

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-100-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="right">Лист 1 из 9</p>


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор академии
 А.М. Петров
 «16» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ФГБОУ ВО САМАРСКАЯ ГСХА

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
 протокол № 5 от 04 февраля 2016 года)

Учт.экз.№1

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-100-2016	Издание 2016-02
		Лист 2 из 9

Содержание

1. Назначение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	3
5. Организация работ.....	4
5.1 Общие требования.....	4
5.2 Порядок работы конкурсной комиссии.....	4
5.3 Заключительные положения.....	6
6. Внесение изменений.....	6
7. Рассылка.....	6
8. Приложения.....	6
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	8
Лист рассылки.....	9

НЕУЧТЕЛ

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-100-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="center">Лист 3 из 9</p>

1 Назначение

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организационные принципы работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия) в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.

2 Область применения

Требования данного Положения распространяются на включенные в перечень, должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937, и участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников.

Конкурсная комиссия является совещательным органом, создаваемым в целях рассмотрения заявок, поступивших от претендентов на замещение должностей научных работников, и проведения конкурса на замещение должностей научных работников академии.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России от 02.09.2015г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Устав ФГБОУ ВО Самарская ГСХА;
- СМК 04-84-2015 Положение о порядке замещения должностей научных работников в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА** или **академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **НР** – научный работник;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-100-2016	Издание 2016-02
		Лист 4 из 9

- **конкурсная комиссия или комиссия** - временный орган, создаваемый ФГБОУ ВО Самарская ГСХА для принятия важнейших решений в ходе организации и проведения конкурса (прежде всего определения выигравшего участника, а также анализа поданных заявок);

- **конкурс, конкурсный отбор** – особый порядок подбора кадров на определённые должности на основании решения коллегиального органа (например, конкурсной комиссии);

- **победитель конкурса** - претендент, занявший первое место в рейтинге.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Для проведения конкурса, в академии формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.1.2 Конкурсная комиссия должна состоять из:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- секретаря комиссии (без права голоса);
- членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса); состав которых утверждается протоколом заседания комиссии.

5.1.3 В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- ректор академии;
- представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) академии;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

5.1.4 Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте академии.

5.1.5 Срок полномочий комиссии - 5 лет.

5.2 Порядок работы конкурсной комиссии

5.2.1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, назначает дату и время заседания комиссии и обеспечивает коллегиальность обсуждения спорных вопросов.

Секретарь конкурсной комиссии уведомляет членов комиссии о дате и времени проведения заседания, списке вопросов, включенных в повестку заседания комиссии, а также информирует претендентов и руководителей соответствующих научных подразделений о дате и времени заседания комиссии.

Конкурсная комиссия проводит заседания по мере поступления документов.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-100-2016	Издание 2016-02
		Лист 5 из 9

Срок рассмотрения комиссией поступивших заявок - не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

5.2.2. Заседание конкурсной комиссии начинается с регистрации присутствующих в явочном листе и считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей ее списочного состава членов комиссии.

На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты и руководители соответствующих научных подразделений.

В отсутствие председателя заседание проводит его заместитель.

Члены комиссии вправе задать претенденту и руководителю соответствующего научного подразделения вопросы.

По решению комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с отсутствующим претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ФГБОУ ВО Самарская ГСХА и на портале вакансий.

По итогам рассмотрения заявок комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в академию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГБОУ ВО Самарская ГСХА в объявлении о конкурсе, размещенном на портале вакансий;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования (в случае его проведения).

5.2.3. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

5.2.4. На заседании комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания,

- Ф.И.О., должность, профессия или специальность претендента,

- Ф.И.О. членов комиссии, присутствовавших на заседании,

- рейтинг претендентов.

Протокол в бумажном виде должен быть составлен в течение 3 рабочих дней с момента заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем).

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-100-2016</p>	<p align="right">Издание 2016-02</p>
		<p align="right">Лист 6 из 9</p>

Из протокола заседания комиссии на каждого претендента оформляется выписка за подписью секретаря комиссии с указанием принятого решения (для хранения в отделе кадров).

Документы победителя конкурса передаются секретарем в отдел кадров и хранятся в его личном деле. Документы других претендентов подшиваются к протоколу заседания комиссии.

Протоколы заседаний комиссии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 3 календарных лет протоколы и материалы хранятся у секретаря комиссии, после чего передаются в установленном порядке в архив ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

5.3 Заключительные положения

5.3.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора академии на основании решения Ученого совета академии.

5.3.2 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на председателя конкурсной комиссии ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Начальник Управления научных исследований



А.Л. Мишанин

Согласовано:

ректор академии



А. М. Петров

начальник

юридического отдела



А. И. Стольников

И. о. начальника отдела
качества образования



Ю. Н. Малькова

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-100-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="center">Лист 8 из 9</p>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

