



**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-112-2016**

Издание 2016-04

Лист 1 из 11



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
А.М. Петров
«19 апреля 2016 г.

ПОРЯДОК
уведомления о возникновении личной заинтересованности работника
ФГБОУ ВО Самарская ГСХА при исполнении должностных (служебных)
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

(рассмотрено на заседании Ученого совета Академии –
протокол № 4 от 04.04.2016 года)

Учт.экз.№ 1

Кинель 2016

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-112-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-01</p>
		<p align="center">Лист 2 из 11</p>

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Регламент процедуры.....	3
6 Внесение изменений.....	4
7 Рассылка.....	5
8 Приложения.....	5
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист рассылки.....	11

НЕУЧТЕННЫЙ

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-112-2016	Издание 2016-01 Лист 3 из 11
---	---	-------------------------------------

1 Назначение

Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности работника ФГБОУ ВО Самарская ГСХА при выполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Порядок) регламентирует данную процедуру в Академии.

2 Область применения

Настоящий Порядок обязателен для выполнения всеми работниками Академии пределах их компетенции.

3 Нормативные ссылки

Данный Порядок разработан с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или Академия** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **РФ** – Российская Федерация;
- **ФЗ** – Федеральный Закон;
- **Порядок** – «Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности работника ФГБОУ ВО Самарская ГСХА при выполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- **Работник** – физическое лицо, состоящее с Академией в трудовых отношениях, в том числе работающие в Академии по совместительству, а также работники, работающие на условиях почасовой оплаты;
- **ДП** – документированная процедура;
- **СМК** – система менеджмента качества.

5 Организация работ

5.1 Регламент процедуры

5.1 Работники ФГБОУ ВО Самарская ГСХА (далее - работники) обязаны уведомлять ректора Академии о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

5.2 Работник незамедлительно, не позднее одних суток с момента, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-112-2016	Издание 2016-01
		Лист 4 из 11

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет (передает лично, либо отправляет по почте) ректору Академии уведомление по рекомендуемому образцу (приложение 1 к настоящему Порядку) или в произвольной форме, в соответствии с перечнем сведений, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка.

При невозможности, по причине, не зависящей от работника, сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.2 настоящего Порядка, уведомление ректора Академии осуществляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

5.3 В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

По усмотрению работника уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием даты составления уведомления.

5.4 Уведомление подается на имя ректора Академии.

5.5 Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений работников ФГБОУ ВО Самарская ГСХА о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается работнику на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5.6 Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

5.7 Ректор Академии в течение двух рабочих дней после поступления уведомления принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит решение о необходимости проведения проверки соблюдения работником требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

5.8 Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о государственной гражданской (муниципальной) службе.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данный Порядок производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.



7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. - разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 - Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение 2 – Журнал регистрации уведомлений работников ФГБОУ ВО Самарская ГСХА о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Разработчик:

Проректор по развитию

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Начальник управления по воспитательной и социальной работе

Начальник административно-кадрового управления

Директор научной библиотеки

Директор центра информационных технологий

Председатель профсоюзного комитета
сотрудников академии

Начальник юридического отдела

Начальник отдела качества образования

А.З. Брумин

И.Н. Гужин

А.В. Васин

И.Н. Мамай

Ю.В. Казаков

Е.Ю. Панченко

В.А. Киров

А.А. Санин

А.И. Стольников

Е.С. Казакова



**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-112-2016**

Издание 2016-01

Лист 6 из 11

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

от _____
(Ф.И.О., должность работника)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
(служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

_____ (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность

_____ работника влияет или может повлиять

_____ на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им

_____ должностных (служебных) обязанностей)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

_____ (дата)

_____ (подпись)

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-112-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-01</p>
		<p align="center">Лист 7 из 11</p>

Приложение 2

Журнал
регистрации уведомлений работников ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных)
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата и время регистра ции уведомле ния	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистрато ра уведомлен ия	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-112-2016

Издание 2016-01

Лист 9 из 11

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение Академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Ректорат		Гужин И.Н.	
2	Ректорат		Васин А.В.	
3	Приемная комиссия		Егорова Т.Е.	
4	Деканат агрономического факультета		Зудилин С.Н.	
5	Деканат факультета биотехнологии и ветеринарной медицины		Зайцев В.В.	
6	Деканат инженерного факультета		Болдашев Г.И.	
7	Деканат технологического факультета		Дулов М.И.	
8	Деканат экономического факультета		Мамай О.В.	
9	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Горбунов А.А.	
10	Заочный факультет		Володько О.С.	
11	Планово-экономический отдел		Пашкина О.В.	
12	Юридический отдел		Стольников А.И.	
13	Бухгалтерия		Апексимова О.В.	
14	Студенческая столовая		Коровина Е.А.	
15	Отдел охраны труда и техники безопасности		Игонин В.В.	
16	Административно-кадровое управление		Казаков Ю.В.	
17	Управление по хозяйственной работе		Гилязов С.Р.	
18	Управление научных исследований		Мишанин А.Л.	



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-112-2016

Издание 2016-01

Лист 10 из 11

19	Редакционно-издательский центр		Петрова С.С.	
20	Отдел аспирантуры и докторантуры		Кирова Ю.З.	
21	Научно-производственный комплекс «Агротехнопарк»		Санин А.А.	
22	Учебно-методическое управление		Краснов С.В.	
23	Центр информационных технологий		Киров В.А.	
24	Научная библиотека		Панченко Е.Ю.	
25	Управление по воспитательной и социальной работе		Мамай И.Н.	
26	Факультет повышения квалификации и дополнительного образования		Перцев С.В.	
27	Отдел международных связей		Акимова И.А.	
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

