

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b></p> <p align="center"><b>СМК 04-143-2017</b></p>	<p align="center">Издание 2017-11</p>
		<p align="center">Лист 1 из 18</p>



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Академии  
А.М. Петров

*А.М. Петров* 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(рассмотрено на заседании Ученого совета Академии –  
протокол № 3 от 1 декабря 2017 года)

Учт.экз. № 1

**НЕУЧТ.**

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-143-2017</b></p>	<p align="center">Издание 2017-11</p>
		<p align="center">Лист 2 из 18</p>

## Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие положения.....	3
5.2 Процедура перевода обучающихся в Академию.....	5
5.3 Процедура перевода обучающихся из Академии в другую образовательную организацию.....	7
5.4 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.....	8
5.5 Процедура перевода обучающихся внутри Академии с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.....	9
6 Внесение изменений.....	11
7 Рассылка.....	11
8 Приложения.....	12
Лист регистрации изменений.....	16
Лист ознакомления.....	17
Лист рассылки.....	18

НЕУ

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-143-2017</b>	Издание 2017-11
		Лист 3 из 18

## 1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - образовательная организация), в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, а также общие требования к процедуре перевода, обучающихся из ФГБОУ ВО Самарская ГСХА в другую образовательную организацию, а также внутри ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.

## 2 Область применения

Требование Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарская ГСХА и обязательны при организации процедуры перевода обучающихся.

## 3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устав ФГБОУ ВО Самарская ГСХА;
- СМК 04-138-2017 Положение о порядке пересчета и перееаттестации дисциплин (модулей), практик;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА** или **Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **АК** – аттестационная комиссия;
- **Вуз** – высшее учебное заведение;
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## 5 Организация работ

### 5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящее Положение не распространяется на:

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-143-2017</b>	Издание 2017-11
		Лист 4 из 18

– перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательным программам), в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие образовательные организации по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной образовательной организации и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

5.1.2 Перевод обучающихся в Академию, в том числе прием документов осуществляется, как правило, в начале учебного года или в начале второго семестра.

5.1.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Академии для перевода обучающихся из исходной образовательной организации (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об оказании платных образовательных услуг как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе. При переводе обучающихся в Академию в случае отсутствия мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающихся образовательной программе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, академия вправе предложить перевод на место с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.1.4 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.1.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-143-2017</b>	Издание 2017-11
		Лист 5 из 18

5.1.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.1.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.1.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **5.2 Процедура перевода обучающихся в Академию**

5.2.1 Обучающийся подает заявление о переводе в Академию (Приложение 1) в деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института), на котором реализуется интересующая его образовательная программа с приложением справки об обучении или о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

5.2.2 На основании заявления о переводе АК факультета (института) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, а также учебные дисциплины (модули), практики, научные исследования, которые не могут быть перезачтены или переаттестованы или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.2.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института) принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-143-2017</b>	Издание 2017-11
		Лист 6 из 18

образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Прошедшим конкурсный отбор считается обучающийся, имеющий наибольший средний балл по всем изученным в исходной образовательной организации учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, перезачтенным или переаттестованным АК факультета (института).

Порядок перезачета или переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований определяется СМК 04-138-2017 Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик.

5.2.4 При принятии деканатом факультета (учебно-воспитательным отделом института) решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки (специальности), на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем академии или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3).

5.2.5 Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.2.6 Исходная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Академию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.2.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Академию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную образовательную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной образовательной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Академию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.2.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, подпункты 5.2.1, 5.2.6–5.2.7 подпункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.2.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-143-2017</b>	Издание 2017-11   Лист 7 из 18
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.10 Деканат факультета (института) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 5.2.9 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.2.11 После издания приказа о зачислении в порядке перевода студенческий отдел кадров формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2.12 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в образовательной организации.

### **5.3 Процедура перевода обучающихся из Академии в другую образовательную организацию**

5.3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов,

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-143-2017</b>	Издание 2017-11   Лист 8 из 18
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Академией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении или о периоде обучения).

5.3.2 Обучающийся представляет в деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.3.3 Деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.3.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (при наличии в исходной образовательной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Академию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.3.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в студенческий отдел кадров в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.3.6 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

#### **5.4 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

5.4.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной образовательной организации о переводе в Академию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной образовательной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.4.2 Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации обучающихся по образовательной программе с



	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-143-2017</b>	Издание 2017-11   Лист 9 из 18
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную образовательную организацию. До получения письма исходной образовательной организации о переводе Академия может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.4.3 Исходная образовательная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной образовательной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной образовательной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Академию.

5.4.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной образовательной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной образовательной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Академию не издается.

5.4.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Академию выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Академии.

5.4.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Академией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **5.5 Перевод обучающихся внутри Академии с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

5.5.1 Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе и изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением образовательной программы) осуществляется по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест определяется в соответствии с подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной образовательной программе в Академии меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на этот курс, то проводится конкурсный отбор наиболее подготовленных обучающихся для продолжения образования. Конкурсный отбор обучающихся проводится в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

5.5.2 Заявление обучающегося с просьбой о переводе на другую образовательную программу, которая реализуется на другом факультете (институте), в том числе с изменением формы обучения составляется на имя ректора и передается в деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института), в котором он обучается. В течении 3 рабочих

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-143-2017</b>	Издание 2017-11  Лист 10 из 18
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

дней декан факультета (директор института) рассматривает поданное заявление. Завизированное деканом факультета (директором института) заявление обучающийся передает в деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института), на который желает перевестись. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с учебной карточкой обучающегося.

АК факультета (института) в течении 5 рабочих дней определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Академии, а также учебные дисциплины (модули), практики, научные исследования, которые не могут быть перезачтены или переаттестованы или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

На заявлении должна быть проставлена отметка декана принимающего факультета (директора института) о наличии либо отсутствии вакантных мест на интересующей обучающегося образовательной программе и соответствующем курсе.

При положительном решении декана принимающего факультета (директора института) заявление с выпиской из заседания АК факультета (института) с указанием перечня перезачтенных или переаттестованных или не перезачтенных или не переаттестованных или подлежащих изучению учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований (Приложение 4) передается проректору по учебной работе для принятия решения о возможности перевода. При положительном решении проректора по учебной работе деканат факультета (директор института), из которого обучающийся желает перевестись готовит приказ об исключении данного лица из числа обучающихся в связи с переводом (далее – приказ о переводе). После подписания приказа ректором, выписка из приказа о переводе передается в деканат принимающего факультета (учебно-воспитательный отдел института), где готовится приказ о включении данного лица в число обучающихся в связи с переводом на интересующую образовательную программу с указанием срока и графика ликвидации разницы в учебных планах (при наличии).

5.5.3 Заявление обучающегося с просьбой о переводе на другую образовательную программу, которая реализуется на том же факультете (институте), в том числе с изменением формы обучения составляется на имя ректора и подается в деканат факультета (учебно-воспитательный отдел института). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с учебной карточкой обучающегося.

АК факультета (института) в течении 5 рабочих дней определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Академии, а также учебные дисциплины (модули), практики, научные исследования, которые не могут быть перезачтены или переаттестованы или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

На заявлении должна быть проставлена отметка декана факультета (директора института) о наличии либо отсутствии вакантных мест на интересующей обучающегося образовательной программе.

При положительном решении декана факультета (директора института) заявление с выпиской из заседания АК факультета с указанием перечня перезачтенных или переаттестованных или не перезачтенных или не переаттестованных учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований с указанием трудоемкости (в зачетных единицах)

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-143-2017</b>	Издание 2017-11  Лист 11 из 18
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

передается проректору по учебной работе для принятия решения о возможности перевода. При положительном решении проректора по учебной работе деканат факультета (директор института) готовит приказ о переводе на интересующую образовательную программу (форму обучения) с указанием срока и графика ликвидации разницы в учебных планах (при наличии).

## 6 Внесение изменений

Внесение изменений в Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

## 7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

## 8 Приложения

Приложение 1 – Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации.

Приложение 2 – Форма справки о переводе.

Приложение 3 – Форма перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся.

Приложение 4 – Форма перечня не перезачтенных или не переаттестованных или подлежащих изучению дисциплин (модулей), практик, научных исследований обучающемуся.

**Разработчик:**

Начальник учебного отдела



М.В.Борисова

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

Начальник юридического отдела



А.В.Гражданкин

Председатель профкома студентов и аспирантов



А.С.Сычев

Председатель студенческого совета



П.С.Толканова

Начальник отдела качества образования



Е.С.Казакова



	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-143-2017</b></p>	<p align="center">Издание 2017-11</p> <hr/> <p align="center">Лист 13 из 18</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Приложение 2

*Форма справки о переводе*

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

**Справка о переводе**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении или о периоде обучения \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении или о периоде обучения)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Ректор \_\_\_\_\_ /А.М.Петров/

Приложение:

1. Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-143-2017</b></p>	<p align="center">Издание 2017-11</p> <hr/> <p align="center">Лист 14 из 18</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Приложение 3

***Форма перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся***

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся**

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

---

(код, наименование направления подготовки (специальности))

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.п.	Трудоемкость (ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1				
2				
3				

Декан факультета (директор института)

(Инициалы, Фамилия)

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-143-2017</b></p>	<p align="center">Издание 2017-11</p> <hr/> <p align="center">Лист 15 из 18</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Приложение 4

*Форма перечня не перезачтенных или не переаттестованных или подлежащих изучению дисциплин (модулей), практик, научных исследований обучающемуся*

**Перечень не перезачтенных или не переаттестованных или подлежащих изучению дисциплин (модулей), практик, научных исследований обучающемуся**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.п.	Трудоемкость (ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации
1			
2			
3			

Декан факультета (директор института)

(Инициалы, Фамилия)

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР





	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-143-2017</b></p>	<p align="center">Издание 2017-11</p>
		<p align="center">Лист 17 из 18</p>

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение Академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Деканат агрономического факультета		Зудилин С.Н.	
2	Деканат факультета биотехнологии и ветеринарной медицины		Зайцев В.В.	
3	Деканат инженерного факультета		Машков С.В.	
4	Деканат технологического факультета		Дулов М.И.	
5	Деканат экономического факультета		Мамай О.В.	
6	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Буланкина Е.В.	
7	Отдел аспирантуры и докторантуры		Кирова Ю.З.	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА  
Положение о деятельности**

**СМК 04-143-2017**

Издание 2017-11

Лист 18 из 18

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник учебного отдела	Борисова М.В.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР