
	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-122-2021	Издание 2021-02
		Лист 1 из 19



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
протокол № 6 от 25 февраля 2021 года)

Учт.экз.№ 1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-122-2021	Издание 2021-02 Лист 2 из 19
---	--	-------------------------------------

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие требования.....	4
6 Обязанности куратора учебной группы	4
7 Права куратора учебной группы.....	6
8 Ответственность	7
9 Рейтинговая оценка деятельности куратора учебной группы	7
10 Заключительные положения	8
11 Внесение изменений	8
12 Рассылка	8
13 Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	17
Лист ознакомления.....	18
Лист рассылки.....	19

НЕУЧТЕ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-122-2021	Издание 2021-02 Лист 3 из 19
---	--	-------------------------------------

1 Назначение

Положение о кураторе учебной группы (далее-Положение) устанавливает порядок деятельности преподавателя, назначенного куратором учебной группы 1 и (или) 2 курса обучающихся очной формы.

2 Область применения

Действие Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, деканаты факультетов, сотрудников управления по воспитательной и социальной работе.

3 Нормативные ссылки

Данное Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- СМК 03-07-2013 Положение об управлении по воспитательной и социальной работе;
- Календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО Самарский ГАУ на учебный год.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **вуз** – высшее учебное заведение;
- **обучающийся, студент** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **факультет** – структурное подразделение ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- **куратор** – преподаватель, назначенный приказом ректора;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **уч.г.** – учебный год;
- **НИРС** – научно-исследовательская работа студентов;
- **СМК** – система менеджмента качества.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Куратор учебной группы назначается из числа наиболее подготовленных преподавателей, активно участвующих в воспитательной и общественной деятельности университета.

5.1.2 Куратор назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-122-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-02</p>
		<p align="center">Лист 4 из 19</p>

ректора университета на учебный год. В случае необходимости куратор может быть заменен.

5.1.3 Наиболее подготовленному и ответственному куратору может быть поручено две группы студентов (но не более) по представлению декана факультета.

5.1.4 За выполнение обязанностей куратора преподавателю устанавливается доплата за каждую учебную группу, размер доплаты устанавливается приказом ректора в начале учебного года.

5.1.5 Целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательной работы в группе студентов, обучающихся по программам высшего образования, создание условий для саморазвития и самореализации личности студентов группы, его успешной социализации в обществе.

5.1.6 Задачи куратора:

- организация и развитие коллектива студенческой группы;
- содействие в укреплении учебной дисциплины и создании условий для успешной учебной, воспитательной и научно-исследовательской работы студентов;
- установление взаимодействия между студентами преподавателями;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) студента;
- оказание педагогической помощи в воспитании студентов

6 Обязанности куратора учебной группы

6.1 Организационные

6.1.1 Планирование и организация учебно-воспитательной работы в студенческой группе с учетом плана воспитательной работы факультета и календарного плана воспитательной работы университета.

6.1.2 Составление плана работы куратора на текущий учебный год.

6.1.3 Предоставление сведений для участия в рейтинге деятельности куратора.

6.1.4 Ведение журнала куратора учебной группы, не реже одного раза в семестр предоставление журнала для проверки: декану факультета и начальнику управления по воспитательной и социальной работе.

6.1.5 Проведение кураторских часов в соответствии расписанием занятий.

6.1.6 Анализ посещаемости, текущей и итоговой успеваемости студентов.

6.1.7 Информирование родителей или иных законных представителей о посещаемости и успеваемости студентов.

6.1.8 Реализация планов воспитательной работы факультета и календарного плана воспитательной работы университета. в назначенные сроки, осуществление самоконтроля.

6.1.9 Представление декану факультета (заместителю декана по воспитательной работе) по итогам семестра заполненной информационной карты куратора учебной группы (Приложение 1), её обсуждение на рабочем совещании, и внесение предложений направленных на совершенствование учебно-воспитательной работы.

6.1.10 Укрепление образовательной дисциплины, развитие умений и навыков самостоятельной работы студентов.

6.1.11 Организация участия студентов учебной группы в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

6.1.12 С разрешения декана факультета, присутствовать на экзаменах и зачётах своей группы. Немедленно докладывать декану факультета о замеченных фактах нарушения процедуры принятия зачётов и экзаменов.

6.1.13 Развитие у студентов чувства патриотизма, уважения к ветеранам Великой Отечественной войны, знаменитым учёным университета и страны в целом.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-122-2021	Издание 2021-02 Лист 5 из 19
---	--	-------------------------------------

6.1.14 Осуществление мер, направленных на сохранение контингента студентов.

6.2 Координирующие

6.2.1 Взаимодействие куратора со всеми участниками образовательного и воспитательного процесса.

6.2.2 Поддержание контакта с родителями студентов (официальными представителями), получение необходимой информации о физическом и психическом здоровье студентов группы.

6.2.3 Посещение общежитий, где проживают студенты учебной группы (не реже одного раза в месяц).

6.3 Коммуникативные

6.3.1 Знание фамилии и имени каждого студента, его основных черт характера, семейного положения.

6.3.2 Изучение способностей, интересов, склонностей, индивидуальных особенностей студентов.

6.3.3 Изучение самостоятельно или совместно с психологической службой университета индивидуально-личностных особенностей и морально-психологических качеств студента, коллектива студенческой группы в целом.

6.3.4 Регулирование межличностных отношений между студентами группы.

6.3.5 Установление позитивных контактов между педагогическими работниками и студентами.

6.3.6 Оказание помощи студентам в формировании коммуникативных качеств.

6.3.7 Организация работы органа студенческого самоуправления группы, совместное коллективное планирование его деятельности. Активное взаимодействие с представителями студенческого самоуправления группы.

6.4 Социально-педагогические

6.4.1 Создание условий для успешной научной исследовательской работы студентов.

6.4.2 Привлечение студентов к организации и участию в мероприятиях, проводимых на различных уровнях.

6.4.3 Агитация и вовлечение студентов в работу предметных кружков, студенческих клубов, спортивных секций и др. общественных организаций вуза.

6.4.4 Организация и проведение досуговых мероприятий в студенческой группе.

6.4.5 Обеспечение охраны прав и социальной защиты всех несовершеннолетних студентов группы.

6.4.6 Выявление и ведение учета студентов социально незащищенных категорий.

6.4.7 Представление интересов студентов в решении вопросов о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка.

6.4.8 Осуществление мероприятий по профилактике правонарушений.

6.4.9 Проведение индивидуальной профилактической работы со студентами, склонными к антиобщественным действиям.

6.4.10 Забота о моральной и социальной защите студентов, формирование у них навыка здорового образа жизни.

6.5 Контрольные

6.5.1 Контроль за успеваемостью каждого студента.

6.5.2 Контроль ликвидации академической задолженности отстающими студентами группы.

6.5.3 Контроль оплаты по договорам обучения.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-122-2021	Издание 2021-02 Лист 6 из 19
---	--	-------------------------------------

6.5.4 Организация своевременной помощи отстающим студентам.

6.5.5 Контроль посещаемости студентами учебных занятий (не реже 2 раз в месяц), экзаменов, зачётов, индивидуальных консультаций.

6.5.6 Своевременное заполнение журнала куратора учебной группы.

6.5.7 Выявление причин пропусков занятий и неуспеваемости студентов группы.

6.6 Консультационные

6.6.1 Разъяснение студентам норм и правил внутреннего распорядка, их прав и обязанностей.

6.7 Психологические

6.7.1 Создание в студенческой группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата.

6.7.2 Организация консультаций руководителя психологической службы родителей и студентов.

6.7.3 Организация и проведение занятий психологической службы в студенческой группе по необходимости.

7 Права куратора учебной группы

7.1 Куратор имеет право:

7.1.1 Выбирать формы, методы и средства воспитательной работы в студенческой группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов.

7.1.2 Наблюдать за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

7.1.3 Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка.

7.1.4 Участвовать в составлении планов воспитательной работы факультета и университета.

7.1.5 Участвовать в работе учёного совета факультета по вопросам деятельности кураторов.

7.1.6 Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы на факультете и в университете.

7.1.7 Посещать все виды занятий, проводимых с учебной группой, в которой он является куратором.

7.1.8 Вносить в деканат, ректорат и общественные организации университета предложения, касающиеся учёбы и быта студентов, и направленные на дальнейшее повышение качества подготовки студентов.

7.1.9 Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе общественных организаций, вносить предложения по улучшению работы этих организаций, рекомендовать кандидатуры для избрания на руководящие должности в студенческие общественные организации.

7.1.10 Принимать участие в работе стипендиальной комиссии в вопросах, касающихся студентов курируемой учебной группы.

7.1.11 Давать представление в административные и общественные организации факультета и университета о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-122-2021	Издание 2021-02 Лист 7 из 19
---	--	-------------------------------------

7.1.12 В целях исполнения своих обязанностей использовать материально-техническую базу ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, помещения, компьютерную сеть университета, Интернет-ресурсы.

8 Ответственность

8.1 Куратор несет ответственность:

8.1.1 За качество организации воспитательной работы в конкретной студенческой группе.

8.1.2 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, определенных данным Положением.

9 Рейтинговая оценка деятельности куратора учебной группы

9.1.1 Рейтинговая оценка деятельности куратора проводится в целях:

- активизации работы кураторов академических групп;
- обмена положительным опытом работы кураторов;
- сплочения коллективов учебных групп студентов;
- повышения роли куратора в учебно-воспитательном процессе;
- морального и материального поощрения лучших кураторов.

9.1.2 Рейтинговая оценка деятельности куратора проводится два раза в год после зимней и после летней сессии на основании приказа (распоряжения) ректора.

9.1.3 Для проведения рейтинговой оценки деятельности куратора назначается комиссия, в состав которой как правило входят:

- декан факультета;
- сотрудники управления по воспитательной и социальной работе;
- представители общественных организаций университета;
- другие сотрудники.

9.1.4 Основная задача комиссии заключается в проведении рейтинговой оценки деятельности куратора, обработке результатов и выработке рекомендаций ректору для поощрения лучших кураторов.


9.1.5 Текущую организационную работу по подведению итогов рейтинговой оценки, консультирование и оказание помощи осуществляет управление по воспитательной и социальной работе.

9.1.6 По окончании зимней и летней экзаменационных сессий куратор заполняет информационную карту куратора учебной группы (приложение 1). По результатам рассмотрения информационной карты и журнала куратора декан факультета заполняет оценочный лист работы куратора (приложение 2).

9.1.7 Перед зимней и летней экзаменационных сессиях проводится анкетирование студентов учебных групп (приложение 3).

9.1.8 На основании рассмотрения информационной карты куратора и оценочного листа работы куратора, а также с учётом проведённого анкетирования комиссия составляет рейтинг кураторов 1 курса и рейтинг кураторов 2 курса.

9.1.9 Рейтинги кураторов представляются в управление по воспитательной и социальной работе не позднее: 1 марта (после окончания зимней сессии) и 30 сентября следующего учебного года (после окончания летней сессии).

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-122-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-02</p>
		<p align="center">Лист 8 из 19</p>

9.1.10 По итогам рейтинга кураторам учебных групп, набравшим наибольшее количество баллов (приложение 2), два раза в уч.г. выплачивается денежная премия.

10 Заключительные положения

10.1.1 Основным критерием эффективности работы куратора является высокий уровень показателей учебно-воспитательной работы, учебной дисциплины и общественной активности студентов группы.

11 Внесение изменений

Внесение изменений в данное Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01 -2013.

12 Рассылка

Разослать:

1-й экз. - разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

13 Приложения

Приложение 1 – Информационная карта куратора учебной группы.

Приложение 2 – Оценочный лист работы куратора.

Приложение 3 – Анкета «Куратор глазами студентов».

Разработчик:

Начальник управления
по воспитательной и социальной работе



И.Н.Мамай

Согласовано:

Врио проректора по учебной и воспитательной работы



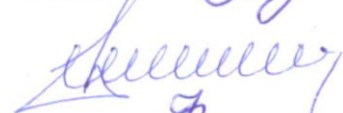
С.В. Краснов

Начальник планово-экономического отдела



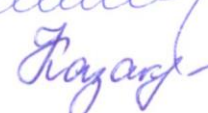
О.В. Пашкина

Юрисконсульт




П.А.Королёв

Начальника отдела качества образования



Е.С.Казакова

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-122-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-02</p> <p align="right">Лист 9 из 19</p>
---	--	---

Приложение 1

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

Ф.И.О.
КУРАТОРА: _____

ФАКУЛЬТЕТ: _____ КУРС _____ ГРУППА _____

№	Показатели	Значение показателя
1	2	3
I. Организация воспитательной работы		
1.	Численность группы на начало уч.г.	
	- из них отчисленных в течение уч.г. по неуспеваемости или дисциплине	
2.	Проведение собраний по итогам аттестаций студентов и экзаменационных сессий в текущем уч.г.	
3.	Проведение собраний на другие темы в текущем уч.г.	
II. Успеваемость студентов		
1.	Количество студентов, успешно сдавших сессию:	
	- на «отлично»	
	- на «хорошо» и «отлично»	
	- на «удовлетворительно»	
III. НИРС		
1.	Количество студентов, занимающихся научно-исследовательской работой и принявших участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах (указать фамилии студентов):	
	- внутривузовских	
	- городских	
	- областных	
	- краевых (республиканских)	
	- всероссийских	
	- международных	
	- ИВолга	



ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-122-2021

Издание 2021-02

Лист 10 из 19

1	2	3
	- другие мероприятия (указать какие именно)	
2.	Количество студентов, занятых в коллективных формах НИРС (исследовательских группах) – указать фамилии студентов	
3.	Количество студентов, награжденных по итогам мероприятий грамотами, дипломами, призами (указать фамилии студентов).	
IV. Культурно-массовая деятельность группы		
1.	Количество студентов, участвовавших в мероприятиях:	
	- «Таланты среди нас»	
	- «Студенческая весна»	
	- Другие мероприятия (укажите какие именно):	
2.	Количество студентов, занимающихся в творческих коллективах университета (указать фамилии студентов): Название творческого коллектива:	
3.	Количество студентов, награжденных по итогам мероприятий грамотами, дипломами, призами (указать фамилии студентов)	
V. Спортивная деятельность группы		
1.	Количество студентов, принявших участие в соревнованиях:	
	- Спартакиада в честь праздника «День знаний»	
	- Спартакиада первокурсников	
	- Спартакиада общежитий	
	- Спартакиада факультетов	
	- Другие соревнования (указать какие):	
2.	Количество студентов, занимающихся в спортивных секциях университета (указать фамилии студентов):	




ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-122-2021

Издание 2021-02

Лист 11 из 19

1	2	3
	- бокс	
	- баскетбол	
	- волейбол	
	- дартс	
	- гандбол	
	- лыжи	
	- мини-футбол	
	- настольный теннис	
	- другие (указать какие):	
3.	Количество студентов, награжденных по итогам спортивных мероприятий (указать фамилии студентов)	
VI. Участие в общественных организациях университета (указать фамилии студентов)		
	- Студенческий совет факультета	
	- Студенческий совет университета	
	- Совет студенческого общежития	
	- Члены профсоюзной организации	
	- Профбюро факультета	
	- Профком университета	
	- Группа «Поиск»	
	- Другие организации (указать какие именно)	

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-122-2021	Издание 2021-02
		Лист 12 из 19

Приложение 2

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РАБОТЫ КУРАТОРА

Ф.И.О. КУРАТОРА: _____

ФАКУЛЬТЕТ: _____ КУРС _____ ГРУППА _____

№	Критерий	max балл	min балл	Оценка
1	Успеваемость студентов в группе	10	0	
2	Сохранность контингента студентов в группе	10	0	
3	Помощь куратора в организации работы студенческого актива группы (старост, профоргов и др.)	2	0	
4	Организация участия студентов группы в научной работе	10	0	
5	Организация участия студентов группы в культурно-массовых мероприятиях	5	0	
6	Организация участия студентов группы в спортивных мероприятиях	5	0	
7	Организация участия студентов группы в сдаче нормативов комплекса ГТО	10	0	
8	Организация участия студентов группы в общественных организациях университета (студсовет, профсоюз)	5	0	
9	Посещение студентов в общежитии	2	0	
10	Работа по адаптации студентов в группе	5	0	
11	Дисциплина в группе	5	0	
12	Работа с родителями студентов	2	0	
13	Помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов, проживающих в общежитии	2	0	
14	Проведение мероприятий по первичной профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции: - участие группы в плановых тематических мероприятиях; - организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов	2 2	0 0	
15	Ведение журнала куратора	3	0	
16	ВСЕГО:			

Максимальная оценка ставится кураторам, наиболее полно реализовавшим в течение учебного года данный критерий. Минимальная оценка ставится в случае отсутствия работы куратора в данном направлении.

Декан факультета _____
(подпись)

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-122-2021	Издание 2021-02 Лист 13 из 19
---	--	--------------------------------------

Приложение 3

Анкета «Куратор глазами студентов»

Уважаемый студент!

В целях эффективной оценки работы куратора твоей группы мы просим тебя
ответить на вопросы нашей анкеты

Выбери один вариант ответа.

1. Знаете ли Вы куратора своей группы:	балл
а) да, знаю	3
б) да, видел(а) его несколько раз (однажды)	1
в) знаю, что он есть, но я с ним не знаком(а)	0
г) у нашей группы нет куратора	0
2. С какой периодичностью куратор встречается и работает с вашей группой:	
а) несколько раз в неделю	3
б) несколько раз в месяц	2
в) несколько раз в семестр	1
г) общается только во время учебных занятий, которые ведет	1
д) не работает с нами	0
3. Я уважительно отношусь к своему куратору:	
а) да, потому что он(а) хороший преподаватель; честный, порядочный, ответственный и отзывчивый человек	3
б) у меня ещё не сложилось мнение о моем кураторе	1
в) к сожалению, не могу сказать, что испытываю к нему чувство уважения	0
4. Отношение к работе куратора вашей группы:	
а) да, полностью устраивает	3
б) в целом устраивает, но можно больше уделять внимание нашей группе	2
в) не совсем устраивает	1
г) нет, не устраивает	0



5. Решение бытовых проблем:	
а) У меня были бытовые проблемы и куратор помог мне их решить	3
б) Я не обращался(лась) с этим вопросом к куратору, но уверен, что он помог бы мне в его решении	2
в) Я обращался(лась) к куратору, но он мне не помог	0
6. Решение проблем с текущей успеваемостью:	
а) У меня были проблемы с текущей успеваемостью и куратор помог мне их решить	3
б) Я не обращался(лась) с этим вопросом к куратору, но уверен, что он помог бы мне в его решении	2
в) Я обращался(лась) к куратору, но он мне не помог	0
6. Помощь в конфликтной ситуации:	
а) У меня был конфликт с преподавателем или другим сотрудником вуза, и куратор помог мне его разрешить	3
б) Я не обращался(лась) с этим вопросом к куратору, но уверен, что он помог бы мне в его решении	2
в) Я обращался(лась) к куратору, но он мне не помог	0
7. Взаимоотношения с сокурсниками (соседями по общежитию):	
а) У меня были проблемы, связанные со взаимоотношениями с сокурсниками (соседями по общежитию) и куратор помог мне их разрешить	3
б) Я не обращался(лась) с этим вопросом к куратору, но уверен, что он помог бы мне в его решении	2
в) Я обращался(лась) к куратору, но он мне не помог	0
8. Оказание помощи в жизненной ситуации:	
а) У меня были проблемы жизненного характера, и куратор помог мне его разрешить	3
б) Я не обращался(лась) с этим вопросом к куратору, но уверен, что он помог бы мне в его решении	2
в) Я обращался(лась) к куратору, но он мне не помог	0



9. Куратор посещал места проживания студентов в общежитии:	
а) Один (несколько) раз в месяц	3
б) Один (несколько) раз в семестр	2
в) Один (несколько) раз в год	1
г) Ни когда не посещал	0
10. Куратор помог мне приобщиться к активной студенческой жизни	да / нет
11. Я постоянно могу рассчитывать на помощь куратора	да / нет
12. Куратор помог нашей группе разобраться в особенностях обучения на факультете (в университета)	да / нет
13. Куратор контролирует нашу текущую и семестровую успеваемость	да / нет
14. Куратор познакомил нас с Уставом университета, другими документами, а также разъяснил нам наши права и обязанности	да / нет
15. Куратор организовал нам экскурсию по университету, посещение музея университета	да / нет
16. Куратор помог нам познакомиться, наладить отношения внутри группы	да / нет
17. Куратор помог нам правильно выбрать старосту и актив группы	да / нет
18. Куратор рассказал нам о работе студенческого самоуправления, помог всем желающим стать участником активной студенческой жизни	да / нет
19. Куратор познакомил нас с культурно-досуговыми и спортивными мероприятиями в университета	да / нет
20. Куратор помог организовать вечер знакомств, другие мероприятия в группе	да / нет
21. Куратор беседует с нами на различные темы (патриотические, студенческие, нравственные и т. д.)	да / нет



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-122-2021**

Издание 2021-02

Лист 16 из 19

22. Мы всегда можем обратиться к куратору за советом, помощью, поддержкой	да / нет
23. Куратор нашей группы всегда хорошо выглядит	да / нет
24. Куратор работает с нашей группой ответственно и с интересом	да / нет


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-122-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-02</p>
		Лист 18 из 19

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Подразделение университета (должностное лицо)	Дата ознаком- ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-122-2021</p>	<p align="center">Издание 2021-02</p>
		<p align="center">Лист 19 из 19</p>

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Мамай И.Н.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР