



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-131-2019</b>	Издание 2019-06
		Лист 2 из 12

## Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие требования.....	4
5.2 Цели, направления и результаты мониторинга.....	4
5.3 Порядок организации и проведения мониторинга.....	5
5.4 Результаты мониторинга.....	5
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	6
8 Приложения.....	6
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист рассылки.....	12

НЕУЧТЕНЬ

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-131-2019</b>	Издание 2019-06
		Лист 3 из 12

### 1 Назначение

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения оценки содержания, организации и качества образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее - университет).

### 2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения университета, участвующие в образовательной деятельности.

### 3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав университета;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- иные нормативные локальные акты университета.

### 4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **Положение** - Положение об организации и проведении оценки содержания, организации и качества образовательного процесса;
- **Обучающийся, студент** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **СМИ** – средства массовой информации;
- **Мониторинг** – исследование оценки содержания, организации и качества образовательного процесса;
- **УМУ** – учебно-методическое управление;
- **ОКО** – отдел качества образования;
- **ППС**- профессорско-преподавательский состав;
- **ООП** – общеобразовательная программа.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-131-2019</b>	Издание 2019-06
		Лист 4 из 12

## 5 Организация работ

### 5.1 Общие требования

5.1.1. В целях обеспечения гарантий качества в общей системе менеджмента качества, а также выполнения требований ФГОС ВО к условиям реализации образовательных программ предусматривается предоставление возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

5.1.2. Общее руководство процессом организации оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса и систематизацию полученных данных осуществляет учебно-методическое управление.

5.1.3. Исследование оценки содержания, организации и качества образовательного процесса (далее - мониторинг) проводится не реже 1 раза в год.

5.1.4. Методом исследования является опрос. Опрос проводится в форме анкетирования. Предметом исследования являются параметры, характеризующие удовлетворенность **обучающихся, ППС и работодателей** содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.

5.1.5. Реализация предоставления возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса осуществляется посредством заполнения анкеты.

### 5.2 Цели, направления и результаты мониторинга

5.2.1. Мониторинг проводится в целях:

- выявления мнения по вопросам, относящимся к качеству обучения по направлению подготовки/специальности и образовательному процессу;
- выявления, анализа и оценки нормативно установленных и фактических значений параметров, характеризующих содержание, организацию и качество образовательного процесса;
- последующего определения и реализации мер по улучшению выявленных значений исследованных параметров содержания, организации и качества образовательного процесса;
- контроля последующей динамики исследованных параметров содержания, организации и качества образовательного процесса, результативности мер по их улучшению.

5.2.2. Мониторинг осуществляется по следующим направлениям:

- удовлетворенность информационным и материально-техническим обеспечением образовательного процесса;
- удовлетворенность качеством преподавания дисциплины;
- применение в учебном процессе инновационных педагогических технологий и методов обучения;
- формирование микроклимата и межличностных отношений;
- учет мнения анкетлируемых по вопросам организации учебного и внеучебного процессов;
- оценка качества образования и перспектив трудоустройства выпускников по полученной специальности/направлению подготовки.

5.2.3. Предполагаемые результаты мониторинга:

- получение информации о состоянии образовательного процесса;
- предупреждение возможных негативных тенденций в его развитии;
- выявление степени удовлетворенности анкетлируемых;

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-131-2019</b>	Издание 2019-06
		Лист 5 из 12

- получение эмпирических данных о различных изучаемых процессах, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди анкетированных университета.

### **5.3 Порядок организации и проведения мониторинга**

#### **5.3.1. Организация мониторинга.**

5.3.1.1. Инициатором мониторинга могут выступать ректор, проректоры, а также руководители иных заинтересованных структурных подразделений университета.

5.3.1.2. В соответствии с целью (направлением) исследования УМУ составляет анкету, передает в отдел качества образования не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты анкетирования.

5.3.1.3. Основными требованиями при анкетировании в университете являются:

- соответствие содержания анкет целям и задачам исследования;
- анонимность участия;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса.

5.3.1.4. Примерный перечень вопросов для проведения исследования оценки обучающимися, ППС и работодателями содержания, организации и качества образовательного процесса представлен в Приложении 1-3.

#### **5.3.2. Проведение мониторинга.**

5.3.2.1. Анкетирование проводится сотрудниками отдела качества образования.

5.3.2.2. В соответствии с настоящим Положением, анкетированным разъясняется цель анкетирования, содержание вопросов, демонстрируется форма анкеты. Анкета заполняется анонимно и самостоятельно.

#### **5.4 Результаты мониторинга**

5.4.1. Обработка анкет производится ОКО в течение 5 рабочих дней с даты проведения анкетирования.

5.4.2. Результаты исследования оформляются в виде отчета.

5.4.3. Отчет по результатам исследования ОКО направляет в ректорат университета.

5.4.4. Руководство университета учитывает итоги исследования при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

5.4.5. Результаты исследований предназначены для внутреннего использования в университете. Порядок использования полученной информации внутри университета определяется ректором.

5.4.6. Порядок использования результатов исследования вне университета, содержание и объем представляемой информации, публикация результатов, а также их передача в СМИ, определяется ректором.

5.4.7. Заполненные анкеты хранятся в ОКО в течение одного года с момента проведения анкетирования.

5.4.8. Результаты анкетирования хранятся в ОКО в течение трех лет с момента проведения анкетирования.

## **6 Внесение изменений**

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-131-2019</b>	Издание 2019-06
		Лист 6 из 12

### 7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. остальные экземпляры согласно листа рассылки.

### 8 Приложения

Приложение 1 – Примерный перечень вопросов для проведения исследования оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса;

Приложение 2 – Примерный перечень вопросов для проведения исследования оценки ППС содержания, организации и качества образовательного процесса.

Приложение 3 – Примерный перечень вопросов для проведения исследования оценки работодателями содержания, организации и качества образовательного процесса.

Разработчик:  
Начальник УМУ



С.В. Краснов

Согласовано:  
Проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

Юрисконсульт



П.А. Королев

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

НЕУЧТЕНЬ

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-131-2019</b>	Издание 2019-06  Лист 7 из 12
---	--	-------------------------------------

### Приложение 1

Примерный перечень вопросов для проведения исследования оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса

#### Уважаемый студент!

Для повышения качества образовательного процесса просим Вас ответить на следующие вопросы и оценить критерии по 5-балльной шкале, где 5 - очень высокий уровень... 1 - крайне низкий уровень критерия.

№ п/п	Вопросы обучающимся	Оценка критерия				
		5	4	3	2	1
1.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)					
2.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?					
3.	Насколько полно Вам предоставляется возможность выбора дисциплин?					
4.	Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме?					
5.	Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в печатной форме?					
6.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям литература, имеющаяся в электронно-библиотечных системах университета?					
7.	Каково качество сопровождения самостоятельной работы обучающихся, наличие методических материалов и рекомендаций?					
8.	Насколько удовлетворяет Вашим потребностям вся информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?					
9.	Оцените, пожалуйста, качество подключения к электронно-библиотечной системе из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри университета, так и вне ее.					
10.	Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением практик?					
11.	Оцените организацию научно-исследовательской деятельности обучающихся (возможность участия в конференциях, семинарах, т.п.)					
12.	Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра?					
13.	Насколько полно размещены учебно-методические материалы по основной образовательной программе в электронной информационно-образовательной среде университета наличие учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.)?					
14.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и научной библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?					
15.	Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?					
16.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы?					
17.	Предоставляется ли Вам возможность участвовать в формировании своей индивидуальной образовательной программы?					
18.	Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей?					
19.	Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спортивных, культурных и др. секций)					
20.	Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству университета)					
21.	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в университете и на данном направлении подготовки (специальности)?					

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-131-2019</b>	Издание 2019-06
		Лист 8 из 12

## Приложение 2

Примерный перечень вопросов для проведения исследования оценки ППС содержания, организации и качества образовательного процесса

### Уважаемый преподаватель!

Для повышения качества образовательного процесса просим Вас ответить на следующие вопросы и оценить критерии по 5-балльной шкале, где 5 - очень высокий уровень... 1 - крайне низкий уровень критерия.

№ п/п	Вопросы о	Оценка критерия				
		5	4	3	2	1
1.	Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса?					
2.	*Как часто вы привлекаетесь к руководству научным содержанием программы магистратуры/аспирантами?					
3.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям участие в научных семинарах, конференциях?					
4.	**Как часто Вы публикуетесь в отечественных рецензируемых изданиях?					
5.	**Как часто Вы публикуетесь в зарубежных базах данных?					
6.	Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?					
7.	Оцените качество учебно-методического обеспечения ООП					
8.	Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда на кафедре и оснащенностью своего рабочего места?					
9.	Насколько вы удовлетворены качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?					
10.	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и научной библиотеки?					
11.	Оцените, пожалуйста, качество подключения к электронно-библиотечной системе из любой точки, где есть сеть «Интернет» как внутри университета, так и вне него					
12.	Оцените, пожалуйста, наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы.					
13.	Оцените, пожалуйста, качество функционирования электронной информационно-образовательной среды					
14.	Удовлетворяет ли Вас техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации ООП, доступ к базам данных)					
15.	Насколько Вы удовлетворены сочетанием педагогической и исследовательской деятельности					
16.	Оцените, пожалуйста, доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий					
17.	Какова Ваша удовлетворенность условиями работы и услугами, имеющимися в университете?					
18.	Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.					

\*Для научно-педагогических работников, реализующих программы магистратуры и аспирантуры

\*\*Для научно-педагогических работников, реализующих программы высшего образования

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-131-2019</b>	Издание 2019-06
		Лист 9 из 12

Приложение 3

Примерный перечень вопросов для проведения исследования оценки работодателями содержания, организации и качества образовательного процесса

**Уважаемый работодатель!**

Для повышения качества подготовки обучающихся просим Вас ответить на следующие вопросы

№ п/п	Вопросы	Оценка критерия
1.	Как долго Вы сотрудничаете с университетом?	1. Не знаю 2. Год 3. Два 4. Более двух лет
2.	Принимаете ли Вы участие в разработке фонда оценочных средств?	1. Затрудняюсь ответить 2. Не знал, что это возможно 3. Нет 4. Да
3.	Сотрудничаете ли Вы с кафедрами в области актуализации и разработки учебных курсов?	1. Затрудняюсь ответить 2. Не знал, что это возможно 3. Нет 4. Да
4.	Сотрудничаете ли Вы в области преподавания и проведение мастерклассов?	1. Нет 2. Затрудняюсь ответить 3. Да, время от времени 4. Да, регулярно
5.	Принимаете ли Вы обучающихся ООП на практику?	1. Затрудняюсь ответить 2. Не знаю 3. Нет 4. Да
6.	*Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?	1. Затрудняюсь ответить 2. Нет 3. Не знал, что это возможно 4. Да
7.	Трудоустраиваете ли Вы обучающихся программы по итогам прохождения практики?	1. Затрудняюсь ответить 2. Нет 3. Не всегда 4. Да
8.	Трудоустраиваете ли Вы выпускников программы?	1. Затрудняюсь ответить 2. Нет 3. Довольно часто 4. Да
9.	*Как бы Вы оценили качество подготовки выпускников?	1. Не удовлетворен 2. Удовлетворен не в полной мере 3. В большей степени удовлетворен 4. Удовлетворен полностью
10.	*Какие компетенции, на Ваш взгляд, недостаточно сформированы у выпускников	Перечислите, пожалуйста

\*Вопросы по ООП, имеющей контингент обучающихся на завершающем курсе



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-131-2019</b>	Издание 2019-06
		Лист 11 из 12

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

