

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-113-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-05</p>
		<p align="center">Лист 1 из 12</p>


 УТВЕРЖДАЮ
 Врио ректора
 ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
 И.Н. Гужин
 «21» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников ФГБОУ ВО Самарский ГАУ к совершению коррупционных
правонарушений

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
 протокол № 8 от 21.05.2020 года)

Учт.экз.№ 1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-113-2020	Издание 2020-05
		Лист 2 из 12

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие положения.....	3
5.2 Порядок уведомления работодателя	4
5.3 Перечень сведений, содержащихся в уведомлении	4
5.4 Регистрация уведомлений	4
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	5
8 Приложения.....	5
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист рассылки.....	13

НЕУЧТЕННЫ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-113-2020	Издание 2020-05
		Лист 3 из 12

1 Назначение

Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО Самарский ГАУ к совершению коррупционных правонарушений (далее Положение) предназначено для использования работниками университета, при склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2 Область применения

Настоящие Положение обязательно для выполнения всеми работниками университета.

3 Нормативные ссылки

Данное Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **РФ** – Российская Федерация;
- **ФЗ** – Федеральный Закон;
- **Положение** – Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО Самарский ГАУ к совершению коррупционных правонарушений;
- **Работник** – физическое лицо, состоящее с университетом в трудовых отношениях, в том числе работающие в университете по совместительству, а также работники, работающие на условиях почасовой оплаты;
- **Журнал** - журнал регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- **Уведомление** - уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5.1.2 Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника университета.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-113-2020	Издание 2020-05
		Лист 4 из 12

5.1.3 Работник университета, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с данным Положением.

5.2 Порядок уведомления работодателя

При получении работником университета предложения о совершении коррупционного правонарушения, он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно, при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение 1) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

5.3 Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество ректора университета;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные, имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником университета с указанием даты его составления.

5.4 Регистрация уведомлений

5.4.1 Руководитель структурного подразделения или должностное лицо университета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

5.4.2 Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению 2 к Положению, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника университета, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника университета, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-113-2020	Издание 2020-05
		Лист 5 из 12

5.4.3 Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается ректору университета, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника университета, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

5.4.5 Ректор университета, по результатам рассмотрения уведомления, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо университета.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. - разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 - Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 2 - Журнал регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Разработчик:

Проректор по развитию

А.З. Брумин

Согласовано:

Проректор по научной работе

А.В. Васин

Начальник управления по воспитательной и социальной работе

И.Н. Мамай

Начальник административно-кадрового управления

Ю.В. Казаков

Директор научной библиотеки

Е.Ю. Панченко

Директор центра информационных технологий

В.А. Киров

Председатель профсоюзного комитета работников академии

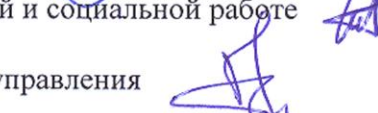
А.А. Санин

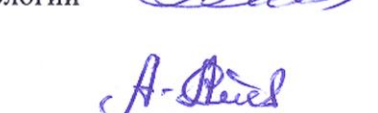
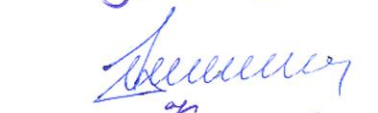
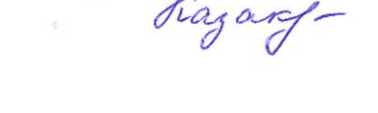
Юрисконсульт

П.А. Королев

Начальник отдела качества образования

Е.С. Казакова


	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-113-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-05</p>
		<p align="center">Лист 6 из 12</p>

Приложение 1

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

Ректору _____

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-113-2020	Издание 2020-05
		Лист 7 из 12

продолжение приложения 1

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-113-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-05</p>
		<p align="center">Лист 8 из 12</p>

Приложение 2

**Журнал регистрации уведомлений
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

Начат: « ____ » _____ 20__ г.

Окончен: « ____ » _____
20__ г.

На « ____ » листах

№ п/п	Регистра- ционный номер уведом- ления	Дата и время регист- рации уведом- ления	Ф.И.О., долж- ность подавш е-го уведом- ление	Краткое содер- жание уведом- ления	Количе- ство листов	Ф.И.О. регистри- рующего уведом- ление	Подпись регистри- рующего уведом- ление	Подпись подав- шего уведом- ление	Осо- бые отмет- ки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-113-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-05</p>
		<p align="center">Лист 10 из 12</p>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Подразделение университета	Дата ознаком- ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-113-2020**

Издание 2020-05

Лист 11 из 12

№ п/п	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

