	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов СМК 03-45-2021</p>	<p align="right">Издание 2021-01</p>
		<p align="right">Лист 1 из 12</p>

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора университета
С.В. Машков
2021 г.




САГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов

Учт. экз № 1

Кинель 2021

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов СМК 03-45-2021	Издание 2021-01
		Лист 2 из 12

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»;
 - Уставом университета
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета:
протокол № 5 от 28 «января» 2021г.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов СМК 03-45-2021	Издание 2021-01
		Лист 3 из 12

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.....	4
3 Функции отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	8
5 Организационная структура отела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.....	8
6 Права и ответственность.....	9
7 Реорганизация и ликвидация.....	9
8 Обозначения и сокращения.....	9
9 Рассылка.....	9
10 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист рассылки.....	12

НЕУЧТЕ!

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов СМК 03-45-2021	Издание 2021-01 Лист 4 из 12
--	---	-------------------------------------

1 Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов;
сокращенное – ОАД и ДС.

1.2 Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов является структурным подразделением, входящим в состав управления научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее - университет), осуществляющим организационно-методические и контрольные функции в области подготовки кадров по линии аспирантуры и докторантуры, и подчиняется начальнику управления научных исследований.

1.3 Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов возглавляет начальник отдела. Состав и структура отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, локальными нормативными документами университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по научной работе, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

1.7 Пользователями положения являются начальник и работники отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

1.9 Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов

2.1 Деятельность отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.

Свою Миссию коллектив университета видит в:

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов СМК 03-45-2021	Издание 2021-01 Лист 5 из 12
--	---	-------------------------------------

- содействию через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

В своей работе университет опирается на традиции, сложившиеся за столетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;

- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;

- тесное сотрудничество с представителями агропромышленного комплекса Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей Миссии направлена на то, чтобы ФГБОУ ВО Самарский ГАУ стал признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель политики в области образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность университета, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства Российской Федерации в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;

- сохранение и развитие научных школ;

- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;

- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;

- обеспечение высокого рейтинга университета;

- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;

- эффективное использование ресурсов;

- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;

- контроль и управление реализацией стратегии;

- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;

- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих университету успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов СМК 03-45-2021	Издание 2021-01 Лист 6 из 12
--	---	-------------------------------------

Политика университета направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете университета.

2.2 Цели отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов:

2.2.1 Организация и контроль реализации программ подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре университета (очная и заочная формы обучения).

2.2.2 Организация и сопровождение подготовки докторантов в университете.

2.2.3 Обеспечение прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, организационное обеспечение работы диссертационных советов.

2.3 Основные задачи отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов:

2.3.1 Разработка нормативных документов по организации и управлению подготовкой кадров высшей квалификации в университете.

2.3.2 Организация процесса подготовки аспирантов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.3.3 Организация процесса подготовки докторантов.

2.3.4 Организация приема, подготовки и эффективного выпуска лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.5 Содействие улучшению качественного состава научно-педагогических и научных кадров университета, повышению эффективности их подготовки.

2.3.6 Руководство профессорско-преподавательским и учебно-вспомогательным составом аспирантуры.

2.3.7 Организационное сопровождение работы диссертационных советов.

2 Функции отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов


3.1 Планирование подготовки научных и научно-педагогических кадров с учетом реального состояния образовательного рынка, перспективной потребности, возможностей университета обеспечивать обучающихся высококвалифицированными научными руководителями, консультантами.

3.2 Организация и проведение приема в аспирантуру в сроки, устанавливаемые университетом, в том числе:

3.2.1 Прием документов от поступающих в аспирантуру.

3.2.2 Формирование состава комиссий по организации и проведению приема, а также составов комиссий по приему вступительных испытаний.

3.2.3 Установление сроков проведения собеседований и вступительных испытаний.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов СМК 03-45-2021	Издание 2021-01 Лист 7 из 12
--	---	-------------------------------------

3.2.4 Подготовка материалов для работы приемной комиссии по допуску к вступительным испытаниям и зачислению в аспирантуру.

3.2.5 Организация и проведение вступительных испытаний.

3.3 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4 Формирование и оформление приказов о зачислении, отчислении аспирантов, прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5 Организация учебной работы аспирантов.

3.6 Ведение личных дел аспирантов и лиц прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7 Формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов.

3.8 Организация и проведение кандидатских экзаменов.

3.9 Оформление документов о сдаче кандидатских экзаменов.

3.10 Подготовка совместно с бухгалтерией договорной документации на платное обучение в аспирантуре.

3.11 Подготовка материалов (статистических, информационных) в органы статистики, в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.12 Информирование руководителей кафедр, факультетов, научных руководителей о поступающих нормативных документах по развитию программ аспирантуры.

3.13 Оформление и выдача аспирантам соответствующих документов об обучении.


3.14 Представление сведений о подготовке научных и научно-педагогических кадров в учебно-методическое управление Университета для составления общей отчетности по университету.

3.15 Контроль подготовки научных и научно-педагогических кадров, проводимой на кафедрах университета.

3.16 Внесение предложений по совершенствованию реализации программ аспирантуры для рассмотрения их на Ученом совете университета.

3.17 Обеспечение организационного сопровождения работы диссертационных советов.

3.18 Разработка локальных нормативных актов, регулирующих деятельность отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, в том числе вопросы реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета, организации и сопровождения подготовки докторантов в университете, обеспечения прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, организационного обеспечения работы диссертационных советов.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов СМК 03-45-2021	Издание 2021-01 Лист 8 из 12
--	---	-------------------------------------

4 Взаимодействие с другими подразделениями

Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета:

4.1 С факультетами, кафедрами университета по вопросам:

- организации учебного процесса;
- получения информации о выполнении аспирантами, докторантами индивидуальных планов, о прохождении ими аттестации.

4.2 С бухгалтерией, отделом кадров и документационного обеспечения, факультетами, кафедрами университета по вопросам приема, выпуска и движения контингента обучающихся, оплаты образовательных услуг обучающимися и лицами прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3 С учебно-методическим управлением университета по вопросам подготовки к лицензированию, распределения учебной нагрузки преподавателей.

4.4 С другими структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

5 Организационная структура отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов

Схема организационной структуры отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов



	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов СМК 03-45-2021	Издание 2021-01 Лист 9 из 12
--	---	-------------------------------------

6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственная аграрный университет»

ОАД и ДС – отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов

СМК – система менеджмента качества;

ПП – положение о подразделении;

СП – структурное подразделение.

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

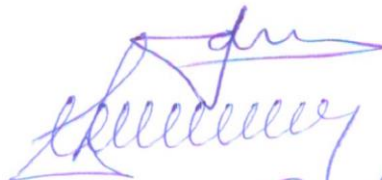
Начальник отдела аспирантуры, докторантуры
и работы диссертационных советов



Ю.З. Кирова

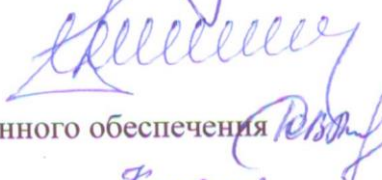
Согласовано:

Врио проректора по научной работе



П.А. Ишкин

Юрисконсульт



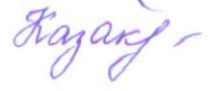
П.А. Королев

Начальник отдела кадров и документационного обеспечения



Ю.В. Плетнева

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

