

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-13-2021</p>	<p align="right">Издание 2021-04</p>
		<p align="right">Лист 1 из 10</p>



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

С.В. Машков

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ СОТРУДНИКОВ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 8 от 29 апреля 2021 года)

Учт. экз № 1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-13-2021	Издание 2021-04 Лист 2 из 10
--	---	-------------------------------------

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие требования	3
5.2 Порядок награждения сотрудников университета.....	5
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	5
8 Приложения.....	6
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист рассылки.....	10

НЕУЧТЕНН

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-13-2021	Издание 2021-04
		Лист 3 из 10

1 Назначение

«Положение о награждении сотрудников» устанавливает требование к награждению сотрудников университета.

2 Область применения

Требования «Положение о награждении сотрудников» распространяются на всех сотрудников ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, работающих или вышедших на пенсию будучи работниками университета.

3 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Уставом университета;
- трудовым кодексом РФ;
- положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- ДП – документированная процедура;
- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- ПП – положение о подразделении;
- СМК – система менеджмента качества;
- РФ – Российская Федерация.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

Сотрудники университета поощряются следующими способами:

- объявляется благодарность;
- награждается почетной грамотой;
- присваивается почетное звание «Заслуженный работник университета»;
- представляются к наградам в вышестоящие организации;
- за особые трудовые заслуги перед обществом и государством сотрудники университета могут быть представлены к государственным наградам.

5.1.1 Объявление благодарности

Благодарность объявляется в связи с государственными праздниками, знаменательными датами университета и юбилейными датами работников и необходимости поощрения сотрудника по результатам работы.

Критериями являются:

- стаж работы в университете - не менее 1-го года;
- успешное и добросовестное исполнение сотрудником своих должностных обязанностей;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-13-2021	Издание 2021-04 Лист 4 из 10
--	---	-------------------------------------

- качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего или учебного процесса, и уставной деятельности университета.

5.1.2 Награждение почётной грамотой

Награждение почётной грамотой производится в связи с государственными праздниками, знаменательными датами университета и юбилейными датами сотрудников.

Критериями являются:

- стаж непрерывной работы в университете - не менее 3 лет;
- за высокие достижения в труде и значительный личный вклад в работу университета;
- за многолетний, добросовестный и безупречный труд;
- личные заслуги перед университетом.

Повторное награждение почетной грамотой университета допускается не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения сотрудника.

5.1.3 Присвоение почетного звания «Заслуженный работник университета»

Присвоение почетного звания «Заслуженный работник университета» производится в связи с государственными праздниками, знаменательными датами университета и юбилейными датами сотрудников и при выходе сотрудника на пенсию.

Почетное звание «Заслуженный работник университета» присваивается за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании научно-образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, реализации профессиональных образовательных программ довузовского, высшего и послевузовского профессионального образования, а также программ соответствующего дополнительного образования и переподготовки специалистов, обеспечения единства обучения и воспитания, формирования интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- внедренные в учебный процесс формы и методы организации и проведения занятий, контроля знаний и новые образовательные технологии, обеспечивающие развитие самостоятельности студентов, индивидуализацию их обучения, подготовку и издание учебной литературы;
- успехи в практической подготовке студентов, аспирантов и слушателей, руководства научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- заслуги в подготовке и повышении педагогической и научной квалификации научно-педагогических кадров, переподготовке специалистов системы высшего и послевузовского профессионального и соответствующего дополнительного образования;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы университета.

Критериями являются:

- стаж работы в университете - не менее 25 лет, либо за весомый вклад в развитие университета (организация и обеспечение учебного процесса, развитие материальной базы, строительство и т.п.) возможен стаж работы менее 25 лет, по решению Учёного совета;
- личные заслуги перед университетом и государством.

Работающему заслуженному работнику приказом ректора выплачивается ежемесячная выплата в размере 1500 рублей за счет средств по приносящей доход деятельности. Повторное присвоение звания «Заслуженный работник университета» не производится.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-13-2021	Издание 2021-04 Лист 5 из 10
--	---	-------------------------------------

5.2 Порядок награждения сотрудников университета

5.2.1 Решение о награждении:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;

принимает ректор университета по ходатайству руководителя структурного подразделения (решению ученого совета факультета или кафедры, представлению профсоюзной организации) (приложение №1). Решение о награждении оформляется приказом ректора университета. Объявление благодарности, вручение почетной грамоты производится в торжественной обстановке ректором университета.

Сведения о награждении в обязательном порядке заносятся в трудовую книжку работника.

5.2.2 Решение о награждении:

- решение о присвоении почетного звания «Заслуженный работник университета»;
- решение о представлении к наградам в вышестоящие организации;
- решение о представлении к государственным наградам;

принимается на заседании Ученого совета университета открытым голосованием.

На основании протокола заседания Ученого совета университета готовится приказ о присвоении звания или документы для представления в вышестоящие организации. Ходатайство руководителя структурного подразделения (решение ученого совета факультета или кафедры, представление профсоюзной организации) (приложение №1) по каждой кандидатуре направляется в Ученый совет университета. Квоты устанавливаются Ученым советом университета или вышестоящими организациями области и РФ. Награждение производится в торжественной обстановке.

Сведения о награждении в обязательном порядке заносятся в трудовую книжку работника.

5.2.3 Представление к награждению

- в вышестоящие организации;
- представление к государственным наградам;

производится при наличии не менее трех поощрений, одно из которых обязательно почетная грамота. В случае представления к награждению в министерства РФ, обязательно наличие почетной грамоты министерств Самарской области.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в «Положение о награждении сотрудников» производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

- 1-й экз. – разработчику;
- 2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-13-2021	Издание 2021-04
		Лист 6 из 10

8 Приложения

Приложение № 1 - Ходатайство о награждении

Разработчик:

начальник административно-кадрового управления



Ю.В. Казаков

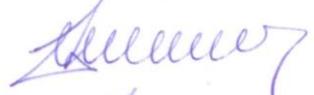
Согласовано:

Начальник отдела кадров и документационного обеспечения



И.В. Жаркова

Юрисконсульт



П.А. Королев

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-13-2021	Издание 2021-04 Лист 7 из 10
--	---	-------------------------------------

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

ХОДАТАЙСТВО О НАГРАЖДЕНИИ

Прошу наградить (присвоить) _____
 укажите вид награды

Фамилия, имя, отчество	<hr/> <hr/> <hr/>
Дата рождения	____ . ____ . ____ года
Должность, структурное подразделение	
Ученая степень, ученое звание.	
Трудовая деятельность сотрудника в университете (с какого времени работает и наименование должностей, в которых работал до назначения на последнюю должность)	с ____ . ____ . ____ года:
Наличие наград и поощрений (поощрений за 5 последних лет)	
Конкретные результаты работы и основные достижения работника за период работы в университете	

_____ (должность руководителя СП)

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

