



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-108-2016

Издание 2016-02

Лист 1 из 9



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
протокол № 5 от 04 февраля 20 16 года)

Учт.экз.№ 1

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-108-2016	Издание 2016-02
		Лист 2 из 9

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Назначение научного руководителя.....	3
5.2 Права и обязанности научного руководителя.....	5
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	5
8 Приложения.....	5
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	8
Лист рассылки.....	9

НЕУЧТЕННЫ

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-108-2016	Издание 2016-02
		Лист 3 из 9

1 Назначение

Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя для аспиранта и разрешения научного руководства аспирантской подготовкой.

Целью назначения научного руководителя аспиранта является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, участие в проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

2 Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, участвующие в порядке назначения научного руководителя и разрешения научного руководства аспирантской подготовкой.

3 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия».
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА** или **академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **Положение** – Положение о научном руководстве аспирантской подготовкой.
- **РФ** – Российская Федерация;
- **СМК** – система менеджмента качества
- **ДП** - документированная процедура

5 Организация работ

5.1 Назначение научного руководителя

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-108-2016	Издание 2016-02
		Лист 4 из 9

5.1.1 Уровень квалификации научного руководителя аспирантской подготовкой определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень;
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки;
- иметь публикации по результатам научно-исследовательской работы в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.1.2 Научными руководителями кандидатских исследований назначаются лица, из числа сотрудников академии, как правило, доктора наук по профильной для аспиранта ученой степени или кандидата наук отрасли науки. В соответствии с решением Ученого совета академии о предоставлении права научного руководства, научным руководителем может назначаться кандидат наук, имеющий ученое звание доцента или профессора, и ученую степень исключительно по отрасли диссертационного исследования аспиранта.

5.1.3 Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом ректора академии не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения Ученого совета академии.

5.1.4 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется в соответствии с приказом ректора академии.

5.1.5. Претендующие на право научного руководства аспирантской подготовкой, предоставляют на рассмотрение Ученого совета академии следующие документы:

- 1) выписку из протокола заседания кафедры о необходимости и возможности предоставления права научного руководства аспирантской подготовкой;
- 2) список научных публикаций, в том числе в рецензируемых изданиях;
- 3) копию диплома кандидата, доктора наук;
- 4) резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличии договоров, грантов и т.д.

5.1.6 К научному руководству аспирантской подготовкой могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей специальности, занимающие должность не ниже доцента и имеющие стаж педагогической работы в академии не менее 3 лет, а также, если они:

- участвуют в межвузовских научно-технических программах или являются руководителями самостоятельной научной тематики;
- являются авторами монографии, учебного пособия или имеют не менее 3-х научных и учебно-методических работ, изданных в центральных изданиях за последние три года;
- не менее 3 лет осуществляют руководство дипломными работами студентов.

5.1.7 Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора академии о смене научного руководителя на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта.

5.1.8 В случае неэффективной работы научного руководителя, Ученый совет академии может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-108-2016	Издание 2016-02
		Лист 5 из 9

5.1.9 Изменение аспирантом статуса на заочный и обратно, а также восстановление отчисленного аспиранта, замена научного руководителя или специальности возможны по заявлению аспиранта на имя ректора с визой научного руководителя.

5.2 Права и обязанности научного руководителя

5.2.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- знать новейшие требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией РФ к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук;
- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;
- участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

5.2.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих в установленный срок мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- консультировать по вопросам участия в конкурсах, получения грантов, именных стипендий, также участия в конференциях.

Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

- 1-й экз. – разработчику;
- 2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложения отсутствуют.



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-108-2016

Издание 2016-02

Лист 6 из 9

Разработчик:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Ю.З. Кирова

Согласовано:

Проректор по научной работе

А.В. Васин

Начальник юридического отдела

А.И. Стольников

И.о. начальника отдела качества образования

Ю.Н. Малькова

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-108-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		Лист 8 из 9

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Инженерный факультет		Болдашев Г.И.	
2	Технологический факультет		Дулов М.И.	
3	Факультет биотехнологии и ветеринарной медицины		Зайцев В.В.	
4	Агрономический факультет		Зудилин С.Н.	
5	Экономический факультет		Мамай О.В.	
6	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Горбунов А.А.	
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

