



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии

А.М. Петров

«04» июня 2014 г.

Положение
об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
протокол № 9 от 29 мая 2014 года)

Учт.экз. № 1

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 2 из 64

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие положения	4
5.2 Содержание образовательной программы	6
5.3 Порядок разработки, обновления и утверждения ОПОП ВО.....	8
6 Внесение изменений.....	9
7 Рассылка.....	9
8 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	61
Лист ознакомления.....	62
Лист рассылки.....	63

НЕУЧТЕН

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 3 из 64

1 Назначение

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, порядок проектирования и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – образовательные программы), реализуемых по направлениям подготовки и/или специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА (далее - академия).

2 Область применения

2.1 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения академии, реализующие образовательные программы по всем направлениям и специальностям подготовки.

2.2 В Положении рассмотрены подходы и даны рекомендации по разработке образовательных программ в академии, с учетом требований ФГОС ВО.

3 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Ак. час** – академический час.
- **Дисциплина (предмет, курс)** – педагогически адаптированная система знаний и компетенций, отражающих основное содержание той или иной науки (ее отрасли) и соответствующей ей деятельности, изучение которой завершается зачетом или экзаменом.

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 4 из 64

- **Зачетная единица (з.е.)** – единица измерения трудозатрат обучающихся, выраженная в терминах номинального времени, необходимого обучающемуся для достижения конкретных результатов обучения.

- **Модуль** – совокупность дисциплин учебного плана, практик и других видов образовательной деятельности, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения. Для каждого модуля формулируются результаты обучения, обусловленные результатами освоения ОПОП ВО в целом и проверяемые при помощи соответствующего оценочного инструментария.

- **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

- **Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

- **Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и (или) заключившее в установленном порядке договор об образовании (обучении) и осваивающее образовательную программу.

- **ОК** – Общекультурная компетенция.

- **ПрОПОП ВО** – Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

- **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (пункт 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

- **ОПК** – Общепрофессиональная компетенция.

- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

- **ПК** – Профессиональная компетенция.

- **ПСК** – Профессионально-специализированная компетенция.

- **СМК** – система менеджмента качества.

- **УК** – Универсальная компетенция.

- **УМУ** – Учебно-методическое управление.

- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия».



5. Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Образовательные программы для всех направлений (специальностей) подготовки всех форм обучения представляет собой сведенную в единый документ систему документов, разработанных и утвержденных вузом на основе соответствующего ФГОС ВО с учетом требований рынка труда по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования и с привязкой к существующим профессиональным стандартам.

5.1.2 Образовательные программы по направлению подготовки (специальности) разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО с учетом ПрОПОП. При этом ПрОПОП имеют

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 5 из 64

рекомендательный характер. Требования ФГОС ВО являются обязательными для выполнения. При разработке образовательной программы по направлению подготовки (специальности) разрешается вводить дополнительные профессионально-специализированные компетенции, сформулированные коллективом разработчиков данной образовательной программы.

5.1.3 Образовательные программы имеют направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Академия может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры и программу аспирантуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры и несколько программ аспирантуры), имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:
определяется специализацией, выбранной академией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, – академия конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо направленность соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

г) направленность программы аспирантуры конкретизирует ориентацию программы аспирантуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки. Направленность образовательной программы указывается, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

5.1.4 Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из базовой и вариативной частей.

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные академией;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 6 из 64

формирование у обучающихся компетенций, установленных академией дополнительно (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные академией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

5.1.5 При реализации образовательной программы академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом. Факультативные дисциплины необязательны для изучения при освоении образовательной программы. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.1.6 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в образовательные программы специализированные адаптационные дисциплины (модули).

5.1.7 При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

5.1.8 В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2 Содержание образовательной программы

5.2.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования состоит из следующих основных разделов:

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Компетенции выпускника, формируемые основной профессиональной образовательной программой высшего образования.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 7 из 64

5.2.2 На титульном листе ОПОП ВО указываются: ведомственная принадлежность, полное наименование академии, наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) образовательной программы (если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки), квалификация, форма обучения, реквизиты утверждения программы. Форма титульного листа ОПОП ВО представлена в приложении 1.

На листе согласований представляются реквизиты всех сторон участвующих в процессе разработки и согласования ОПОП ВО (Приложение 6, 7).

5.2.3 Остальные разделы образовательной программы представлены в виде макета ОПОП ВО в приложениях 2, 3, 4, 5.

5.2.4 Раздел 1. Общие положения содержат информацию: о нормативно- правовой базе на основании которой разработана ОПОП, о целях ОПОП, о сроках освоения, о трудоемкости и др.

5.2.5 Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника содержит:

Пункт 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Пункт 4.1 ФГОС ВО

Пункт 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Пункт 4.2 ФГОС ВО

Пункт 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Пункт 4.3 ФГОС ВО

Пункт 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Пункт 4.4 ФГОС ВО

Пункт 2.5. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональным стандартом.

Оформляется в виде выписки из профессионального стандарта, в зависимости от профиля (специализации) подготовки выпускников, с учетом запроса заинтересованных работодателей и потребности рынка труда.

5.2.6 Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

В разделе программы перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО. Перечень компетенций определяется на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению (специальности) подготовки с использованием рекомендаций ПроПОП по данному профилю подготовки и дополняются профессионально-специализированными и иными компетенциями в соответствии с целями образовательной программы.

5.2.7 Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

В разделе приводятся разработанные карты компетенций, утвержденный и подписанный учебный план по направлению подготовки (специальности), разработанный в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС. Приводится матрица соответствия планируемых результатов освоения программы по направлениям подготовки.

В разделе приводятся рабочие программы дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, программы учебных и производственных практик, научных работ, а также научно-исследовательской работы.

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 8 из 64

5.2.8 Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО включает:

- *Кадровое обеспечение.*
- *Материально-техническое обеспечение.*
- *Учебно-методическое и информационное обеспечение.*

5.2.9 К ОПОП ВО может быть представлена рецензия работодателя (для программ аспирантуры обязательна) (Приложение 8).

5.3 Порядок разработки, обновления и утверждения ОПОП ВО

5.3.1 ОПОП ВО подлежит ежегодному обновлению, в части состава дисциплин (модулей) согласно учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной, производственной, преддипломной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, социальной среды, культуры и мнения работодателей.

5.3.2 Перед началом разработки ОПОП ВО программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, деканы факультетов (директор института) должны определить цели основной профессиональной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

Основания для разработки новой образовательной программы аспирантуры возникают в случаях:

- лицензирования нового направления подготовки;
- открытие нового профиля в рамках лицензированных направлений подготовки;
- изменение требований ФГОС ВО, иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

5.3.3 Разработка ОПОП ВО по уровню образования, направлению (специальности), профилю (специализации) подготовки осуществляется руководителями, назначаемым приказом ректора, с привлечением наиболее опытных преподавателей кафедр академии, ведущих дисциплины учебного плана; представителей деканатов, а также работодателей.

5.3.4 Ключевым документом ОПОП ВО является учебный план, разработка и утверждение которого проводится в несколько этапов:

1. УМУ и отдел аспирантуры и докторантуры академии создает основу плана из базовых дисциплин, для соответствующих направлений и специальностей подготовки.

2. Руководитель совместно с деканатами факультетов (учебным отделом ИУТАР) формирует учебный план, состоящий из базового блока дисциплин, вариативного блока, блока дисциплин по выбору и блока факультативов.

3. Учебный план проходит согласование в УМУ или отделе аспирантуры и докторантуры, по соответствующим направлениям (специальностям), на предмет соответствия ФГОС ВО.

4. Окончательный вариант подписывается руководителем ОПОП ВО, деканом факультета (директором института), начальником отдела аспирантуры и докторантуры, начальником учебного отдела, проректором по научной работе и (или) проректором по учебной работе по соответствующим программам подготовки. После утверждения на Ученом совете академии план подписывается ректором и ставится гербовая печать.

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 9 из 64

5.3.5 Оригинал ОПОП ВО по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры находится у проректора по учебной работе, его электронная версия располагается на сайте академии, в деканате – ксерокопии.

Оригинал ОПОП ВО по программам аспирантуры находится у проректора по научной работе, его электронная версия располагается на сайте академии, в отделе аспирантуры и докторантуры – ксерокопии.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

8 Приложения

Приложение 1 – Форма титульного листа программы;

Приложение 2 – Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата;

Приложение 3 – Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры;

Приложение 4 – Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования специалитета;

Приложение 5 – Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования аспирантуры;

Приложение 6 – Форма листа согласований для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Приложение 7 – Форма листа согласований для программ аспирантуры.

Приложение 8 – Форма листа рецензии.

Приложение 9 – Форма карты компетенции.

Приложение 10 – Форма учебного плана ОПОП ВО бакалавров/специалистов/магистров.

Приложение 11 – Форма учебного плана ОПОП ВО аспирантуры.

Приложение 12 – Форма матрицы компетенций ОПОП ВО.

Приложение 13 – Сведения о персональном составе педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО.

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 10 из 64

Разработчик:

Начальник УМУ

Начальник учебного отдела

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Согласовано:

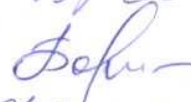
Проректор по учебной работе

Начальник отдела качества образования

Начальник юридического отдела



С.В. Краснов



М.В Борисова



Ю.З Кирова



И.Н. Гужин



Е.С. Казакова



А.И. Стольников

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 11 из 64

Приложение 1

Форма титульного листа программы



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность)

(код и полное наименование направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки (специализация)/Направленность

(полное наименование профиля подготовки (специализации), направленности)

Квалификация выпускника

(бакалавр, магистр, специалист, исследователь, преподаватель-исследователь)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Кинель 20____

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 12 из 64

Приложение 2

Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата

Содержание

	Стр.
1 Общие положения	3
1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
1.3 Требования к абитуриенту.	...
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.	...
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.	...
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.	...
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.	...
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.	...
2.5 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.	...
3 Компетенции выпускника, формируемые основной профессиональной образовательной программой высшего образования.	...
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
4.1 Карты и матрица компетенций.	...
4.2 Календарный учебный график.	...
4.3 Учебный план.	...
4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).	...
4.5 Программы практик.	...
4.6. Оценочные средства:	...
4.6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	...
4.6.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.	...
5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
5.1 Кадровое обеспечение.	...
5.2 Материально-техническое обеспечение.	...
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение.	...

Лист согласований

Приложения

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 13 из 64

1 Общие положения

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки _____ имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.
- укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяется стандартом ФГОС ВО.

Трудоемкость освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Нормативную базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки _____ высшего образования (ВО), квалификация (степень) бакалавр, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав академии;
- Положение об ОПОП ВО академии.

1.3. Требования к абитуриенту.

При поступлении на обучение на ОПОП ВО бакалавриата абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании, или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 14 из 64

вступления в силу Федерального закона документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования или получение начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, или документ установленного образца о высшем образовании (при необходимости поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о соответствующем профессиональном образовании).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и направленности подготовки ВО).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

(Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены академией совместно с заинтересованными работодателями).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО могут быть дополнены с учетом профессиональных стандартов и потребностей заинтересованных работодателей).

2.5. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии профстандартов).

Таблица 1

Наименование профессионального стандарта: _____		
Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 15 из 64

3. Компетенции выпускника, формируемые основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен приобрести следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

перечень формулировок и кодов общекультурных компетенций

Общепрофессиональные компетенции:

перечень формулировок и кодов общепрофессиональных компетенций

Профессиональные компетенции:

перечень формулировок и кодов профессиональных компетенций

Профессионально-специализированные компетенции (связанные с профилированием):

перечень формулировок и кодов профессионально-специализированных компетенций:

Компетенции выбираются из ФГОС ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Карты и матрица компетенций.

Карты компетенций разрабатываются с учетом профессиональных стандартов (при наличии) в зависимости от вида деятельности выпускника. Все карты компетенций должны быть представлены в приложении к ОПОП ВО, согласно формы (Приложение 9). Матрица компетенций разрабатывается совместно с учебным планом и прилагается после учебного плана. Форма матрицы представлена в приложении 12.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул. Календарный учебный график приводится в учебном плане.

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 16 из 64

4.3 Учебный план.

Учебный план разработан с учетом требований «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» и ФГОС ВО по направлению подготовки _____, внутренними локальными актами академии.

Учебный план приведен в приложении 10.

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами академии.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах – разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

4.5 Программы практик.

В ОПОП ВО представлены утвержденные программы всех учебных и производственных практик.

Макет программы практики представлен в Положении о разработке программ практик.

4.6 Оценочные средства.

4.6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей рабочей программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 17 из 64

4.6.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен введен по решению Ученого совета.

Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний соответствуют Порядку проведения Государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

Программа итоговой (государственной) итоговой аттестации должна быть представлена в ОПОП ВО в полном виде.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП.

5.1. Кадровое обеспечение.

Таблица 2

№ п.п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение	Требование ФГОС ВО
1	2	3	4	5
1	Общий объем учебной работы по образовательной программе	ак. час		X
2	Объем учебной работы, выполняемый научно-педагогическими работниками (НПР), имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины	ак. час		X
3	Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе НПР, реализующих образовательную программу	%		
4	Объем учебной работы, выполняемый НПР, имеющими ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации)	ак. час		X
5	Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПР, реализующих образовательную программу	%		

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 18 из 64

1	2	3	4	5
6	Объем учебной работы, выполняемый преподавателями из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)	ак. час		X
7	Доля работников из числа руководителей и работников организаций (в приведенных к целочисленным значениям ставок), деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	%		

Сведения о персональном составе педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО представляется в приложении к образовательной программе (Приложении 13).

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у академии на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями;
- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, обеспечивающего реализацию ОПОП ВО с учетом направленности образовательной программы (составляется перечень основного лабораторного оборудования, приборов);
- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- специализированных полигонов и баз учебных практик;
- других материально-технических ресурсов.

Справка о материально-техническом обеспечении, включающая перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений.

Таблица 3

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.д.)
1	2	3	4

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 19 из 64

1	2	3	4
Б.1			
Базовая часть			
...	...		
...	...		
Вариативная часть (в т.ч. дисциплина по выбору)			
...	...		
...	...		
Б.2			
Базовая часть			

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Таблица 4

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по ОПОП ВО (шт.)
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые ОПОП ВО дисциплинам (модулям)	
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые ОПОП ВО дисциплинам (модулям)	

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 20 из 64

Приложение 3

**Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования
магистратуры**

Содержание

	Стр.
1 Общие положения	3
1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
1.3 Требования к абитуриенту.	...
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.	...
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.	...
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.	...
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.	...
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.	...
2.5 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.	...
3 Компетенции выпускника, формируемые основной профессиональной образовательной программой высшего образования.	...
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
4.1 Карты и матрица компетенций.	...
4.2 Календарный учебный график.	...
4.3 Учебный план.	...
4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).	...
4.5 Программы практик.	...
4.6. Оценочные средства:	...
4.5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	...
4.5.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестация выпускников.	...
5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
5.1 Кадровое обеспечение.	...
5.2 Материально-техническое обеспечение.	...
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение.	...
Лист согласований	
Приложения	

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 21 из 64

1 Общие положения

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки _____ имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.
- укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяется стандартом ФГОС ВО.

Трудоемкость освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 180 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Нормативную базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки _____ высшего образования (ВО), квалификация (степень) магистр, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав академии;
- Положение об ОПОП ВО академии.

1.3. Требования к абитуриенту.

При поступлении на обучение по ОП магистратуры абитуриент должен иметь документ установленного образца о высшем образовании.

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 22 из 64

Для освоения программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета требования к абитуриенту приводятся в Пункте 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.12.2013 г. № 1367.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и направленности подготовки ВО).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

(Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены академией совместно с заинтересованными работодателями).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО могут быть дополнены с учетом профессиональных стандартов и потребностей заинтересованных работодателей).

2.5. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии профессиональных стандартов).

Таблица 1

Наименование профессионального стандарта: _____		
Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций

3. Компетенции выпускника, формируемые основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 23 из 64

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен приобрести следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

перечень формулировок и кодов общекультурных компетенций

Общепрофессиональные компетенции:

перечень формулировок и кодов общепрофессиональных компетенций

Профессиональные компетенции:

перечень формулировок и кодов профессиональных компетенций

Компетенции выбираются из ФГОС ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Карты и матрица компетенций.

Карты компетенций разрабатываются с учетом профстандартов (при наличии) в зависимости от вида деятельности выпускника. Все карты компетенций должны быть представлены в приложении к ОПОП ВО, согласно формы (Приложение 9). Матрица компетенций разрабатывается совместно с учебным планом и прилагается после учебного плана. Форма матрицы представлена в приложении 12.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул. Календарный учебный график приводится в учебном плане.

4.3 Учебный план.

Учебный план разработан с учетом требований «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» и ФГОС ВО по направлению подготовки _____, внутренними локальными актами академии.

Учебный план приведен в приложении 10.

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 24 из 64

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами академии.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах – разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

4.5 Программы практик.

В ОПОП ВО представлены утвержденные программы всех учебных и производственных практик, а также программа научно-исследовательской работы (при наличии).

Макет программы практики представлен в Положении о разработке программ практик.

4.6 Оценочные средства.

4.6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей рабочей программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 25 из 64

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен введен по решению Ученого совета.

Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний соответствуют Порядку проведения Государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

Программа итоговой (государственной) итоговой аттестации должна быть представлена в ОПОП ВО в полном виде.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП.

5.1. Кадровое обеспечение.

Таблица 2

№ п.п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение	Требование ФГОС ВО
1	2	3	4	5
1	Общий объем учебной работы по образовательной программе	ак. час		X
2	Объем учебной работы, выполняемый научно-педагогическими работниками (НПР), имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины	ак. час		X
3	Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе НПР, реализующих образовательную программу	%		
4	Объем учебной работы, выполняемый НПР, имеющими ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации)	ак. час		X
5	Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПР, реализующих образовательную программу	%		
6	Объем учебной работы, выполняемый преподавателями из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)	ак. час		X

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 26 из 64

1	2	3	4	5
7	Доля работников из числа руководителей и работников организаций (в приведенных к целочисленным значениям ставок), деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	%		

Сведения о персональном составе педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО представляется в приложении к образовательной программе (Приложении 13).

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у академии на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями;
- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, обеспечивающего реализацию ОПОП ВО с учетом направленности образовательной программы (составляется перечень основного лабораторного оборудования, приборов);
- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- специализированных полигонов и баз учебных практик;
- других материально-технических ресурсов.

Справка о материально-техническом обеспечении, включающая перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений

Таблица 3

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.д.)
1	2	3	4
Б.1			
Базовая часть			
...	...		
Вариативная часть (в т.ч. дисциплина по выбору)			
...	...		
Б.2			

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 27 из 64

1	2	3	4
Базовая часть			
...	...		

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Таблица 4

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по ОПОП ВО (шт.)
1	2	3
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые ОПОП ВО дисциплинам (модулям)	
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые ОПОП ВО дисциплинам (модулям)	

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 28 из 64

Приложение 4

Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования специалитета

Содержание

	Стр.
1 Общие положения	3
1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
1.3 Требования к абитуриенту.	...
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.	...
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.	...
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.	...
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.	...
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.	...
2.5 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.	...
3 Компетенции выпускника, формируемые основной профессиональной образовательной программой высшего образования.	...
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
4.1 Карты и матрица компетенций.	...
4.2 Календарный учебный график.	...
4.3 Учебный план.	...
4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).	...
4.5 Программы практик.	...
4.6. Оценочные средства:	...
4.6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	...
4.6.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестация выпускников.	...
5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
5.1 Кадровое обеспечение.	...
5.2 Материально-техническое обеспечение.	...
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение.	...

Лист согласований

Приложения

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 29 из 64

1 Общие положения

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности _____ имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.
- укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяется стандартом ФГОС ВО.

Трудоемкость освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 300 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Нормативную базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности _____ высшего образования (ВО), квалификация (степень) специалист, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав академии;
- Положение об ОПОП ВО академии.

1.3. Требования к абитуриенту.

При поступлении на обучение по ОПОП специалитета абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании, или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу Федерального закона документ государственного образца о начальном

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 30 из 64

профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования или получение начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, или документ установленного образца о высшем образовании (при необходимости поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о соответствующем профессиональном образовании).

Для освоения программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета требования к абитуриенту приводятся в Пункте 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.12.2013 г. № 1367.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом специализации его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности и специализации подготовки ВО).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом специализации его подготовки).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

(Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности подготовки. Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены академией совместно с заинтересованными работодателями).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности и специализации подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО могут быть дополнены с учетом профессиональных стандартов и потребностей заинтересованных работодателей).

2.5. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии профессиональных стандартов).

Таблица 1

Наименование профессионального стандарта: _____		
Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 31 из 64

3. Компетенции выпускника, формируемые основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен приобрести следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

перечень формулировок и кодов общекультурных компетенций

Общепрофессиональные компетенции:

перечень формулировок и кодов общепрофессиональных компетенций

Профессиональные компетенции:

перечень формулировок и кодов профессиональных компетенций

Профессионально-специализированные компетенции (связанные со специализацией):

перечень формулировок и кодов профессионально-специализированных компетенций:

Компетенции выбираются из ФГОС ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Карты и матрица компетенций.

Карты компетенций разрабатываются с учетом профессиональных стандартов (при наличии) в зависимости от вида деятельности выпускника. Все карты компетенций должны быть представлены в приложении к ОПОП ВО, согласно формы (Приложение 9). Матрица компетенций разрабатывается совместно с учебным планом. Форма матрицы представлена в приложении 12.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул. Календарный учебный график приводится в учебном плане.

4.3 Учебный план.

Учебный план разработан с учетом требований «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 32 из 64

образования», ФГОС ВО по направлению подготовки _____ и внутренними локальными актами академии.

Форма учебного план приведена в приложении 10.

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в логической последовательности освоения знаний, умений и приобретаемых компетенций в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами академии.

Рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, а также факультативов, разработаны и хранятся на кафедрах, и являются составной частью ОПОП ВО.

4.5 Программы практик.

В ОПОП ВО представлены утвержденные программы всех учебных и производственных практик (при наличии).

Макет программы практики представлен в Положении о разработке программ практик.

4.6 Оценочные средства.

4.6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей рабочей программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 33 из 64

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен введен по решению Ученого совета.

Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний соответствуют Порядку проведения Государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации должна быть представлена в ОПОП ВО в полном виде.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП.

5.1. Кадровое обеспечение.

Таблица 2

№ п.п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение	Требование ФГОС ВО
1	2	3	4	5
1	Общий объем учебной работы по образовательной программе	ак. час		X
2	Объем учебной работы, выполняемый научно-педагогическими работниками (НПР), имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины	ак. час		X
3	Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе НПР, реализующих образовательную программу	%		
4	Объем учебной работы, выполняемый НПР, имеющими ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации)	ак. час		X
5	Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПР, реализующих образовательную программу	%		
6	Объем учебной работы, выполняемый преподавателями из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)	ак. час		X

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 34 из 64

1	2	3	4	5
7	Доля работников из числа руководителей и работников организаций (в приведенных к целочисленным значениям ставок), деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	%		

Сведения о персональном составе педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО представляется в приложении к образовательной программе (Приложении 13).

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у Академии на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями;
- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, обеспечивающего реализацию ОПОП ВО с учетом направленности образовательной программы (составляется перечень основного лабораторного оборудования, приборов);
- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- специализированных полигонов и баз учебных практик;
- других материально-технических ресурсов.

Справка о материально-техническом обеспечении, включающая перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений

Таблица 3

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.д.)
1	2	3	4
Б.1			
Базовая часть			

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 35 из 64

1	2	3	4
...	...		
...	...		
...	...		
Вариативная часть (в т.ч. дисциплина по выбору студента)			
...	...		
	...		
Б.2			
Базовая часть			
...	...		

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Таблица 4

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по ОПОП ВО (шт.)
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые ОПОП ВО дисциплинам (модулям)	
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые ОПОП ВО дисциплинам (модулям)	

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 36 из 64

Приложение 5

Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования аспирантуры

Содержание

	Стр.
1 Общие положения	3
1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
1.3 Требования к абитуриенту.	...
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.	...
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.	...
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.	...
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.	...
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.	...
2.5 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.	...
3 Компетенции выпускника, формируемые основной профессиональной образовательной программой высшего образования.	...
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
4.1 Карты и матрица компетенций.	...
4.2 Календарный учебный график.	...
4.3 Учебный план.	...
4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).	...
4.5 Программы практик и научных исследований.	...
4.6. Оценочные средства:	...
4.6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	...
4.6.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.	...
5 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	...
5.1 Кадровое обеспечение.	...
5.2 Материально-техническое обеспечение.	...
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение.	...

Лист согласований

Приложения

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 37 из 64

1 Общие положения

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки _____ имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.
- укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развитие творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяется стандартом ФГОС ВО.

Трудоемкость освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет _____ зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Нормативную базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования аспирантуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки _____ высшего образования (ВО), квалификация (степень) «Исследователь. Преподаватель-исследователь», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав академии;
- Положение об ОПОП ВО академии.

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 38 из 64

1.3. Требования к абитуриенту.

Для освоения программ аспирантуры требования к абитуриенту приводятся в Пункте 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и направленности подготовки ВО).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

(Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены академией совместно с заинтересованными работодателями).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО могут быть дополнены с учетом профессиональных стандартов и потребностей заинтересованных работодателей).

2.5. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии профессиональных стандартов).

Таблица 1

Наименование профессионального стандарта: _____		
Обобщенные трудовые функции (с кодом)	Трудовые функции (с кодом)	Характеристика трудовых функций

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 39 из 64

3. Компетенции выпускника, формируемые основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен приобрести следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

перечень формулировок и кодов общекультурных компетенций

Общепрофессиональные компетенции:

перечень формулировок и кодов общепрофессиональных компетенций

Профессиональные компетенции:

перечень формулировок и кодов профессиональных компетенций

Компетенции выбираются из ФГОС ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Карты и матрица компетенций.

Карты компетенций разрабатываются с учетом профессиональных стандартов (при наличии) в зависимости от вида деятельности выпускника. Все карты компетенций должны быть представлены в приложении к ОПОП ВО, согласно формы (Приложение 9). Матрица компетенций разрабатывается совместно с учебным планом и прилагается после учебного плана. Форма матрицы представлена в приложении 12.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, научных исследований, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул. Календарный учебный график приводится в учебном плане.

4.3 Учебный план.

Учебный план подготовки аспиранта разработан с учетом требований «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» и ФГОС ВО по направлению подготовки _____, внутренними локальными актами академии.

Учебный план приведен в приложении 11.

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 40 из 64

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направленности подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами академии.

Рабочие программы дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору и факультативы, разработаны и хранятся на кафедрах – разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

4.5 Программы практик и научных исследований.

В ОПОП ВО представлены утвержденные программы всех практик, а также программа научных исследований.

4.6 Оценочные средства.

4.6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО преподавателями создаются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей рабочей программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6.2 Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 41 из 64

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП.

5.1. Кадровое обеспечение.

Таблица 2

№ п.п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение	Требование ФГОС ВО
1	2	3	4	5
1	Общий объем учебной работы по образовательной программе	ак. час		X
2	Объем учебной работы, выполняемый НПР, имеющими ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации)	ак. час		X
3	Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПР, реализующих образовательную программу	%		

Сведения о персональном составе педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО представляется в приложении к образовательной программе (Приложении 13).

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у академии на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями;

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межфакультетских лабораторий, обеспечивающего реализацию ОПОП ВО с учетом направленности образовательной программы (составляется перечень основного лабораторного оборудования, приборов);

- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 42 из 64

- специализированных полигонов и баз учебных практик;
- других материально-технических ресурсов.

Справка о материально-техническом обеспечении, включающая перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений

Таблица 3

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.д.)
1	2	3	4
Б.1			
Базовая часть			
...	...		
Вариативная часть (в т.ч. дисциплина по выбору студента)			
...	...		

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Таблица 4

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по ОПОП ВО (шт.)
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые ОПОП ВО дисциплинам (модулям)	
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые ОПОП ВО дисциплинам (модулям)	

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 43 из 64

Приложение 6

Форма листа согласований для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа (составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденного «__» _____ 20__ г. № ____

Руководитель ОПОП ВО _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Декан _____
(факультет) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник УМУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Проректор по учебной работе _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представители работодателей:

(место работы, занимаемая должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

(место работы, занимаемая должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 44 из 64

Приложение 7

Форма листа согласований для программ аспирантуры

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа (составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденного «__» _____ 20__ г. № ____

Руководитель ОПОП ВО _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Проректор по научной работе _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Проректор по учебной работе _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представители работодателей:

_____	_____	_____
(место работы, занимаемая должность)	(подпись, печать)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(место работы, занимаемая должность)	(подпись, печать)	(Ф.И.О.)

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 45 из 64

Приложение 8

Форма листа рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования

(направление)

(уровень образования)

(направленность)

реализуемую в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» с

(наименование предприятия (организации) работодателя)

1 Оценка основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

1.1 _____

(соответствует/не соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности на предприятии (в организации) работодателя)

1.2 _____

(предусматривает/не предусматривает изучение современных производственных технологий средств труда и т.д. на предприятии (в организации) работодателя)

2 Предложения по совершенствованию ОП с учётом требований квалификационных характеристик: _____

3 Заключение: образовательная программа соответствует / частично соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к качеству подготовки выпускников.

Руководитель
(зам. руководителя)
предприятия (организации)
работодателя

И.О. Фамилия

М.П.

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 46 из 64

Приложение 9

Форма карты компетенции

Рекомендуемая форма для разработчиков ПООП ВО

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

КОМПЕТЕНЦИЯ: _____ (шифр и название)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Указывается тип компетенции, возможные варианты:

- общекультурная (универсальная) компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО) _____ (указывается конкретный уровень ВО - бакалавриат, магистратура, специалитет, подготовка кадров высшей квалификации);
- общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы из укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) высшего образования или из направления подготовки (специальности) высшего образования _____, уровень ВО _____
- профессиональная компетенция выпускника образовательной программы из укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) высшего образования или из направления подготовки (специальности) высшего образования _____, уровень ВО _____, вид профессиональной деятельности _____.

Указывается взаимосвязь данной компетенции с другими компетенциями (необходимость освоения компетенции в определенной последовательности по отношению к другим компетенциям, если такая необходимость имеется).

Приводится ссылка на Профессиональный стандарт (при наличии) и указывается соответствующая обобщенная трудовая функция или трудовая функция из него.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАДАННОГО УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5
Владеть: _____ В ¹ (ОК-1) –I Уметь: _____ У ¹ (ОК-1) –I _____ У ² (ОК-1) –I Знать: _____ З ¹ (ОК-1) –I _____ З ² (ОК-1) –I				
Владеть: _____ В ¹ (ОК-1) –II Уметь: _____ У ¹ (ОК-1) –II _____ У ² (ОК-1) –II Знать: _____ З ¹ (ОК-1) –II _____ З ² (ОК-1) –II				
Владеть: _____ В ¹ (ОК-1) –III Уметь: _____ У ¹ (ОК-1) –III _____ У ² (ОК-1) –III Знать: _____ З ¹ (ОК-1) –III _____ З ² (ОК-1) –III				

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 48 из 64

Приложение 10

Форма учебного плана ОПОП ВО бакалавров/специалистов/магистров

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарская государственная сельскохозяйственная академия"

Утверждаю

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Ректор _____ И.О. Фамилия
"___" _____ 20__ г.

подготовки бакалавров/специалистов/магистров

Код НПС

Направление _____

Кафедра: _____
Факультет: _____
Виды деят.: _____

Квалификация:
Программа подготовки:
Форма обучения: очная/заочная
Срок обучения:

Год начала подготовки _____

Образовательный стандарт № приказа об утверждении
дд.мм.гггг (дата приказа)

Согласовано

Проректор по УР _____ /И.О. Фамилия /
Начальник УО _____ /И.О. Фамилия /
Декан _____ /И.О. Фамилия /
Зав. кафедрой _____ /И.О. Фамилия /



Положение о деятельности СМК 04-03-2014

Издание 2014-03

Лист 49 из 64

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь			Декабрь			29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март			30 - 5	Апрель			27 - 3	Май			Июнь			29 - 5	Июль			27 - 2	Август							
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
I									Э									К	Э	Э	К									Э									Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К			
II									Э									К	Э	Э	К										Э								Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К			
III									Э									К	Э	Э	К										Э								Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К			
IV									Э									К	Э	К									Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	7	25	133
Э	Экзаменационные сессии	3	2	5	3	2	5	3	2	5	2	1	3	18
У	Учебная практика		4	4		4	4							8
П	Производственная практика								4	4		5 2/6	5 2/6	9 2/6
Д	Выпускная квалификационная работа											8	8	8
К	Каникулы	2	5	7	2	5	7	2	5	7	2	8 4/6	10 4/6	31 4/6
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	22	30	52	208
Студентов					25			25			25			
Групп					2			2			2			

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 51 из 64

4. Справочник компетенций

1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
10	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
24	ПК-1	способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ

*



Положение о деятельности
СМК 04-03-2014

Издание 2014-03

Лист 52 из 64

5. Распределение компетенций

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)		
Б1.Б.1	Иностранный язык	ОК-5	
Б1.Б.2	Философия	ОК-1	
Б1.Б.3	История	ОК-1	
Б1.Б.3.1	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9	
Б1.В.ОД.1	Русский язык и культура речи	ОК-5	
	Элективные курсы по физической культуре	ОК-8	
Б1.В.ДВ.1.1			
Б2	Практики		
Б2.У.1	Учебная практика		
Б2.П.1	Производственная		
Б3	Государственная итоговая аттестация		
ФТД	Факультативы		

Лист 53 из 64

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 54 из 64

Приложение 11

Форма учебного плана ОПОП ВО аспирантуры

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Самарская государственная сельскохозяйственная академия"

Утверждаю

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № __ от 29.08.2014

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ И.О. Фамилия
" " _____ 20__ г.

подготовки аспирантов

Код НП(С)

Направление _____

Кафедра: _____

Отдел аспирантуры и докторантуры

Виды деят.: научно-исследовательская деятельность; преподавательская;

Квалификация (степень): Исследователь, Преподаватель-исследователь
Форма обучения: очная
Срок обучения: 3г

Год начала подготовки

20

Образовательный стандарт

895

30.07.2014

Согласовано

Проректор по НР

_____ / И.О. Фамилия/

Начальник УО

_____ / И.О. Фамилия/

Руководитель ОПОП ВО

_____ / И.О. Фамилия/

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

_____ / И.О. Фамилия/



	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 55 из 64

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март					30 - 5	Апрель				27 - 3	Май					Июнь					29 - 5	Июль				27 - 2	Август				
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10		11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7		8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21		22	23	24	25		26	27	28	29	30		31	32	33	34		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		45	46	47	48		49	50	51	52	
I																																																													
II																																																													
III																																																													
IV																																																													
V																																																													

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Образовательная подготовка	52	52	52	52	52	260
Итого		52	52	52	52	52	260
Аспирантов							
Сдающих канд экз							
Соискателей с руков							
Изучающих ФД							
Групп							

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 57 из 64

4. Справочник компетенций

1	ОПК-1	способностью планировать и проводить эксперименты, обрабатывать и анализировать их результаты
2	ОПК-2	способностью подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований
3	ОПК-3	готовностью докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы
4	ОПК-4	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
5	УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
6	УК-2	способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
7	УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
8	УК-4	готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
9	УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
10	УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

*

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 58 из 64

5. Распределение компетенций

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»		
Б2	Блок 2 «Практики»		
Б3	Блок 3 «Научные исследования»		
Б4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»		
Б4.Г	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б4.Д	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		
ФТД	Факультативы		



Положение о деятельности СМК 04-03-2014

Издание 2014-03

Лист 59 из 64

6. Сводные данные

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ								
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого												
	Итого на подготовку аспиранта (без факультативов)												
B1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»	0%	0%	0%									
B1.6	Базовая часть												
B1.8	Вариативная часть												
	Итого по Блокам 2 и 3	0%	0%	0%									
B2	Блок 2 «Практики»	0%	0%	0%									
B2.6	Базовая часть												
B2.8	Вариативная часть												
B3	Блок 3 «Научные исследования»	0%	0%	0%									
B3.6	Базовая часть												
B3.8	Вариативная часть												
B4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	0%	0%	0%									
B4.6	Базовая часть												
B4.8	Вариативная часть												
ФТД	Факультативы												
	Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					0%						
		в интерактивной форме					0%						
	Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)											
		ООП, факультативы (в период экз. сессий)											
		в период гос.экзаменов											
	Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП с расср. практ. и НИР											
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)											
		ЗАЧЕТЫ (За)											
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)											
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)											
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)											
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)											
		ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)											
		РЕФЕРАТЫ (Реф)											
		ЭССЕ (Эс)											
		РГР (РГР)											

Приложение 13

Сведения о персональном составе педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО

[illegible]

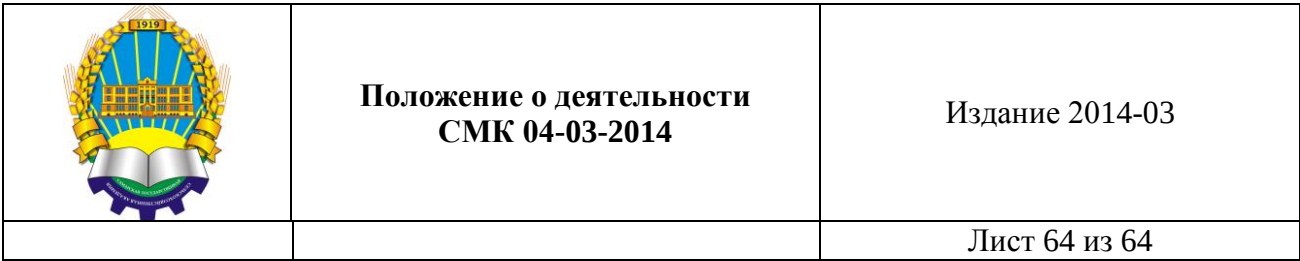
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

	Положение о деятельности СМК 04-03-2014	Издание 2014-03
		Лист 63 из 64

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознаком- ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Агрономический факультет		Зудилин С.Н.	
2	Факультет биотехнологий и ветеринарной медицины		Зайцев В.В.	
3	Инженерный факультет		Болдашев Г.И.	
4	Технологический факультет		Дулов М.И.	
5	Экономический факультет		Мамай О.В.	
6	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Горбунов А.А.	
7	Заочный факультет		Володько О.С.	
8	Отдел аспирантуры и докторантура		Кирова Ю.З.	

[illegible]