



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-122-2016

Издание 2016-05

Лист 1 из 17




УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А.М. Петров
«06» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
протокол № 9 от 27 мая 2016 года)

Учт.экз.№ 1

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-122-2016 | Издание 2016-05 Лист 2 из 17 |
|---|---|-------------------------------------|

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Назначение..... | 3 |
| 2 Область применения..... | 3 |
| 3 Нормативные ссылки..... | 3 |
| 4 Обозначения и сокращения..... | 3 |
| 5 Организация работ..... | 4 |
| 5.1 Общие требования..... | 4 |
| 5.2 Организация работ | 4 |
| 5.3 Обязанности куратора учебной группы | 4 |
| 5.4 Права куратора учебной группы..... | 5 |
| 5.5 Заключительные положения..... | 6 |
| 6 Внесение изменений..... | 6 |
| 7 Рассылка | 6 |
| 8 Приложения..... | 7 |
| Лист регистрации изменений..... | 15 |
| Лист ознакомления..... | 16 |
| Лист рассылки..... | 17 |

НЕУЧТЕН

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-122-2016 | Издание 2016-05 Лист 3 из 17 |
|---|---|-------------------------------------|

1 Назначение

Положение о рейтинговой оценке деятельности куратора учебной группы (далее- Положение) устанавливает порядок оценки деятельности преподавателя, назначенного куратором учебной группы 1 и (или) 2 курса студентов очной формы обучения в целях последующего их поощрения.

2 Область применения

Действие Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, деканаты факультетов и института управленческих технологий и аграрного рынка, сотрудников управления по воспитательной и социальной работе.

3 Нормативные ссылки

Данное Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- СМК 03-07-2013 Положение об управлении по воспитательной и социальной работе;
- План мероприятий воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО Самарская ГСХА на учебный год.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **обучающийся** – студент академии;
- **факультет** – факультет ФГБОУ ВО Самарская ГСХА и институт управленческих технологий и аграрного рынка ФГБОУ ВО Самарская ГСХА;
- **куратор** – преподаватель, назначенный приказом ректора;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **уч. г.** – учебный год;
- **НИРС** – научно-исследовательская работа студентов

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-122-2016 | Издание 2016-05 Лист 4 из 17 |
|---|---|-------------------------------------|

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Куратор учебной группы назначается приказом ректора академии из числа профессорско-преподавательского состава академии, трудоустроенного на должность ППС по основному месту работы.

5.1.2 Кураторы закрепляются за учебными группами студентов 1 и 2 курса очной формы обучения.

5.1.3 Рейтинговая оценка деятельности куратора проводится в целях:

- активизации работы кураторов академических групп;
- обмена положительным опытом работы кураторов;
- сплочения коллективов учебных групп студентов;
- повышения роли куратора в учебно-воспитательном процессе;
- морального и материального поощрения лучших кураторов.

5.1.4 Рейтинговая оценка деятельности куратора проводится два раза в год, после зимней и после летней сессии, назначаемой приказом ректора академии.

5.1.5 В состав комиссии, как правило, входят:

- представитель от каждого деканата факультета;
- представитель от управления по воспитательной и социальной работе;
- представитель от профсоюзной организации студентов и аспирантов;
- другие сотрудники.

5.1.6 Основная задача комиссии заключается в проведении рейтинговой оценки деятельности куратора, обработке результатов и выработке рекомендаций ректору академии для поощрения лучших кураторов академии.

5.1.7 Текущую организационную работу по подведению итогов рейтинговой оценки, консультирование и оказание помощи осуществляет управление по воспитательной и социальной работе.

5.2 Организация работ

5.2.1 По окончании зимней и летней экзаменационных сессий куратор заполняет информационную карту куратора учебной группы (приложение 1). По результатам рассмотрения информационной карты и журнала куратора декан факультета заполняет оценочный лист работы куратора (приложение 2).

5.2.2 По окончании зимней и летней экзаменационных сессий комиссией проводится анкетирование студентов учебных групп (приложение 3).

5.2.3 На основании рассмотрения информационной карты куратора и оценочного листа работы куратора, а также с учётом проведённого анкетирования комиссия составляет рейтинг кураторов 1 курса и рейтинг кураторов 2 курса.

5.2.4 Рейтинги кураторов представляются в управление по воспитательной и социальной работе не позднее: 1 марта (после окончания зимней сессии) и 30 сентября следующего учебного года (после окончания летней сессии).

5.2.5 По итогам рейтинга кураторам учебных групп, набравшим наибольшее количество баллов (приложение 2), два раза в уч.год выплачивается денежная премия.

5.3 Обязанности куратора учебной группы

5.3.1 Знать фамилию, имя каждого студента, его основные черты характера, семейное положение. Устанавливать контакты с родителями студентов.

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-122-2016 | Издание 2016-05 Лист 5 из 17 |
|---|---|-------------------------------------|

5.3.2 Вести журнал куратора учебной группы, не реже одного раза в семестр предоставлять журнал для проверки: декану факультета и начальнику управления по воспитательной и социальной работе.

5.3.3 Своевременно составлять план работы куратора на текущий учебный год.

5.3.4 Своевременно предоставлять сведения для участия в рейтинге деятельности куратора.

5.3.5 Периодически интересоваться социально-бытовыми условиями студентов, а при проживании их в общежитиях академии, - проверять состояние комнат.

5.3.6 Взаимодействовать с психологической службой академии по составлению портрета личности каждого студента.

5.3.7 Принимать участие в составлении характеристики на каждого студента.

5.3.8 Организовывать участие студентов учебной группы в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

5.3.9 Периодически отчитываться о своей работе на заседании кафедры и (или) учёного совета факультета.

5.3.10 Контролировать выполнение студентами своих обязанностей, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка, установленных в академии.

5.3.11 Периодически проводить индивидуальные профилактические беседы со студентами, отстающими в учёбе и (или) дисциплине.

5.3.12 Своевременно принимать меры по выяснению причин пропуска студентами занятий и других плановых мероприятий.

5.3.13 Периодически, с разрешения декана факультета, присутствовать на экзаменах и зачётах своей группы. Немедленно докладывать декану факультета о замеченных фактах нарушения процедуры принятия зачётов и экзаменов.

5.3.14 Во время встреч с учебной группой развивать у студентов чувство патриотизма, уважения к ветеранам Великой Отечественной войны, знаменитым учёным академии и страны в целом.

5.3.15 Вести активную работу в деле формирования здорового образа жизни, против антиобщественных проявлений, пропаганду против СПИДа, алкоголизма, наркомании

5.4 Права куратора учебной группы

5.4.1 Участвовать в составлении планов воспитательной работы факультета и академии.

5.4.2 Участвовать в работе учёного совета факультета по вопросам деятельности кураторов.

5.4.3 Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы на факультете и в академии.

5.4.4 Посещать все виды занятий, проводимых с учебной группой, в которой он является куратором.

5.4.5 Вносить в деканат, ректорат и общественные организации академии предложения, касающиеся учёбы и быта студентов, и направленные на дальнейшее повышение качества подготовки студентов.

5.4.6 Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе общественных организаций, вносить предложения по улучшению работы этих организаций, рекомендовать кандидатуры для избрания на руководящие должности в студенческие общественные организации.

5.4.7 Принимать участие в работе стипендиальной комиссии в вопросах, касающихся студентов курируемой учебной группы.



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-122-2016

Издание 2016-05

Лист 6 из 17

5.4.8 Давать представление в административные и общественные организации факультета и академии о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину.

5.4.9 В целях исполнения своих обязанностей использовать материально-техническую базу ВУЗа, помещения, компьютерную сеть академии, Интернет-ресурсы.

5.5 Заключительные положения

5.5.1 Основным критерием эффективности работы куратора является высокий уровень показателей учебно-воспитательной работы, учебной дисциплины и общественной активности студентов группы.

5.5.2 По итогам рейтинга деятельности куратора учебной группы ректором академии устанавливаются дополнительные стимулирующие выплаты.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01 -2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. - разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Информационная карта куратора учебной группы.

Приложение 2 – Оценочный лист работы куратора.

Приложение 3 – Анкета «Куратор глазами студентов».

Разработчик:

Начальник управления
по воспитательной и социальной работе

И.Н.Мамай

Согласовано:

проректор по развитию

А.З. Брумин

начальник планово-экономического отдела

О.В. Пашкина

и.о. начальник юридического отдела

П.А.Королёв

председатель профкома студентов

А.С.Сычёв

начальника отдела качества образования

Е.С.Казакова

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-122-2016 | Издание 2016-05 Лист 7 из 17 |
|---|---|-------------------------------------|

Приложение 1

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Ф.И.О.
КУРАТОРА: _____

ФАКУЛЬТЕТ: _____ КУРС _____ ГРУППА _____

| № | Показатели | Значение показателя |
|---|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| I. Организация воспитательной работы | | |
| 1. | Численность группы на начало уч.г. | |
| | - из них отчисленных в течение уч.г. по неуспеваемости или дисциплине | |
| 2. | Проведение собраний по итогам аттестаций студентов и экзаменационных сессий в текущем уч.г. | |
| 3. | Проведение собраний на другие темы в текущем уч.г. | |
| II. Успеваемость студентов | | |
| 1. | Количество студентов, успешно сдавших сессию: | |
| | - на «отлично» | |
| | - на «хорошо» и «отлично» | |
| | - на «удовлетворительно» | |
| III. НИРС | | |
| 1. | Количество студентов, занимающихся научно-исследовательской работой и принявших участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах (указать фамилии студентов): | |
| | - внутривузовских | |
| | - городских | |
| | - областных | |
| | - краевых (республиканских) | |
| | - всероссийских | |
| | - международных | |
| | - ИВолга | |



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-122-2016

Издание 2016-05

Лист 8 из 17

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| | - другие мероприятия (указать какие именно) | |
| 2. | Количество студентов, занятых в коллективных формах НИРС (исследовательских группах) – указать фамилии студентов | |
| 3. | Количество студентов, награжденных по итогам мероприятий грамотами, дипломами, призами (указать фамилии студентов). | |
| IV. Культурно-массовая деятельность группы | | |
| 1. | Количество студентов, участвовавших в мероприятиях: | |
| | - «Таланты среди нас» | |
| | - «Студенческая весна» | |
| | - Другие мероприятия (укажите какие именно): | |
| 2. | Количество студентов, занимающихся в творческих коллективах академии (указать фамилии студентов): Название творческого коллектива: | |
| 3. | Количество студентов, награжденных по итогам мероприятий грамотами, дипломами, призами (указать фамилии студентов) | |
| V. Спортивная деятельность группы | | |
| 1. | Количество студентов, принявших участие в соревнованиях: | |
| | - Спартакиада в честь праздника «День знаний» | |
| | - Спартакиада первокурсников | |
| | - Спартакиада общежитий | |
| | - Спартакиада факультетов | |
| | - Другие соревнования (указать какие): | |
| 2. | Количество студентов, занимающихся в спортивных секциях академии (указать фамилии студентов): | |



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-122-2016

Издание 2016-05

Лист 9 из 17

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|
| | - бокс | |
| | - баскетбол | |
| | - волейбол | |
| | - дартс | |
| | - гандбол | |
| | - лыжи | |
| | - мини-футбол | |
| | - настольный теннис | |
| | - другие (указать какие): | |
| | | |
| | | |
| 3. | Количество студентов, награжденных по итогам спортивных мероприятий (указать фамилии студентов) | |
| VI. Участие в общественных организациях академии (указать фамилии студентов) | | |
| | - Студенческий совет факультета | |
| | - Студенческий совет академии | |
| | - Совет студенческого общежития | |
| | - Члены профсоюзной организации | |
| | - Профбюро факультета | |
| | - Профком академии | |
| | - Группа «Поиск» | |
| | - Другие организации (указать какие именно) | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-122-2016 | Издание 2016-05 Лист 10 из 17 |
|---|---|--------------------------------------|

Приложение 2

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РАБОТЫ КУРАТОРА

Ф.И.О. КУРАТОРА: _____

ФАКУЛЬТЕТ: _____ КУРС _____ ГРУППА _____

| № | Критерий | max балл | min балл | Оценка |
|----|--|----------|----------|--------|
| 1 | Успеваемость студентов в группе | 10 | 0 | |
| 2 | Сохранность контингента студентов в группе | 10 | 0 | |
| 3 | Помощь куратора в организации работы студенческого актива группы (старост, профоргов и др.) | 2 | 0 | |
| 4 | Организация участия студентов группы в научной работе | 5 | 0 | |
| 5 | Организация участия студентов группы в культурно-массовых мероприятиях | 5 | 0 | |
| 6 | Организация участия студентов группы в спортивных мероприятиях | 5 | 0 | |
| 7 | Организация участия студентов группы в общественных организациях академии (студсовет, профсоюз) | 5 | 0 | |
| 8 | Посещение студентов в общежитии | 2 | 0 | |
| 9 | Работа по адаптации студентов в группе | 5 | 0 | |
| 10 | Дисциплина в группе | 5 | 0 | |
| 11 | Работа с родителями студентов | 2 | 0 | |
| 12 | Помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов, проживающих в общежитии | 2 | 0 | |
| 13 | Проведение мероприятий по первичной профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции: - участие группы в плановых тематических мероприятиях; - организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов | 2 2 | 0 0 | |
| 14 | Ведение журнала куратора | 3 | 0 | |
| 15 | ВСЕГО: | | | |

Максимальная оценка ставится кураторам, наиболее полно реализовавшим в течение учебного года данный критерий. Минимальная оценка ставится в случае отсутствия работы куратора в данном направлении.

Декан факультета (директор института управленческих технологий и аграрного рынка) _____
(подпись)

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

| | | |
|---|---|--|
|  | <p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-122-2016</p> | <p align="center">Издание 2016-05</p> <p align="right">Лист 11 из 17</p> |
|---|---|--|

Приложение 3

Анкета «Куратор глазами студентов»

Уважаемый студент!

В целях эффективной оценки работы куратора твоей группы мы просим тебя
ответить на вопросы нашей анкеты

Выбери один вариант ответа.

| 1. Знаете ли Вы куратора своей группы: | балл |
|--|-------------|
| а) да, знаю | 3 |
| б) да, видел(а) его несколько раз (однажды) | 1 |
| в) знаю, что он есть, но я с ним не знаком(а) | 0 |
| г) у нашей группы нет куратора | 0 |
| 2. С какой периодичностью куратор встречается и работает с вашей группой: | |
| а) несколько раз в неделю | 3 |
| б) несколько раз в месяц | 2 |
| в) несколько раз в семестр | 1 |
| г) общается только во время учебных занятий, которые ведет | 1 |
| д) не работает с нами | 0 |
| 3. Я уважительно отношусь к своему куратору: | |
| а) да, потому что он(а) хороший преподаватель; честный, порядочный, ответственный и отзывчивый человек | 3 |
| б) у меня еще не сложилось мнение о моем кураторе | 1 |
| в) к сожалению, не могу сказать, что испытываю к нему чувство уважения | 0 |
| 4. Отношение к работе куратора вашей группы: | |
| а) да, полностью устраивает | 3 |
| б) в целом устраивает, но можно больше уделять внимание нашей группе | 2 |
| в) не совсем устраивает | 1 |



| | |
|---|---|
| г) нет, не устраивает | 0 |
| 5. Решение бытовых проблем: | |
| а) У меня были бытовые проблемы и куратор помог мне их решить | 3 |
| б) Я не обращался(лась) с этим вопросом к куратору, но уверен, что он помог бы мне в его решении | 2 |
| в) Я обращался(лась) к куратору, но он мне не помог | 0 |
| 6. Решение проблем с текущей успеваемостью: | |
| а) У меня были проблемы с текущей успеваемостью и куратор помог мне их решить | 3 |
| б) Я не обращался(лась) с этим вопросом к куратору, но уверен, что он помог бы мне в его решении | 2 |
| в) Я обращался(лась) к куратору, но он мне не помог | 0 |
| 6. Помощь в конфликтной ситуации: | |
| а) У меня был конфликт с преподавателем или другим сотрудником вуза, и куратор помог мне его разрешить | 3 |
| б) Я не обращался(лась) с этим вопросом к куратору, но уверен, что он помог бы мне в его решении | 2 |
| в) Я обращался(лась) к куратору, но он мне не помог | 0 |
| 7. Взаимоотношения с сокурсниками (соседями по общежитию): | |
| а) У меня были проблемы, связанные со взаимоотношениями с сокурсниками (соседями по общежитию) и куратор помог мне их разрешить | 3 |
| б) Я не обращался(лась) с этим вопросом к куратору, но уверен, что он помог бы мне в его решении | 2 |
| в) Я обращался(лась) к куратору, но он мне не помог | 0 |
| 8. Оказание помощи в жизненной ситуации: | |
| а) У меня были проблемы жизненного характера, и куратор помог мне его разрешить | 3 |
| б) Я не обращался(лась) с этим вопросом к куратору, но уверен, что он помог бы мне в его решении | 2 |



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-122-2016

Издание 2016-05

Лист 13 из 17

| | |
|--|-------------|
| в) Я обращался(лась) к куратору, но он мне не помог | 0 |
| 9. Куратор посещал места проживания студентов в общежитии: | |
| а) Один (несколько) раз в месяц | 3 |
| б) Один (несколько) раз в семестр | 2 |
| в) Один (несколько) раз в год | 1 |
| г) Ни когда не посещал | 0 |
| 10. Куратор помог мне приобщиться к активной студенческой жизни | да / нет |
| 11. Я постоянно могу рассчитывать на помощь куратора | да / нет |
| 12. Куратор помог нашей группе разобраться в особенностях обучения на факультете (в академии) | да / нет |
| 13. Куратор контролирует нашу текущую и семестровую успеваемость | да / нет |
| 14. Куратор познакомил нас с Уставом академии, другими документами, а также разъяснил нам наши права и обязанности | да / нет |
| 15. Куратор организовал нам экскурсию по академии, посещение музея академии | да / нет |
| 16. Куратор помог нам познакомиться, наладить отношения внутри группы | да / нет |
| 17. Куратор помог нам правильно выбрать старосту и актив группы | да / нет |
| 18. Куратор рассказал нам о работе студенческого самоуправления, помог всем желающим стать участником активной студенческой жизни | да / нет |
| 19. Куратор познакомил нас с культурно-досуговыми и спортивными мероприятиями в академии | да / нет |
| 20. Куратор помог организовать вечер знакомств, другие мероприятия в группе | да / нет |



**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-122-2016**

Издание 2016-05

Лист 14 из 17

| | |
|---|-------------|
| 21. Куратор беседует с нами на различные темы (патриотические, студенческие, нравственные и т. д.) | да / нет |
| 22. Мы всегда можем обратиться к куратору за советом, помощью, поддержкой | да / нет |
| 23. Куратор нашей группы всегда хорошо выглядит | да / нет |
| 24. Куратор работает с нашей группой ответственно и с интересом | да / нет |

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-122-2016 | Издание 2016-05 Лист 16 из 17 |
|---|---|--------------------------------------|

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № п/п | Подразделение академии (должностное лицо) | Дата ознаком- ления | Фамилия И.О. руководителя СП | Подпись |
|----------|--|---------------------------|------------------------------------|---------|
| 1. | Деканат агрономического факультета | | | |
| 2. | Деканат факультета биотехнологии и ветеринарной медицины | | | |
| 3. | Деканат инженерного факультета | | | |
| 4. | Директор института управленческих технологий и аграрного рынка | | | |
| 5. | Деканат технологического факультета | | | |
| 6. | Деканат экономического факультета | | | |
| 7. | Начальник планово-экономического отдела | | | |
| 8. | Управление по воспитательной и социальной работе | | | |
| 9. | Управление научных исследований | | | |
| 10. | Профсоюз студентов и аспирантов | | | |
| 11. | Студенческий совет академии | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

| | | |
|---|---|--|
|  | <p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-122-2016</p> | <p align="center">Издание 2016-05</p> <p align="right">Лист 17 из 17</p> |
|---|---|--|

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| Должность | Фамилия, инициалы | Дата получения | № экз. | Роспись в получении |
|--|-------------------|----------------|--------|---------------------|
| Начальник управления по воспитательной и социальной работе | Мамай И.Н. | | 1 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР