УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ А.М. Петров
«17» октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВВЕДЕНИЯ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ ДЛЯ ПРАВОВОЙ ЗАЩИТЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФОРМЕ СЕКРЕТОВ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ) В ФГБОУ ВПО САМАРСКАЯ ГСХА

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
протокол № 1 от 17 октября 2013 года)

Учт.экз.№ 1

Кинель 2013

Содержание

1 Назначение…… 3
2 Область применения…… 3
3 Нормативные ссылки……... 3
4 Обозначения и сокращения…… 3
5 Организация работ……... 5
5.1 Общие требования …… 5
5.2. Охрана информации, содержащей коммерческую тайну …… 5
5.3 Порядок допуска к информации, содержащей коммерческую тайну…….. 6
5.4 Охрана конфиденциальности информации в рамках трудовых отношений…….. 7
5.5 Порядок работы с конфиденциальной информацией…… 7
5.6 Хранение конфиденциальной информации и контроль порядка допуска и работы с ней……. 8
5.7 Ответственность за разглашение конфиденциальных сведений…….. 8
5.8 Заключительные положения…… 9
6 Внесение изменений……... 9
7 Рассылка……... 9
8 Приложения……. 9
Лист регистрации изменений……. 10
Лист ознакомления……. 11
Лист рассылки……. 12

НЕУ… ЙЭКЗЕМПЛЯ…

1 Назначение

Положение о порядке введения режима коммерческой тайны для правовой защиты результатов интеллектуальной деятельности в форме секретов производства (ноу-хау) в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА (далее - Положение) устанавливает общие нормы охраны конфиденциальности информации, полученной при коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД) и составляющей секрет производства (ноу-хау) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия).

2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения и должностные лица академии, участвующие в коммерциализации или внедрении в практику результатов интеллектуальной деятельности, как полученных в структурных подразделениях академии, так и полученных от сторонних предприятий (организаций) или граждан.

3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **РИД** - результаты интеллектуальной деятельности;
- **ИС** – интеллектуальная собственность;
- **ГК РФ** - Гражданский кодекс Российской Федерации;
- **98-ФЗ** - Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- **ФЗ** – Федеральный закон;
- **НТС** – научно-технический совет академии;

В настоящем положении использованы следующие обозначения:

Интеллектуальная собственность — права, относящиеся к различным результатам интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, в частности, полученным на основе результатов научно-технической деятельности.

Секрет производства (ноу-хау) - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах

интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Коммерческая тайна – конфиденциальность информации, позволяющая, ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация(в том числе , составляющая секреты производства(ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

Режим коммерческой тайны - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Передача информации, составляющей коммерческую тайну - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Контрагент - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну- действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Заявка на выдачу охранного документа на ноу-хау (далее - Заявка) – комплект документов установленной формы, подаваемый в экспертную комиссию от структурных подразделений академии.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Конфиденциальной информацией (коммерческой тайной) ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА являются РИД в виде секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат академии, и права использования которых могут быть переданы в качестве вклада в уставный капитал создаваемых хозяйственных обществ в соответствии с Федеральным законом № 217-ФЗ от 2 августа 2009 г.

5.1.2 Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, перечисленных в ст. 5 Федерального закона "О коммерческой тайне". Также не могут составлять коммерческую тайну сведения, обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

5.2 Охрана информации, содержащей коммерческую тайну

5.2.1 Меры по охране конфиденциальности информации, принимаемые в академии, должны включать в себя:

а) определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;

б) ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля соблюдения такого порядка;

в) учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

г) регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

д) нанесение на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа "Коммерческая тайна" с указанием обладателя этой информации.

5.2.2 Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, мер, указанных в п.п. 5.2.1. настоящего положения.

5.2.3 Наряду с мерами, указанными в п.п. 5.2.1. настоящего положения, обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, вправе применять при необходимости защиты конфиденциальности этой информации и другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации дополнительные правовые, организационные и технические меры.

5.2.3.1 К правовым мерам относятся:

а) выпуск и утверждение нормативно-распорядительных документов, регламентирующих:

- процедуру формирования, поддержания и контроля соблюдения режима коммерческой тайны;
- процедуру обращения с информацией, содержащейся в режиме коммерческой тайны;

НЕУТЕРЯННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

- порядок и процедуру охраны конфиденциальности в рамках трудовых отношений;
- порядок и процедуру признания ноу-хау в качестве нематериального актива организации и снятия такого ноу-хау с бухгалтерского учета;
- порядок организации и процедуру работы экспертной комиссии.

б) выпуск и утверждение комплекта форм документов:
- договоров с работниками, третьими лицами (физическими и юридическими), договоров отчуждения ноу-хау, лицензионных договоров на использование ноу-хау;
- приказов по признанию ноу-хау, принятию к учету, снятию с учета;
- первичных учетных документов по ноу-хау;
- схем бухгалтерских проводок в отношении ноу-хау;
- реестров учетных документов.

5.2.3.2 Административные организационные меры могут включать в себя:
- утверждение приказом ректора академии примерного перечня информационных областей, сведения из которых могут составлять коммерческую тайну организации;
- утверждение учетной политики организации в отношении охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (включая ноу-хау);
- обеспечение контроля исполнения положений и регламентов организации по охраняемым результатам интеллектуальной деятельности (включая ноу-хау), в частности: проведение экспертизы, ведение реестра объектов коммерческой тайны, ведение реестра лиц, имеющих доступ к материальным носителям ноу-хау, проведение инвентаризаций ноу-хау и нематериальных активов академии в виде ноу-хау.

5.2.3.3 Технические меры предусматривают формирование комплекта необходимых и разумно достаточных технических устройств (приборов, несгораемых шкафов, программного обеспечения и т.д.) для соблюдения работниками академии установленного режима коммерческой тайны. Данные меры являются факультативными и не влияют на установление режима коммерческой тайны (п. 4, ст. 10 Федерального закона "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 № 98-ФЗ).

5.2.3.4 Меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными, если:

а) исключается доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия ее обладателя;

б) обеспечивается возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны.

5.2.3.5 Режим коммерческой тайны не может быть использован в целях, противоречащих требованиям защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.3 Порядок допуска к информации, содержащей коммерческую тайну

5.3.1 По всем вопросам деятельности академии допуск к конфиденциальной информации имеет Ректор академии.

5.3.2 По вопросам, относящимся к их компетенции, к конфиденциальной информации ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА имеют допуск следующие лица:

- члены экспертной комиссии по оценке РИД академии (состав утвержден приказом ректора);

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

- главный бухгалтер академии;
- начальник Управления научных исследований ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА;
- работники, в трудовом договоре которых имеется соответствующее условие о неразглашении конфиденциальной информации;
- иные лица, получившие допуск к конфиденциальной информации академии в соответствии с настоящим Положением.

5.3.3 Допуск оформляется на основании заявления работника, с указанием причины получения определенной информации, а также необходимости копирования с применением технических средств указанной информации.

5.3.4 Решение о допуске или отказе в допуске к конфиденциальной информации оформляется соответствующим распоряжением.

5.3.5 Академия по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления предоставляет им на безвозмездной основе информацию, составляющую конфиденциальную информацию. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

5.4 Охрана конфиденциальности информации в рамках трудовых отношений

5.4.1 В целях охраны конфиденциальности информации работодатель обязан:

а) ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются академия его контрагенты;

б) ознакомить под расписку работника с установленным в академии режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;

в) создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны.

5.4.2 Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

5.4.3 В целях охраны конфиденциальности информации работник обязан:

а) выполнять установленный в академии режим коммерческой тайны;

б) не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются академия и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.

5.5 Порядок работы с конфиденциальной информацией

5.5.1 Документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, классифицируются сотрудниками Управления научных исследований на стадии их разработки или подготовки к коммерциализации. При этом им присваиваются регистрационный номер и гриф конфиденциальности.

5.5.2 Гриф конфиденциальности содержит словосочетание "коммерческая тайна" (КТ), и он проставляется обладателем коммерческой тайны на носителе информации или сопроводительном документе. Возможно использование двух степеней конфиденциальности: "конфиденциально" и "строго конфиденциально". Указание грифа закрытости служит

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

официальным охранительным знаком, предупреждающим об ограничении свободного доступа к документу.

5.5.3 При хранении информации, составляющей коммерческую тайну, в виде электронного документа или на электронных носителях, гриф конфиденциальности наносится на сопроводительные документы, представленные в бумажной форме и передаваемые вместе с материальным носителем информации, относимой к коммерческой тайне работнику или контрагенту.

5.5.4 Выдача и возврат носителей конфиденциальной информации фиксируются в Журнале работы с конфиденциальной информацией.

5.5.5 Безучетная и несанкционированная выдача защищаемых документов запрещается.

5.5.6 Запрещаются внесение изменений в учет выдачи защищаемых документов, а также замена учетных документов.

5.5.7 Сведения о копировании конфиденциальной информации вносятся в Журнал работы с конфиденциальной информацией.

5.6 Хранение конфиденциальной информации и контроль порядка допуска и работы с ней

5.6.1 Хранение конфиденциальной информации осуществляется в специально предназначенном для этого помещении Управления научных исследований ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

5.6.2 Лицо, осуществляющее хранение и выдачу носителей конфиденциальной информации, назначается приказом ректора академии и руководствуется должностной инструкцией.

5.6.3. Контроль порядка допуска к работе с конфиденциальной информацией осуществляет начальник Управления научных исследований ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

5.6.4. При осуществлении контроля лицо, указанное в п.п. 5.6.2. настоящего Положения, проверяет:

- ведение журналов учета при работе с конфиденциальной информацией;
- состояние помещения, предназначенного для работы с конфиденциальной информацией;
- наличие носителей конфиденциальной информации.

5.6.5 Проверки осуществляются на основании приказа ректора академии.

5.7 Ответственность за разглашение конфиденциальных сведений

5.7.1 Нарушитель исключительного права на секрет производства, в том числе лицо, которое неправомерно получило сведения, составляющие секрет производства, и разгласило или использовало эти сведения, а также лицо, обязанное сохранять конфиденциальность секрета производства в соответствии с п. 2 ст. 1468, п. 3 ст. 1469 или п. 2 ст. 1470 ГК РФ, обязано возместить убытки, причиненные нарушением исключительного права на секрет производства, если иная ответственность не предусмотрена законом или договором с этим лицом.

5.7.2 Лицо, которое использовало секрет производства и не знало, и не должно было знать о том, что его использование незаконно, в том числе в связи с тем, что оно получило доступ к секрету производства случайно или по ошибке, не несет ответственность в соответствии с п. 1 ст.1472 ГК РФ.

5.7.3 Лица, разгласившие конфиденциальную информацию, а также лица, нарушившие установленный настоящим положением порядок доступа, работы и хранения

НЕУТЕНЧЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую или административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8 Заключительные положения

5.8.1 Настоящее положение используется только в случаях коммерциализации РИД в форме секретов производства (ноу-хау) и не распространяется на защиту прочей служебной информации в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

5.8.2 При постановке исключительных прав на РИД в форме ноу-хау на баланс академии, стандартные требования о публикации данных РИД в открытой печати не применяются.

6 Внесение изменений

Внесение изменений настоящее в «Положение о порядке введения режима коммерческой тайны для правовой защиты результатов интеллектуальной деятельности в форме секретов производства (ноу-хау) в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА» производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;

3-й экз – ответственному за СМК

4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

8 Приложения

Приложения отсутствуют

Разработчик:

Инженер-патентовед — Д.Н. Котов
(должность) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Проректор по научной работе — А.В. Васин
(должность) (инициалы, фамилия)

Начальник управления научных исследований — А.А. Санин
(должность) (инициалы, фамилия)

Начальник юридического отдела — А.И.Стольников
(должность) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела качества образования — Е.С. Казакова
(должность) (инициалы, фамилия)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознаком-ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Управление научных исследований		Санин А.А.	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Инженер-патентовед	Котов Д.Н.		1	
Представитель руководства по качеству	Петров А.М.		2	
Ответственный за СМК	Казакова Е.С.		3	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР