

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-136-2017</p>	<p align="center">Издание 2017-09</p>
		<p align="right">Лист 1 из 8</p>



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор академии
А.М. Петров
 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
 протокол № 1 от 28 сентября 2017 года)

Учт.экз. № 1

Кинель 2017

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-136-2017	Издание 2017-09 Лист 2 из 8
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие требования.....	3
5.2 Порядок передачи жертвователем и принятие академией добровольных пожертвований.....	4
5.3 Заключительные положения.....	5
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	5
8 Приложения.....	5
Лист регистрации изменений.....	6
Лист ознакомления.....	7
Лист рассылки.....	8

НЕУЧТЕНЬ

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-136-2017</p>	<p align="center">Издание 2017-09</p>
		<p align="center">Лист 3 из 8</p>

1 Назначение

Настоящее Положение определяет порядок передачи жертвователем и принятия Академией добровольных пожертвований.

2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (частью второй);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (частью второй);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
- Устав Академии и иные локальные нормативные акты академии.
- Иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, издаваемые по вопросам добровольных пожертвований в академию, не должны противоречить настоящему Положению.
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА** или **академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **Жертвователи** – лица, осуществляющие дарение вещи или права в общепользовательных целях ФГБОУ ВО Самарская ГСХА;
- **Пожертвование** - дарение вещи или права в общепользовательных целях.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Настоящее Положение доводится до сведения сотрудников академии, обучающихся академии и его посетителей путем его размещения на официальном сайте академии.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-136-2017	Издание 2017-09
		Лист 4 из 8

5.1.2 Ответственность за соблюдение работниками структурных подразделений академии установленного механизма добровольных пожертвований возлагается на руководителей структурных подразделений академии.

5.2 Порядок передачи жертвователем и принятие академией добровольных пожертвований

5.2.1 Академия руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

5.2.2 Академия имеет право получать добровольные пожертвования в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.3 По факту любого добровольного пожертвования между академией и жертвователем заключается письменный договор.

5.2.4 Объем пожертвований не ограничивается.

5.2.5 На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (имеется в виду отсутствие необходимости в согласованиях или разрешениях со стороны каких-либо государственных органов).

5.2.6 При изъявлении желания осуществить пожертвование жертвователь должен направить на имя ректора академии соответствующее заявление, в котором указать данные лица (паспортные данные физического лица, реквизиты юридического лица), вид, сумма, назначение, цель добровольного пожертвования или иные необходимые данные. Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению, в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

5.2.7 Договоры между академией и жертвователем, предусмотренные Положением, заключаются в срок, не превышающий тридцати дней после даты поступления заявления, предусмотренного пунктом 5.2.6 настоящего Положения.

5.2.8 Фактическая передача жертвователем академии имущества производится после заключения сторонами письменного договора.

5.2.8 При осуществлении передачи имущества составляется соответствующий акт.

5.2.9 Имущество, полученное от жертвователя в виде материальных ценностей, ставится на бухгалтерский учет в течение трех дней с момента его фактической передачи.

5.2.10 В случае если для использования вещи установлено определенное назначение, то академией должен вестись обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.2.11 В случае если в качестве пожертвования выступают вещи, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится комиссией академии в соответствии с законодательством.

5.2.12 Денежные средства, полученные от жертвователей, должны поступать либо на лицевой счет академии через учреждения банка либо через кассы академии с указанием реквизитов заключенного письменного договора.



5.2.13 Жертвователю имеет право определять в договоре соответствующий порядок и цели использования своих пожертвований, а если цель не определена, то предмет пожертвований используется академией по его назначению.

5.2.14 Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя по решению академии.

5.2.15 Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных настоящим Положением дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.3 Заключительные положения

5.3.1 Проверка соблюдения настоящего Положения осуществляется комиссией, созданной на основании приказа ректора Академии в соответствии с законодательством.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Юрисконсульт

Согласовано:

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

Начальник отдела качества образования

П.А. Королев

О.В. Адексимова

А.В. Гражданкин

Е.С. Казакова



**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-136-2017**

Издание 2017-09

Лист 7 из 8

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

