

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-117-2021</b>	Издание 2021-09
		Лист 1 из 14



**ПОРЯДОК УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ  
АСПИРАНТУРЫ**

(рассмотрено на заседании Ученого совета Университета –  
протокол № 1 от 30 сентября 2021 года)

Учт.экз.№ 1

Кинель 2021

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-117-2021</b>	Издание 2021-09
		Лист 2 из 14

## Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие положения .....	3
5.2 Условия, основания и порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану .....	4
5.3 Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении.....	5
5.4 Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении.....	6
6 Внесение изменений.....	6
7 Рассылка.....	7
8 Приложения.....	7
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист рассылки.....	14

НЕУЧТЕЛ

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-117-2021</b>	Издание 2021-09
		Лист 3 из 14

## 1 Назначение

Настоящий Порядок регламентирует условия, основания, порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (далее – Университет).

## 2 Область применения

Требования настоящего Порядка распространяются на все структурные подразделения Университета, участвующие в реализации программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 3 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ** или **Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **аспирант, обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

## 5 Организация работ

### 5.1 Общие положения

5.1.1 При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета,

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-117-2021</b>	Издание 2021-09
		Лист 4 из 14

может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.1.2 Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **5.2 Условия, основания и порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану**

5.2.1 Обучающиеся, которые имеют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2.2 Предоставление права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), предоставляемому в отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие возможность получения образования при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану:

- для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры): копию документа об окончании аспирантуры (с приложением);
- для лиц, имеющих диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук: копию диплома кандидата наук или доктора наук;
- для лиц, обучающихся по иной программе аспирантуры (адъюнктуры): справку об обучении или периоде обучения;
- для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок: резюме о выполненном объеме научных исследований, подписанное обучающимся и его научным руководителем, и выписку из протокола Ученого совета Университета с рекомендацией об ускоренном обучении.

5.2.3 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5.2.4 Решение о переаттестации, перезачете или повышении темпа освоения программы аспирантуры принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2) и предоставленных документов. Аттестационная комиссия под председательством проректора по научной работе формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников Университета, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является специалист по методической работе отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения переаттестации или перезачета утверждается приказом ректора (Приложение 3).

5.2.5 Под переаттестацией понимается процедура оценки качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего уровня образования. При переаттестации научных исследований обучающегося оцениваются предоставленные им материалы проведенных исследований. Перед переаттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с программой

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-117-2021</b>	Издание 2021-09
		Лист 5 из 14

дисциплины, практики, научных исследований. Переаттестация может проводиться в форме рассмотрения предоставленных документов или в форме собеседования. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется дифференцированная или недифференцированная оценка (в соответствии с учебным планом).

5.2.6 Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего образования или освоении иной программы аспирантуры, а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

5.2.7 Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, завершенной на «хорошо» и «отлично» и собеседования в рамках освоенных дисциплин и выполненных научных исследований.

5.2.8 Заявление обучающегося об ускоренном обучении вместе с предоставленными документами и протоколами аттестационной комиссии передаются на рассмотрение ректору. При положительном решении издается приказ о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2.9 При получении положительных оценок при переаттестации, а также при перезачете, обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, вида научных исследований.

5.2.10 Записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах, практиках, научных исследованиях вносятся в аттестационные листы аспирантов (Приложение 4). При переводе или отчислении они вносятся в справки об обучении установленного образца, а при окончании освоения образовательной программы – в приложение к диплому.

### **5.3 Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении**

5.3.1 Индивидуальный учебный план при ускоренном обучении разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

5.3.2 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается управлением науки и инноваций совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается ректором.

5.3.3 Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, научно квалификационную работу и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Университете;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;

- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

5.3.4 Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом образовательной программы аспирантуры в

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-117-2021</b>	Издание 2021-09
		Лист 6 из 14

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и действующими в Университете внутренними нормативными актами.

5.3.5 При ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

#### **5.4 Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении**

5.4.1 Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

5.4.2 Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

5.4.3 Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом имеет право посещать учебные занятия, а также проходить промежуточную аттестацию с группами всех форм обучения.

5.4.4 При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации аспиранту выдается аттестационный лист и отдельная экзаменационная ведомость.

5.4.5 После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в аттестационный лист и зачетно-экзаменационную ведомость.

5.4.6 Зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем в отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов и подшивается к основной ведомости группы обучающегося.

5.4.7 В случае невозможности по уважительной причине обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.4.8 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора Университета в установленном порядке.

5.4.9 Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение в сокращенные сроки при ускоренном обучении, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии свободных мест).

## **6 Внесение изменений**

Внесение изменений в Настоящий порядок приема производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-117-2021</b>	Издание 2021-09
		Лист 7 из 14

### 7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2 экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

### 8 Приложения

Приложение 1 – Образец заявления о переводе на ускоренное обучение.

Приложение 2 – Образец заявления о перезачете дисциплин.

Приложение 3 – Образец оформления приказа об аттестационной комиссии.

Приложение 4 – Образец листа переаттестации дисциплин.

**Разработчик:**

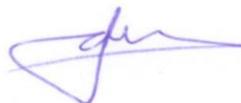
Начальник отдела аспирантуры, докторантуры  
и работы диссертационных советов



Ю.З. Кирова

**Согласовано:**

Врио проректора по научной работе



П.А. Ишкин

Юрисконсульт

П.А. Королев

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

НЕУЧТЕНА

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04- 117-2017</b>	Издание 2017-06
		Лист 8 из 14

Приложение 1

### Образец заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
 направления подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 направленности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 \_\_\_\_\_

(ФИО)

#### Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

- наличием диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры),
- наличием диплом кандидата наук (доктора наук),
- обучением по иной программе аспирантуры

\_\_\_\_\_ (наименование, вуз)

- наличием способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры.

Задолженность за предыдущий период (семестр, курс) отсутствует. С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять. Соответствующие документы прилагаются.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04- 117-2017</b>	Издание 2017-06
		Лист 9 из 14

Приложение 2

**Образец заявления о перезачете дисциплин**

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса

направления подготовки \_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

(ФИО)

заявление.

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик по направлению подготовки/ направленности

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки / профиля)

Я обучался(ась) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (наименование вуза).

Представленные документы (отметить):

Диплом № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по

направ-

лению подготовки / направленности

\_\_\_\_\_ (код, наименование профиля).

Соответствующие документы прилагаются.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04- 117-2017</b>	Издание 2017-06
		Лист 10 из 14

Приложение 3

**Образец оформления приказа об аттестационной комиссии**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Самарский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ)

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Кинель

**Об аттестационной комиссии**

На основании «Порядка ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе аспирантуры», принятого на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по переаттестации дисциплин аспиранта \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (направленности) \_\_\_\_\_

в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

2. Секретарю комиссии оформить ведомости переаттестации по всем дисциплинам учебного плана, вынесенным на переаттестацию. Копии ведомостей приложить к листу переаттестации дисциплин.
3. Решение о переаттестации дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе, предоставленных документов и проведенного собеседования с аспирантом.

Ректор \_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано:

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник отдела аспирантуры,  
 Докторантуры и работы  
 диссертационных советов \_\_\_\_\_ (ФИО)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ (ФИО)

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04- 117-2017</b>	Издание 2017-06
		Лист 11 из 14

Приложение 4

**Образец листа переаттестации дисциплин.**

**ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН**  
для перевода аспиранта на ускоренное обучение

Аспирант (ка) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Полежит изучению			Изучено по иной образовательной программе		Переат- тесто- ванная трудоем- кость, ЗЕТ	Переат- тесто- ванная оценка или зачет	Итоговая трудоем- кость для изуче- ния, ЗЕТ
Наименование	Общая нормативная трудоёмкость		Форма контроля	Наиме- нование			
	ЗЕТ	час.			Общая трудоем- кость, час.		
<b>Дисциплины</b>							
<b>Базовая часть</b>							
История и философия науки	5	180	экс.				
Иностранный язык	4	144	экс.				
<b>Вариативная часть</b>							
<i>Обязательные дисциплины</i>							
Планирование и организация научно-исследовательской деятельности	3	108	зачет				
Спец. дисциплина	7	252	экзамен				
Теория и методика профессионального обучения	3	108	экзамен				
<i>Дисциплины по выбору</i>							
	4	144	зачет с оценкой				
	4	144	зачет с оценкой				
<i>Практики</i>							
Производственная практика: педагогическая	9	108	зачет с оценкой				
Производственная практика: научно-исследовательская	12	108	зачет с оценкой				
<i>Научные исследования</i>			зачет с оценкой				
Всего подлежит изучению, ЗЕТ							
Нормативный срок, лет				Всего изучено, ЗЕТ			



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04- 117-2017</b>	Издание 2017-06
		Лист 13 из 14

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

	Подразделение Университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

