



**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-113-2016**

Издание 2016-04

Лист 1 из 13



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
А.М. Петров
» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников ФГБОУ ВО Самарская ГСХА к совершению коррупционных
правонарушений

(рассмотрено на заседании Ученого совета Академии –
протокол № 7 от 04.04.2016 года)

Учт.экз.№ 1

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-113-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-04</p>
		<p align="center">Лист 2 из 13</p>

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие положения.....	4
5.2 Порядок уведомления работодателя.....	4
5.3 Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.....	4
5.4 Регистрация уведомлений.....	4
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	5
8 Приложения.....	6
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист рассылки.....	13

НЕУЧТЕНЬ

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-113-2016	Издание 2016-04
		Лист 3 из 13

1 Назначение

Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО Самарская ГСХА к совершению коррупционных правонарушений (далее Положение) предназначено для использования работниками Академии, при склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2 Область применения

Настоящие Положение обязательно для выполнения всеми работниками Академии.

3 Нормативные ссылки

Данное Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или Академия** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **РФ** – Российская Федерация;
- **ФЗ** – Федеральный Закон;
- **Положение** – Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО Самарская ГСХА к совершению коррупционных правонарушений;
- **Работник** – физическое лицо, состоящее с Академией в трудовых отношениях, в том числе работающие в Академии по совместительству, а также работники, работающие на условиях почасовой оплаты;
- **Журнал** - журнал регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- **Уведомление** - уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- **ДП** – документированная процедура;
- **СМК** – система менеджмента качества.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-113-2016	Издание 2016-04
		Лист 4 из 13

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5.1.2 Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника Академии.

5.1.3 Работник Академии, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с данным Положением.

5.2 Порядок уведомления работодателя

При получении работником Академии предложения о совершении коррупционного правонарушения, он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно, при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение 1) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

5.3 Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество ректора Академии;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные, имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником Академии с указанием даты его составления.

5.4 Регистрация уведомлений

5.4.1 Руководитель структурного подразделения или должностное лицо Академии, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-113-2016	Издание 2016-04
		Лист 5 из 13

соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

5.4.2 Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению 2 к Положению, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника Академии, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника Академии, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

5.4.3 Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается ректору Академии, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника Академии, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

5.4.5 Ректор по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо Академии.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. - разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.



8 Приложения

Приложение 1 - Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 2 - Журнал регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Разработчик:

Проректор по развитию

А.З. Брумин

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.Н. Гужин

Проректор по научной работе

А.В. Васин

Начальник управления по воспитательной и социальной работе

И.Н. Мамай

Начальник административно-кадрового управления

Ю.В. Казаков

Директор научной библиотеки

Е.Ю. Панченко

Директор центра информационных технологий

В.А. Киров

Председатель профсоюзного комитета
работников академии

А.А. Санин

Начальник юридического отдела

А.И. Стольников

Начальник отдела качества образования

Е.С. Казакова



Приложение 1

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

Ректору _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____;

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____;

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-113-2016

Издание 2016-04

Лист 8 из 13

продолжение приложения 1

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-113-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-04</p>
		<p align="center">Лист 9 из 13</p>

Приложение 2

**Журнал регистрации уведомлений
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

Начат: « ____ » _____ 20__ г.

Окончен: « ____ » _____ 20__ г.

На « ____ » листах

№ п/п	Регистра- ционный номер уведом- ления	Дата и время регистра- ции уведом- ления	Ф.И.О., долж- ность подавше- го уведом- ление	Краткое содержа- ние уведом- ления	Количе- ство листов	Ф.И.О. регистри- рующего уведом- ление	Подпись регистри- рующего уведом- ление	Подпись подав- шего уведом- ление	Осо- бые отмет- ки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-113-2016

Издание 2016-04

Лист 10 из 13

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-113-2016

Издание 2016-04

Лист 11 из 13

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение Академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Ректорат		Гужин И.Н.	
2	Ректорат		Васин А.В.	
3	Приемная комиссия		Егорова Т.Е.	
4	Деканат агрономического факультета		Зудилин С.Н.	
5	Деканат факультета биотехнологии и ветеринарной медицины		Зайцев В.В.	
6	Деканат инженерного факультета		Болдашев Г.И.	
7	Деканат технологического факультета		Дулов М.И.	
8	Деканат экономического факультета		Мамай О.В.	
9	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Горбунов А.А.	
10	Заочный факультет		Володько О.С.	
11	Планово-экономический отдел		Пашкина О.В.	
12	Юридический отдел		Стольников А.И.	
13	Бухгалтерия		Апексимова О.В.	
14	Студенческая столовая		Коровина Е.А.	
15	Отдел охраны труда и техники безопасности		Игонин В.В.	
16	Административно-кадровое управление		Казаков Ю.В.	
17	Управление по хозяйственной работе		Гилязов С.Р.	
18	Управление научных исследований		Мишанин А.Л.	



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-113-2016

Издание 2016-04

Лист 12 из 13

19	Редакционно-издательский центр		Петрова С.С.	
20	Отдел аспирантуры и докторантуры		Кирова Ю.З.	
21	Научно-производственный комплекс «Агротехнопарк»		Санин А.А.	
22	Учебно-методическое управление		Краснов С.В.	
23	Центр информационных технологий		Киров В.А.	
24	Научная библиотека		Панченко Е.Ю.	
25	Управление по воспитательной и социальной работе		Мамай И.Н.	
26	Факультет повышения квалификации и дополнительного образования		Перцев С.В.	
27	Отдел международных связей		Акимова И.А.	
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-113-2016

Издание 2016-04

Лист 13 из 13

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Проректор по развитию	Брумин А.З.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР