

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-111-2020	Издание 2020-05
		Лист 2 из 11

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие положения.....	3
5.2 Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения	4
5.3 Рекомендательные этические правила служебного поведения работников	6
5.4 Заключительная часть	6
6 Внесение изменений.....	6
7 Рассылка.....	7
8 Приложения.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист рассылки.....	11

НЕУЧТЕННЫ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-111-2020	Издание 2020-05
		Лист 3 из 11

1 Назначение

Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (далее – Кодекс) предназначен для установления этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

2 Область применения

Настоящий Кодекс обязателен для выполнения всеми работниками университета в пределах их компетенции. Нарушение, а также несоблюдение Кодекса служит основанием для привлечения виновного в этом лица к дисциплинарной ответственности.

3 Нормативные ссылки

Данный Кодекс разработан с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Кодексе использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ** или **университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **РФ** – Российская Федерация;
- **ФЗ** – Федеральный Закон;
- **Кодекс** – Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- **Работник** – физическое лицо, состоящее с университетом в трудовых отношениях, в том числе работающие в университете по совместительству, а также работники, работающие на условиях почасовой оплаты;
- **СП** – структурное подразделение.

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники университета (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-111-2020	Издание 2020-05
		Лист 4 из 11

5.1.2 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

5.1.3 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

5.1.4 Гражданин, поступающий на работу в университет, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе производственной деятельности.

5.1.5 Каждый работник университета обязан соблюдать в процессе профессиональной деятельности положения Кодекса.

5.1.6 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

5.2 Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения.

5.2.1 В соответствии со статьей 21 «Основные права и обязанности работника» Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.2.2 Основные принципы служебного поведения работников, являются основой их поведения, в связи с их нахождением в трудовых отношениях с работодателем в лице ректора университета.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы университета;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности университета;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности университета;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-111-2020	Издание 2020-05
		Лист 5 из 11

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету университета;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.2.3 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.2.4 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой, он

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-111-2020	Издание 2020-05
		Лист 6 из 11

несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2.5 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Ректор университета, проректоры и главный бухгалтер обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

5.3.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.3.2 В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.3.3 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.3.4 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к университету, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.4 Заключительная часть

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-111-2020	Издание 2020-05
		Лист 7 из 11

Соблюдение пунктов настоящего Кодекса предлагается учитывать при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данный Кодекс производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. - разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложения отсутствуют

Разработчик:

Проректор по развитию

А.З. Брумин

Согласовано:

Проректор по научной работе

А.В. Васин

Начальник управления по воспитательной и социальной работе

И.Н. Мамай

Начальник административно-кадрового управления

Ю.В. Казаков

Директор научной библиотеки

Е.Ю. Панченко

Директор центра информационных технологий

В.А. Киров

Председатель профсоюзного комитета работников академии

А.А. Санин

Юрисконсульт

П.А. Королев

Начальник отдела качества образования

Е.С. Казакова



	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-111-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-05</p>
		<p align="center">Лист 9 из 11</p>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Подразделение университета	Дата ознаком- ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				



ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-111-2020

Издание 2020-05

Лист 10 из 11

№ п/п	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

