

На заявлении должна быть проставлена отметка декана факультета / начальника отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов о наличии либо отсутствии вакантных мест на интересующей обучающегося образовательной программе и соответствующем курсе.

5.2.3 В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, декан факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода.

По результатам конкурсного отбора декан факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, декан факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.2.4 При положительном решении декана факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов заявление о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе и перечень подлежащих изучению учебных дисциплин, практик, научных исследований (приложения 3, 4) передается проректору, курирующему данное направление для принятия решения о возможности перевода.

5.2.5 При положительном решении проректора, курирующего данное направление о зачислении обучающегося в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 2), в которой указываются уровень

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 6 из 22
---	--	-------------------------------------

образования, код и наименование направления подготовки или специальности) или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта (далее – приказ) наделено соответствующими полномочиями ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета.

По заявлению обучающегося (приложение 5) к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.2.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная исходной образовательной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную образовательную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка о периоде обучения.

5.2.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения копии приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в университет представляет в деканат факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов копию приказа и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в университет в соответствии с подпунктом 5.3.5 подпункта 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признания иностранного образования.

5.2.8 Деканат факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 5.2.7 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.2.9 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка

5.2.10 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

### **5.3 Процедура перевода обучающегося из университета в другую образовательную организацию**

5.3.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в деканат факультета /отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов заявление о выдаче ему справки об обучении или о периоде обучения (далее – справка о периоде обучения) (приложение б) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

5.3.2 Деканат факультета /отдел аспирантуры, докторантуры и работы

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 7 из 22
---	--	-------------------------------------

диссертационных советов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

5.3.3 Обучающийся представляет в деканат факультета /отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов письменное заявление об отчислении (приложение 10) в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.3.4 Деканат факультета /отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – приказ об отчислении).

5.3.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо, отчисленное в связи с переводом было зачислено в университет (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка о периоде обучения.

5.3.6 Справка о периоде обучения, справка о переводе, заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или принимающую через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о периоде обучения, справка о переводе, заверенная копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

5.3.7 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

5.3.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в студенческий отдел кадров университета студенческий билет и зачетную книжку.

#### **5.4 Перевод обучающихся с одного факультета на другой**

5.4.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе и изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением образовательной программы) осуществляется по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест (приложение 7). Количество вакантных мест определяется в соответствии с подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной образовательной программе в университете меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на этот курс, то проводится конкурсный отбор наиболее подготовленных

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 8 из 22
---	--	-------------------------------------

обучающихся для продолжения образования. Конкурсный отбор обучающихся проводится в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

5.4.2 Заявление обучающегося с просьбой о переводе на другую образовательную программу, которая реализуется на другом факультете, в том числе с изменением формы обучения составляется на имя ректора и передается в деканат факультета, в котором он обучается. К заявлению прилагается копия зачетной книжки, заверенная сотрудником деканата. Не позднее 3 (трех) рабочих дней декан факультета рассматривает поданное заявление. Завизированное деканом факультета заявление обучающийся передает в деканат факультета, на который желает перевестись.

Декан принимающего факультета не позднее 5 (пяти) рабочих дней определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в университете, а также учебные дисциплины (модули), практики, научные исследования, которые подлежат изучению и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

На заявлении должна быть проставлена отметка декана принимающего факультета о наличии либо отсутствии вакантных мест на интересующей обучающегося образовательной программе и соответствующем курсе.

5.4.3 При положительном решении декана принимающего факультета заявление с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе и перечень подлежащих изучению учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований (приложения 3, 4) передается проректору, курирующему данное направление для принятия решения о возможности перевода.

5.4.4 При положительном решении проректора, курирующего данное направление деканат факультета, из которого обучающийся желает перевестись не позднее 3 (трех) рабочих дней готовит приказ об исключении данного лица из числа обучающихся в связи с переводом (далее – приказ о переводе).

5.4.5 После подписания приказа ректором, не позднее 3 (трех) рабочих дней копия приказа или выписка из приказа о переводе передается в деканат принимающего факультета, где готовится приказ о включении данного лица в число обучающихся в связи с переводом на интересующую образовательную программу с указанием срока и графика ликвидации разницы в учебных планах (при наличии).

## **5.5 Перевод обучающихся внутри факультета**

5.5.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе и изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением образовательной программы) осуществляется по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест определяется в соответствии с подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной образовательной программе в университете меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на этот курс, то проводится конкурсный отбор наиболее подготовленных обучающихся для продолжения образования. Конкурсный отбор обучающихся проводится в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

5.5.2 Заявление обучающегося с просьбой о переводе на другую образовательную программу, которая реализуется на том же факультете, в том числе с изменением формы обучения составляется на имя ректора и подается в деканат факультета /отдел аспирантуры,



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 9 из 22
---	--	-------------------------------------

докторантуры и работы диссертационных советов (приложение 8). К заявлению прилагается копия зачетной книжки, заверенная сотрудником деканата.

Декан факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов не позднее 5 (пяти) рабочих дней определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в университете, а также учебные дисциплины (модули), практики, научные исследования, которые подлежат изучению (кроме перевода обучающегося с изменением формы обучения), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

На заявлении должна быть проставлена отметка декана факультета /начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов о наличии либо отсутствии вакантных мест на интересующей обучающегося образовательной программе.

5.5.3 При положительном решении декана факультета /начальника отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов заявление с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе и перечень подлежащих изучению учебных дисциплин, практик, научных исследований (приложения 3, 4) (кроме перевода обучающегося с изменением формы обучения) передается проректору, курирующему данное направление для принятия решения о возможности перевода.

5.5.4 При положительном решении проректора, курирующего данное направление деканат факультета не позднее 3 (трех) рабочих дней готовит приказ о переводе на интересующую образовательную программу (форму обучения) с указанием срока и графика ликвидации разницы в учебных планах (при наличии) (приложение 9).

5.6 Особенности приема в порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств

5.6.1 Настоящий документ устанавливает особенности приема в порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств (далее - лица отдельных категорий):

- а) граждан Российской Федерации;
- б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 10 из 22
---	--	--------------------------------------

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

5.6.2 Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности. Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.6.3 Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются организацией и должны быть представлены в организацию до окончания обучения.

5.6.4 Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в организациях, в которые осуществляется перевод.

При приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

## 6 Внесение изменений

Внесение изменений в Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

## 7 Рассылка

Разослать:


1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

## 8 Приложения

Приложение 1 – Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации.

Приложение 2 – Форма справки о переводе.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 11 из 22
---	--	--------------------------------------

Приложение 3 – Форма перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Приложение 4 – Форма перечня подлежащих изучению учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований обучающемуся при переводе.

Приложение 5 – Форма заявления о выдаче перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Приложение 6 – Форма заявления о выдаче справки об обучении или о периоде обучения.

Приложение 7 – Форма заявления о переводе с одного факультета на другой.

Приложение 8 – Форма заявления о переводе внутри факультета.

Приложение 9 – Форма графика ликвидации разницы в учебных планах.

Приложение 10 – Форма заявления об отчислении в связи с переводом из университета в другую образовательную организацию.

**Разработчик:**

Начальник учебного отдела



М.В. Борисова

**Согласовано:**

Проректор по учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике

Ю.З. Кирова

Главный юрисконсульт



Ю.Н. Фролова

Председатель профкома студентов и аспирантов



А.А. Корчагина

Председатель студенческого совета




А.В. Бондаренко

Начальник ОКО УМУ



Е.С. Казакова

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 12 из 22
---	--	--------------------------------------

Приложение 1

**Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации**

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

от обучающегося \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ курса

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_,

профиль \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ основы,

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

**Заявление**

Прошу зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_, (полное наименование вуза)

для дальнейшего обучения по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (профиль)

/специальности \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ основу, на \_\_\_\_\_ форму обучения. (код и наименование) (бесплатную, платную) (очную, очно-заочную, заочную)

С требованиями Положения СМК 04-143-2024 ФГБОУ ВО Самарский ГАУ ознакомлен.

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.<sup>1</sup>

Дата

Подпись.

Приложение к заявлению:

1. Справка об обучении или о периоде обучения.
2. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (предоставляются по усмотрению обучающегося).

<sup>1</sup> Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10
		Лист 13 из 22

Приложение 2

*Форма справки о переводе*

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

**Справка о переводе**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

в том, что он(а) на основании личного заявления о переводе и справки об обучении или о периоде обучения \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении или о периоде обучения)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

будет зачислен(а) переводом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_ (наименование уровня образования: бакалавриат/специалитет/ магистратура/подготовка кадров высшей квалификации)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_.

(код и наименование)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Проректор по учебной, воспитательной  
работе и молодежной политике \_\_\_\_\_

(Инициалы, Фамилия)

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 14 из 22
---	--	--------------------------------------

Приложение 3

***Форма перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся***

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе**

(Фамилия, Имя, Отчество)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

(наименование уровня образования: бакалавриат/специалитет/ магистратура/подготовка кадров высшей квалификации)

(наименование образовательной программы)

направления подготовки/специальности

(код и наименование)

(форма обучения)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.п.	Трудоемкость (ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1				
2				
3				

Декан факультета

(Инициалы, Фамилия)

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 15 из 22
---	--	--------------------------------------

Приложение 4

**Форма перечня подлежащих изучению учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований обучающемуся при переводе**

**Перечень подлежащих изучению учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований обучающемуся при переводе**

(Фамилия, Имя, Отчество)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

(наименование уровня образования: бакалавриат/специалитет/ магистратура/подготовка кадров высшей квалификации)

(наименование образовательной программы)

направления подготовки/специальности

(код и наименование)

(форма обучения)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.п.	Трудоемкость (ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации
1			
2			
3			

Декан факультета

(Инициалы, Фамилия)

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 16 из 22
---	--	--------------------------------------

Приложение 5

**Форма заявления о выдаче перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переоаттестованы обучающемуся при переводе.**

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_,  
профиль \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ основы,  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Заявление

Прошу выдать мне перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переоаттестованы обучающемуся при переводе.

Дата

Подпись.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10
		Лист 17 из 22

Приложение 6

**Форма заявления о выдаче справки об обучении или о периоде обучения**

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

\_\_\_\_\_

( *Фамилия Имя Отчество* )

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки/специальности  
\_\_\_\_\_,  
профиль \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ основы,  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

( *Фамилия Имя Отчество* )


Заявление

Прошу выдать мне справку об обучении или о периоде обучения.

Дата

Подпись.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 18 из 22
---	--	--------------------------------------

Приложение 7

**Форма заявления о переводе с одного факультета на другой**

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
 направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
 профиль \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ основы,  
 \_\_\_\_\_ формы обучения

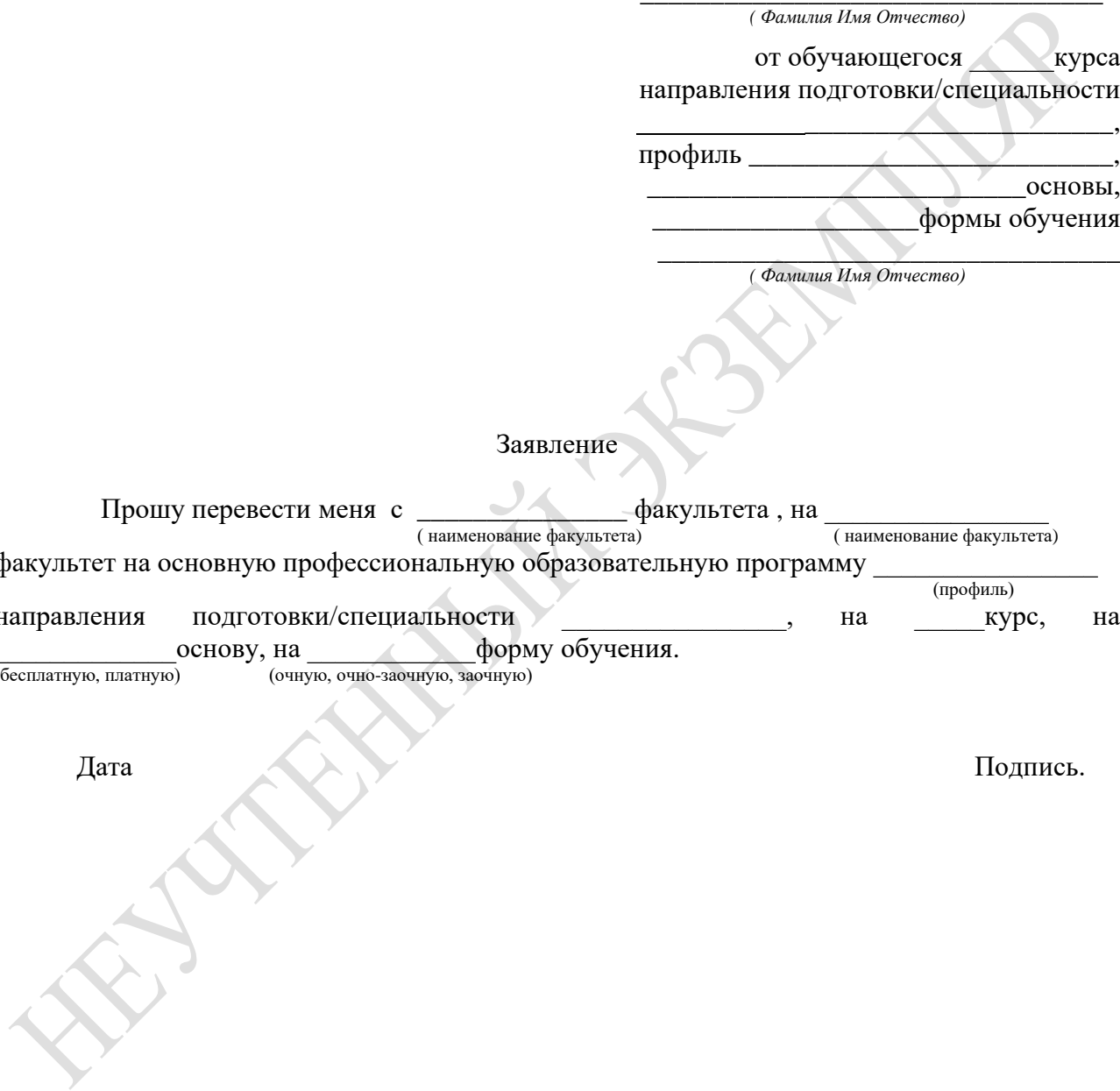
\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

**Заявление**

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ факультета, на \_\_\_\_\_  
(наименование факультета) (наименование факультета)  
 факультет на основную профессиональную образовательную программу \_\_\_\_\_  
(профиль)  
 направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ курс, на  
 \_\_\_\_\_ основу, на \_\_\_\_\_ форму обучения.  
(бесплатную, платную) (очную, очно-заочную, заочную)

Дата

Подпись.



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10
		Лист 19 из 22

Приложение 8

**Форма заявления о переводе внутри факультета**

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
 направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
 профиль \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ основы,  
 \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

**Заявление**

Прошу перевести меня на основную профессиональную образовательную программу \_\_\_\_\_ направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ основу, \_\_\_\_\_ форму обучения.  
(профиль) (код и наименование) (бесплатную, платную) (очную, очно-заочную, заочную)

Дата

Подпись.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 20 из 22
---	--	--------------------------------------

Приложение 9

**Форма графика ликвидации разницы в учебных планах**

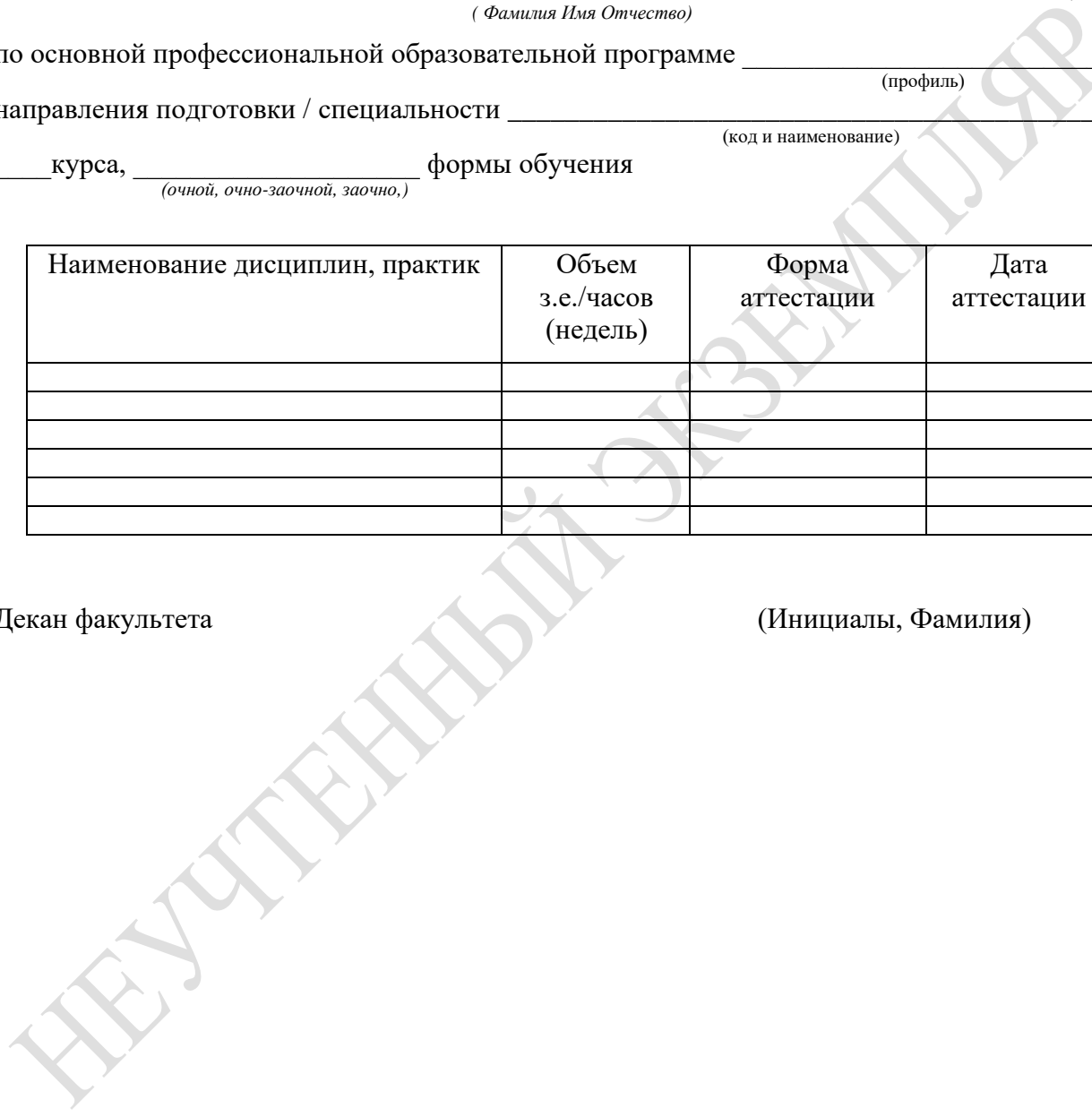
График ликвидации разницы в учебных планах

\_\_\_\_\_ ,  
 ( *Фамилия Имя Отчество* )  
 по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_  
 (профиль)  
 направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_  
 (код и наименование)  
 \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения  
 ( *очной, очно-заочной, заочно.* )

Наименование дисциплин, практик	Объем з.е./часов (недель)	Форма аттестации	Дата аттестации

Декан факультета

(Инициалы, Фамилия)



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 21 из 22
---	--	--------------------------------------

Приложение 10

**Форма заявления об отчислении из университета в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
 направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
 профиль \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ основы,  
 \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Заявление

Прошу отчислить меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ (профиль) направления подготовки /специальности \_\_\_\_\_, в связи с переводом в \_\_\_\_\_ (код и наименование)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Справка, подтверждающая согласие образовательной организации зачислить меня в порядке перевода в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) прилагается.

Дата

Подпись.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2024</b>	Издание 2024-10  Лист 22 из 22
---	--	--------------------------------------

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник учебного отдела	Борисова М.В.		1	