



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о гараже
СМК 03-84-2015

Издание 2015-06

Лист 1 из 11



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии


А. М. Петров

« 17 » июля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГАРАЖЕ

Учт. экз № 1


Кинель 2015

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о гараже СМК 03-84-2015	Издание 2015-06
		Лист 2 из 11

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
 - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол № 11 от «25» июня 2015 г.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о гараже СМК 03-84-2015	Издание 2015-06
		Лист 3 из 11

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи гаража	4
3 Функции гаража	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
5 Организационная структура гаража.....	7
6 Права и ответственность.....	8
7 Реорганизация и ликвидация.....	8
8 Обозначения и сокращения.....	8
9 Рассылка.....	8
10 Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист рассылки.....	11

НЕУЧТЕНН

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о гараже СМК 03-84-2015	Издание 2015-06
		Лист 4 из 11

1 Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – гараж.

1.2 Гараж является структурным подразделением, входящим в состав управления по хозяйственной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), и подчиняется начальнику управления по хозяйственной работе.

1.3 Гараж возглавляет заведующий гаражом. В период отсутствия заведующего гаражом его обязанности исполняет диспетчер гаража или назначенный приказом ректора академии другой работник. Состав и структура гаража формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности гараж руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников гаража.

1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники гаража, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего гаражом.

1.9 Заведующий гаражом обязан ознакомить работников гаража с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи гаража


2.1 Деятельность гаража определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- **удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;**

- **содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;**

- **удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.**

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о гараже СМК 03-84-2015	Издание 2015-06
		Лист 5 из 11

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девятистолетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.


ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о гараже СМК 03-84-2015	Издание 2015-06
		Лист 6 из 11

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии

2.2 Целью деятельности гаража является осуществление транспортного обеспечения деятельности факультетов, кафедр, иных подразделений, осуществляющих учебный процесс, научно-исследовательскую работу и хозяйственную деятельность академии.

2.3 Основными задачами гаража являются организация и осуществление на высоком уровне:

2.1. Транспортного обеспечения деятельности академии на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов.

2.2. Координация и контроль деятельности структурных подразделений академии по вопросам транспортного обеспечения.

2.3. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта академии.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.5. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства академии.

2.6. Решение иных задач в соответствии с целями академии.

3 Функции гаража

3.1. Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности организации.

3.2. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

3.3. Организация выпуска подвижного состава на линию согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии.

3.4. Контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи на линии.

3.5. Разработка и проведение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.


3.6. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий.

3.7. Обеспечение безопасных и здоровых условия труда работников гаража.

3.8. Благоустройство гаража, озеленение и уборка прилегающей территории.

3.9. Контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами и их экономным расходованием, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.

3.10. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами академии.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о гараже СМК 03-84-2015	Издание 2015-06
		Лист 7 из 11

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Гараж взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии по вопросам жизни и деятельности академии. Получает корреспонденцию адресованную заведующему гаражом, представляет необходимые документы подразделения академии.

4.2. Гараж получает в сроки, оговариваемые приказами и распоряжениями по академии, необходимую для работы информацию от соответствующих лиц.

4.3. Гараж передает соответствующую информацию соответствующим лицам в сроки, оговариваемые приказами и распоряжениями по академии и соответствующему подразделению.

4.4. С юридическим отделом – по вопросам разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, анализа изменений и дополнений законодательства Российской Федерации;

4.5. С планово-экономическим отделом и бухгалтерией - по финансовым вопросам, касающимся деятельности гаража;

4.6. На основании приказа, доверенности от ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями.

4.7. Возникающие разногласия рассматриваются на совещаниях у ректора, на учёном совете Академии, на совещаниях у начальника управления по хозяйственной работе и других руководителей структурных подразделений академии.

5 Организационная структура гаража

Схема
организационной структуры гаража





6 Права и ответственность

6.1 Всею полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий гаражом.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников гаража.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Гараж реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- ДП – документированная процедура;
- ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»
- ПП – положение о подразделении;
- СМК – система менеджмента качества;
- РФ – Российская Федерация;

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. остальные экземпляры согласно листа рассылки

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

заведующий гаражом


 А.Ю. Бирюков

Согласовано:

начальник управления по хозяйственной работе

 С.Р.Гилязов

начальник юридического отдела


 А.И. Стольников

начальник отдела качества образования

 Е.С. Казакова

начальник отдела кадров

 М.Г.Корнилова

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о гараже СМК 03-84-2015	Издание 2015-06
		Лист 10 из 11

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

