

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-107-2024	Издание 2024-08
		Лист 1 из 9



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

(рассмотрено на внеочередном заседании Ученого совета университета –
протокол № б/н от 29 августа 2024 года)

Учт.экз.№ 1

Кинель 2024

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-107-2024	Издание 2024-08
		Лист 2 из 9

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие требования.....	3
5.2 Организация процедуры перевода обучающихся.....	5
5.3 Порядок перевода.....	6
6 Внесение изменений.....	6
7 Рассылка.....	6
8 Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	9
Лист рассылки.....	9

НЕУЧТЕННЫ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-107-2024	Издание 2024-08
		Лист 3 из 9

1 Назначение

Настоящее положение определяет правила и случаи перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри университета.

2 Область применения

Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, осуществляющие образовательный процесс.

Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

3 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказы и распоряжения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Приказы и распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в университете;
- Устав университета;
- Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ** или **университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **УМУ** – учебно-методическое управление.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-107-2024</p>	<p align="center">Издание 2024-08</p>
		<p align="center">Лист 4 из 9</p>

соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.1.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется университетом самостоятельно.

5.1.3 Учебно-методическое управление размещает информацию о сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) на официальном сайте университета в сети «Интернет». Также данная информация может быть размещена на информационных стендах факультетов, отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

5.1.4 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-107-2024</p>	<p align="center">Издание 2024-08</p>
		<p align="center">Лист 5 из 9</p>

5.1.5 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета, в котором он обучается, заявление на переход на имя ректора университета и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.2 Организация процедуры перевода обучающихся

5.2.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой университетом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся университета, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.2.2 В Комиссию входят представители факультетов, отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, профсоюзного комитета студентов и аспирантов, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Председателем Комиссии является проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике. По решению ректора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица университета.

5.2.3 Заседания Комиссии проводятся, как правило, два раза в год.

Заседания считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 от общего количества членов.

5.2.4 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в деканат факультета, отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, в которой он обучается, заявление на переход на имя ректора университета (Приложение 1).

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 5.1.4 данного Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.2.5 Деканат факультета, отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного приказом ректора университета, направляет

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-107-2024</p>	<p align="center">Издание 2024-08</p>
		<p align="center">Лист 6 из 9</p>

заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.2.6 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.1.4 данного Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

5.3 Порядок перевода

5.3.1 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от деканатов факультетов, отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов заявления на переход в соответствии с пунктом 5.2.5 данного Положения принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю.

5.3.2 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 5.2.6 данного Положения.

Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3.3 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-107-2024</p>	<p align="center">Издание 2024-08</p>
		<p align="center">Лист 7 из 9</p>

5.3.4 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети "Интернет".

5.3.5 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом университета, изданным ректором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013 Управление документацией.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Форма заявления обучающегося о переходе.

Разработчик:

Начальник учебного отдела



М.В. Борисова

Согласовано:

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодёжной политике



Ю.З. Кирова

Главный юрисконсульт




Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-107-2024	Издание 2024-08
		Лист 8 из 9

Приложение 1

Форма заявления обучающегося о переходе

Ректору ФГБОУ ВО Самарский ГАУ

_____ (Фамилия Имя Отчество)

от обучающегося ____ курса ____ группы

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

по направлению подготовки/
специальности/научной специальности

_____ (наименование направления подготовки/специальности/
научной специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести с платного обучения на бесплатное в связи с ¹

Академической задолженности и наличие дисциплинарных взысканий на момент подачи заявления не имею.

СНИЛС _____²

_____ (дата)

_____/_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате обучения

¹ условия, указанные в пп.5.1.4 и 5.1.5 данного Положения

² СНИЛС (при наличии) или уникальный код, присвоенный обучающемуся при поступлении

