

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-13-2020	Издание 2020-10
		Лист 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора университета
И.Н. Гужин

«29» октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАГРАЖДЕНИИ СОТРУДНИКОВ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 2 от 29 октября 2020 года)

Учт. экз № 1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-13-2020	Издание 2020-10 Лист 2 из 10
---	---	-------------------------------------

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие требования	3
5.2 Порядок награждения сотрудников университета.....	5
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	6
8 Приложения.....	6
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист рассылки.....	10

НЕУЧТЕНН

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-13-2020	Издание 2020-10 Лист 3 из 10
--	---	-------------------------------------

1 Назначение

Настоящее положение устанавливает требование к награждению сотрудников университета.

2 Область применения

Требования настоящего положения распространяются на всех сотрудников ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, работающих или вышедших на пенсию будучи работниками университета.

3 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Уставом университета;
- трудовым кодексом РФ;
- положением об оплате труда работников университета.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:
 - **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет».

5 Организация работ

5.1 Общие требования

Сотрудники университета поощряются следующими способами:

- объявляется благодарность;
- выдается премия;
- награждается почетной грамотой;
- представляется к наградам в вышестоящие организации;
- присваивается почетное звание «Заслуженный работник университета»;
- за особые трудовые заслуги перед обществом и государством сотрудники университета могут быть представлены к государственным наградам.

5.1.1 Объявление благодарности

Благодарность объявляется в связи с государственными праздниками, знаменательными датами университета и юбилейными датами работников и необходимости поощрения сотрудника по результатам работы.

Критериями являются:

- стаж работы в университете - не менее 1-го года;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-13-2020	Издание 2020-10 Лист 4 из 10
--	---	-------------------------------------

- успешное и добросовестное исполнение сотрудником своих должностных обязанностей;

- качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего или учебного процесса, и уставной деятельности университета.

5.1.2 Выдача премий

Выдача премии производится согласно положения об оплате труда работников университета.

5.1.3 Награждение почётной грамотой

Награждение почётной грамотой производится в связи с государственными праздниками, знаменательными датами университета и юбилейными датами сотрудников.

Критериями являются:

- стаж непрерывной работы в университете - не менее 3 лет;
 - за высокие достижения в труде и значительный личный вклад в работу университета;

- за многолетний, добросовестный и безупречный труд;

- личные заслуги перед университетом.

Повторное награждение почетной грамотой допускается не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения сотрудника.

5.1.4 Присвоение почетного звания «Заслуженный работник университета»

Присвоение почетного звания «Заслуженный работник университета» производится в связи с государственными праздниками, знаменательными датами университета и юбилейными датами сотрудников, при выходе сотрудника на пенсию, а также пенсионерам, ушедшим ранее на пенсию с университета.

Почетное звание «Заслуженный работник университета» присваивается за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании научно-образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, реализации профессиональных образовательных программ довузовского, высшего и послевузовского профессионального образования, а также программ соответствующего дополнительного образования и переподготовки специалистов, обеспечения единства обучения и воспитания, формирования интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- внедренные в учебный процесс формы и методы организации и проведения занятий, контроля знаний и новые образовательные технологии, обеспечивающие развитие самостоятельности студентов, индивидуализацию их обучения, подготовку и издание учебной литературы;

- успехи в практической подготовке студентов, аспирантов и слушателей, руководства научно-исследовательской деятельности обучаемых;

- заслуги в подготовке и повышении педагогической и научной квалификации научно-педагогических кадров, переподготовке специалистов системы высшего и послевузовского профессионального и соответствующего дополнительного образования;

- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы университета.

Критериями являются:

- стаж непрерывной работы в университете - не менее 25 лет.

- весомый вклад в развитие университета (организация и обеспечение учебного процесса, развитие материальной базы, строительство и т.п.).

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-13-2020	Издание 2020-10 Лист 5 из 10
--	---	-------------------------------------

- личные заслуги перед государством и университетом.

Работающему Заслуженному работнику университета приказом ректора выплачивается ежемесячная стимулирующая выплата в размере 1500 рублей за счет средств по приносящей доход деятельности. Повторное присвоение звания «Заслуженный работник университета» не производится.

5.2 Порядок награждения сотрудников университета

5.2.1 Решение о награждении:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение почетной грамотой

принимает ректор университета по ходатайству руководителя структурного подразделения, решению Ученого совета факультета, представлению профсоюзной организации. Решение о награждении оформляется приказом ректора университета. Вручение ценного подарка, почетной грамоты производится в торжественной обстановке ректором университета или лицом его замещающим. Сведения о награждении в обязательном порядке заносятся в трудовую книжку работника.

5.2.2 Решение о награждении:

- решение о представлении к наградам в вышестоящие организации;
- решение о представлении к государственным наградам

принимается на заседании Ученого совета университета открытым голосованием. На основании протокола заседания Ученого совета университета готовятся документы для представления в вышестоящие организации. Ходатайство руководителя структурного подразделения, решение Ученого совета факультета, представление профсоюзной организации по каждой кандидатуре направляется в согласительную комиссию (созданную приказом ректора), которая производит отбор кандидатов на представление к наградам в вышестоящие организации и представление к государственным наградам. Квоты устанавливаются Ученым советом университета или вышестоящими организациями области и РФ. Награждение производится в торжественной обстановке ректором университета.

Сведения о награждении в обязательном порядке заносятся в трудовую книжку работника.

5.2.3 Представление к награждению

- в вышестоящие организации;
- представление к государственным наградам

производится при наличии не менее трех поощрений, оно из которых обязательно почетная грамота, если представление к награждению в Министерства РФ, то обязательно наличие почетной грамоты Министерства Самарской области.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-13-2020	Издание 2020-10 Лист 6 из 10
---	---	-------------------------------------

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

8 Приложения

Приложение № 1 – Образец ходатайства о награждении

Разработчик:

Начальник административно-кадрового управления



Ю.В. Казаков

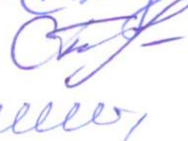
Согласовано:

Начальник отдела кадров и документационного обеспечения



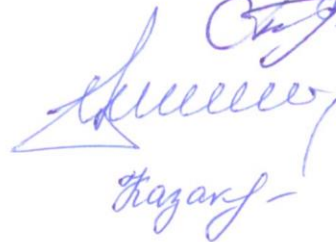
Ю.В. Плетнева

Начальник планово-экономического отдела



О.В. Пашкина

Юрисконсульт




П.А. Королев

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

ИИИ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-13-2020	Издание 2020-10 Лист 7 из 10
---	---	-------------------------------------

Приложение № 1

Образец ходатайства о награждении

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

ХОДАТАЙСТВО О НАГРАЖДЕНИИ

Прошу наградить _____
указать вид награды

Фамилия, имя, отчество	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Дата рождения	<hr/> . <hr/> . <hr/> года
Должность, структурное подразделение	<hr/> <hr/>
Ученая степень, ученое звание.	<hr/>
Трудовая деятельность сотрудника в университете (с какого времени работает и наименование должностей, в которых работал до назначения на последнюю должность)	с <hr/> . <hr/> . <hr/> года:
Наличие наград и поощрений (поощрений за 5 последних лет)	<hr/>
Конкретные результаты работы и основные достижения работника за период работы в университете	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

_____ (должность руководителя)
 _____ (подпись)
 _____ (фамилия и инициалы)



ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-13-2020

Издание 2020-10

Лист 8 из 10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

