

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-103-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-12</p>
		<p align="right">Лист 1 из 9</p>

УТВЕРЖДАЮ
 Врио ректора университета
С.В. Машков
 «24» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ
ФГБОУ ВО САМАРСКИЙ ГАУ

(рассмотрено на заседании Ученого совета университета –
 протокол № 4 от 24 сентября 2020 года)

НЕУЧТЕННЫЙ

Учт.экз.№1

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-103-2020	Издание 2020-12
		Лист 2 из 9

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие положения.....	3
5.2 Функции стипендиальной комиссии университета.....	4
5.3 Функции стипендиальных комиссий факультетов.....	4
5.4 Порядок формирования стипендиальных комиссий.....	4
5.5 Порядок деятельности стипендиальных комиссий.....	4
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	5
8 Приложения.....	5
Лист регистрации изменений.....	6
Лист ознакомления.....	7
Лист рассылки.....	8

НЕУЧТЕ

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-103-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-12</p>
		<p align="center">Лист 3 из 9</p>

1 Назначение

Настоящее положение определяет правовой статус и порядок работы стипендиальных комиссий ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (далее стипендиальных комиссий) и устанавливает их функции, структуру, полномочия, ответственность и порядок действия.

2 Область применения

Требования настоящего положения распространяются на все структурные подразделения университета.

3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав университета;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ** или **университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;
- **СМК** – система менеджмента качества.

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность как коллегиальные органы для распределения, назначения и выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, аспирантам и докторантам.

5.1.2 В университете создаются стипендиальные комиссии следующих уровней: стипендиальная комиссия университета, стипендиальные комиссии

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-103-2020</p>	<p align="center">Издание 2020-12</p>
		<p align="center">Лист 4 из 9</p>

факультетов.

5.2 Функции стипендиальной комиссии университета

5.2.1 Организация и проведение конкурса на назначение повышенных государственных академических стипендий. Представление ректору университета документов для назначения повышенных государственных академических стипендий;

5.2.2 Представление ректору университета документов для назначения государственных социальных стипендий в повышенном размере.

5.3 Функции стипендиальных комиссий факультетов

5.3.1 Предоставление ректору университета документов для назначения государственных академических стипендий (в том числе стипендий студентам первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации), государственных социальных стипендий.

5.4 Порядок формирования стипендиальных комиссий

5.4.1 Стипендиальная комиссия университета

5.4.1.1 Состав стипендиальной комиссии университета утверждается приказом ректора на каждый учебный год по представлению проректора, курирующего данное направление деятельности.

5.4.2 Стипендиальная комиссия факультета

5.4.2.1 Состав стипендиальной комиссии факультета утверждается распоряжением декана факультета на каждый учебный год.

5.4.2.2 В состав стипендиальной комиссии факультета входят:

- декан факультета;
- заместители декана факультета;
- представители органов студенческого самоуправления факультета;
- старосты учебных групп.

5.4.2.3 Утвержденные списки составов стипендиальных комиссий факультетов направляются в стипендиальную комиссию университета.

5.4.2.4 В случае необходимости, в состав стипендиальных комиссий могут быть включены преподаватели, сотрудники университета и приглашенные специалисты.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-103-2020	Издание 2020-12 Лист 5 из 9
---	--	------------------------------------

5.5 Порядок деятельности стипендиальных комиссий

5.5.1 Заседания стипендиальной комиссии университета проводятся не реже 3 раз в календарный год. План работы комиссии предусматривает рассмотрение состояния дел по распределению стипендиального фонда, а также распределения социальной стипендии на факультетах университета, предложений и рекомендаций по совершенствованию этой работы.

5.5.2 Решения по рассматриваемым стипендиальными комиссиями вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5.3 При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

5.5.4 Секретарь стипендиальной комиссии ведёт протоколирование всех рассматриваемых вопросов и принятых по ним решений.

5.5.5 Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии по рассматриваемым вопросам доводится до всех обучающихся и сотрудников университета через академический журнал, стенды, официальный сайт университета.

5.5.6 Заседания стипендиальной комиссии факультета проводятся не реже 3 раз в календарный год. В обязательном порядке:

- по завершению сроков сдачи летней и зимней экзаменационной сессии - для рассмотрения кандидатур на назначение государственной академической стипендии;

- по завершению сроков приема документов от студентов университета на получение государственной социальной стипендии.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о деятельности СМК 04-103-2020	Издание 2020-12
		Лист 6 из 9

8 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Врио проректора по учебной работе



С.В. Краснов

Согласовано:

Юрисконсульт



П.А. Королев

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

НЕУЧЕТНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-103-2020**

Издание 2020-12

Лист 8 из 9

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение университета	Дата ознаком- ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
Положение о деятельности
СМК 04-103-2020

Издание 2020-12

Лист 9 из 9

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР