

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об Управлении научных исследований СМК 03-44-2021	Издание 2021-09
		Лист 1 из 15



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
УПРАВЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Учт. экз № 1

Кинель 2021

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об Управлении научных исследований СМК 03-44-2021	Издание 2021-09
		Лист 2 из 15

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
 - Уставом университета
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета:
протокол № 1 от 30 «сентября» 2021 г

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об Управлении научных исследований СМК 03-44-2021	Издание 2021-09
		Лист 3 из 15

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи Управления научных исследований	4
3 Функции Управления научных исследований.....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	8
5 Организационная структура Управления научных исследований	11
6 Права и ответственность.....	11
7 Реорганизация и ликвидация.....	11
8 Обозначения и сокращения.....	11
9 Рассылка.....	12
10 Приложения.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист рассылки.....	15

НЕУЧТЕНН

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об Управлении научных исследований СМК 03-44-2021	Издание 2021-09 Лист 4 из 15
--	---	-------------------------------------

1 Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – Управление научных исследований;

сокращенное – УНИ.

1.2 Управление научных исследований является структурным подразделением, входящим в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – университет), осуществляющим деятельность, направленную на развитие и повышение эффективности научно-исследовательских работ, концентрацию усилий научных коллективов на решение важнейших задач агропромышленного комплекса страны, ускорения использования результатов исследований в народном хозяйстве и учебном процессе, обеспечение дальнейшего развития единой научной работы и производственной деятельности с учебно-воспитательным процессом в университете и подчиняется проректору по научной работе.

1.3 Управление научных исследований возглавляет начальник управления. Состав и структура Управления научных исследований формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности Управление научных исследований руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки, Уставом ФГБОУ ВО Самарский ГАУ и настоящим Положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Управления научных исследований.

1.7 Пользователями положения являются начальник и работники Управления научных исследований, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника Управления научных исследований.

1.9 Начальник Управления научных исследований обязан ознакомить работников Управления с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи Управления научных исследований

2.1 Деятельность Управления научных исследований определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.

Свою Миссию коллектив университета видит в:

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об Управлении научных исследований СМК 03-44-2021	Издание 2021-09 Лист 5 из 15
--	---	-------------------------------------

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

В своей работе университет опирается на традиции, сложившиеся за столетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВО Самарский ГАУ стал признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга университета;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих университету успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика университета направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об Управлении научных исследований СМК 03-44-2021	Издание 2021-09 Лист 6 из 15
--	---	-------------------------------------

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете университета

2.2 Цели Управления научных исследований:

Целью создания Управления научных исследований является организация научной и инновационной деятельности университета в соответствии с утвержденными ректором университета планами, программами и другими организационно-нормативными документами, развитие и повышение эффективности научно-исследовательских работ, концентрация усилий научных коллективов на решение важнейших задач агропромышленного комплекса страны, ускорения использования результатов исследований в народном хозяйстве и учебном процессе, обеспечение дальнейшего развития единой научной работы и производственной деятельности с учебно-воспитательным процессом в университете

2.3 Основные задачи Управления научных исследований:

В рамках указанных целей на Управление научных исследований возлагается решение следующих основных задач:

2.3.1 Повышение эффективности научно-исследовательской работы в университете.

2.3.2 Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений университета в реализации научно - исследовательской и инновационной деятельности.

2.3.3 Проведение фундаментальных и прикладных исследований в АПК по решению актуальных задач развития в народном хозяйстве;

2.3.4 Способствование внедрению результатов научных исследований и разработок в отраслях агропромышленного комплекса;

2.3.5 Проведение экспериментальной части научно-исследовательских работ АПК и апробация научных разработок;

2.3.6 Разработка новых технологий в АПК и их реализация;

2.3.7 Разработка и изготовление экспериментальных образцов техники, приспособлений, технологических линий и другого нестандартного оборудования;

2.3.8 Организация материально-технического обеспечения собственной научной и производственной деятельности.

3 Функции Управления научных исследований

3.1 Разрабатывает, определяет источники финансирования и представляет на утверждение Ученому совету университета пятилетние и годовые планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

3.2 Разрабатывает и представляет в вышестоящие инстанции:

- предложения по участию университета в разработке и выполнении целевых комплексных научно-технических программ, отраслевых и межвузовских программ;
- предложения об использовании в народном хозяйстве результатов законченных НИР;

3.3 Подготавливает материалы для заключения договоров на выполнение научных исследований и опытно-конструкторских работ.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об Управлении научных исследований СМК 03-44-2021	Издание 2021-09
		Лист 7 из 15

3.4 Осуществляет связи с предприятиями любых форм собственности и научно-исследовательскими организациями на основе заключенных договоров.

3.5 Осуществляет научное сотрудничество с зарубежными учебными, научными и другими организациями.

3.6 Обеспечивает государственную регистрацию проводимых научных исследований, организует представление отчетов по завершенным научно-исследовательским работам и их этапам, финансируемых по инициативе Управления научных исследований.

3.7 Готовит и представляет к утверждению на Ученый совет университета годовой отчет о научной деятельности университета. Представляет утвержденный отчет в вышестоящие организации.

3.8. Осуществляет контроль и анализирует деятельность подразделений Управления научных исследований части по выполнению планов НИР.

3.9. Обеспечивает исполнителей научно-исследовательских работ информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники.

3.10. Готовит предложения об организации новых и реорганизации существующих научных и вспомогательных подразделений Управления научных исследований.

3.11. Разрабатывает предложения, организует и принимает участие в проведении научных конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров.

3.12. Осуществляет подготовку кадров высшей категории в аспирантуре и докторантуре.

3.13. Разрабатывает мероприятия по поощрению сотрудников УНИ за результаты научно-исследовательской деятельности.

3.14. Рассматривает результаты проведения НИР и их этапов, проводит их технико-экономическую оценку, содействует формированию и реализации планов внедрения.

3.15. Заслушивает отчеты по результатам НИР на научно-техническом совете.

3.16. Проводит расчет эффективности внедрения результатов НИР, разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию форм и методов внедрения.

3.17. Разрабатывает предложения для администрации области по внедрению результатов НИР, имеющих важное региональное и народнохозяйственное значение.

3.18. Осуществляет подготовку и проведение мероприятий, пропагандирующих разработки университета, предназначенных к широкому внедрению.

3.19. Осуществляет организационное и методическое руководство изобретательской и патентно-лицензионной работой в университете, проводит мероприятия по обеспечению патентной чистоты НИР.

3.20. Осуществляет защиту приоритета результатов НИР, выполненных на уровне изобретений (открытий), проводит предварительную экспертизу на новизну, оформляет заявки на предполагаемые изобретения (открытия).

3.21. Подготавливает рекомендации и оформляет материалы на патентование и получение лицензий.

3.22. Организует повышение квалификации сотрудников университета в области изобретательской и патентно-лицензионной работы.

3.23. Оценивает потребность и решает вопрос в ректорате об обеспечении научно-исследовательских подразделений материалами, приборами, оборудованием, средствами вычислительной техники, бумагой, транспортными средствами и запасными частями.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об Управлении научных исследований СМК 03-44-2021	Издание 2021-09 Лист 8 из 15
--	---	-------------------------------------

3.24. Представляет предложения о реализации университетом неиспользуемых материальных ценностей и использовании сумм, полученных от их продажи на приобретение оборудования, приборов, аппаратуры и материалов на научные цели.

3.25. Организует изготовление опытных образцов, макетов и оформляет стенды по результатам экспериментальных разработок.

3.26. Проводит мероприятия по обеспечению достоверности измерений, осуществляет внедрение прогрессивных средств и методов в учебный процесс и научно-исследовательскую работу.

3.27. Готовит сметы расходов на НИР в пределах поступивших ассигнований.

3.28. Утверждает дополнительные задания, включаемые в индивидуальные планы преподавателей, которым уменьшен объем педагогической нагрузки в связи с работой над докторскими диссертациями.

3.29. Готовит предложения о размерах оплаты труда работников, привлекаемых для выполнения хозяйственных работ на условиях штатного совместительства, в зависимости от важности научно-исследовательских работ, объема и сложности проводимых исследований.

3.30. Представляет в Ученый совет университета заключение-рекомендацию о результатах научной деятельности преподавателя или научного сотрудника и целесообразности его представления по конкурсу и должности или званию.

3.31. Вносит в Ученый совет ходатайство о выдвижении ученых университета на представление к почетным званиям и правительственным наградам за результаты в научной деятельности.

3.34. Вносит предложения о распределении премий по результатам научно-исследовательских работ.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Управление научных исследований выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета:

4.1.1 С деканатами

Получает:

- утвержденные планы организации научно-исследовательской работы студентов факультетов
- документы организационного характера;
- графики проведения мероприятий (конкурсов, олимпиад, конференций);
- выписки из решений Ученого совета факультета и методических комиссий;
- планы воспитательной работы на факультете;
- методические материалы по вопросам воспитательной деятельности на факультете;
- информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;
- другие организационно-распорядительные документы;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов.

Предоставляет:

- предложения в планы работы Ученых советов факультетов;
- предложения в проект приказа об организации практической подготовки студентов;
- предложения о включении мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий факультета;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу);

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об Управлении научных исследований СМК 03-44-2021	Издание 2021-09
		Лист 9 из 15

- представления на студентов и работников по различным обстоятельствам;
- информацию о показателях качества деятельности за учебный год;
- сведения для внешнего мониторинга вуза (по запросу);
- другие сведения по запросу деканата.

4.1.2 С учебно-методическим управлением

Получает:

- график учебного процесса
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

Предоставляет:

- отчет о работе Управления научных исследований за календарный год;
- план работы Управления научных исследований
- отчет о выполнении нагрузки.
- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК;
- документы при проведении внутренних аудитов

4.1.3 С отделом цифровых технологий

Получает:

- информацию о новых программных средствах, поступающих в университет;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения отдела в работоспособном состоянии.

Предоставляет:

- заявки и материалы для размещения на сайте университета;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых в Управлении научных исследований;
- ежегодные сведения о наличии и использовании в Управлении научных исследований компьютерной техники и технических средств обучения.

4.1.4 С юридическим отделом

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности отдела;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- проекты документов Управления научных исследований.

4.1.5 С отделом кадров и документационного обеспечения

Получает:

- документы, необходимые для оформления приказов;
- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об Управлении научных исследований СМК 03-44-2021	Издание 2021-09 Лист 10 из 15
--	---	--------------------------------------

- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с сотрудниками Управления научных исследований;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

4.1.6 С бухгалтерией

Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию для отчетов;
- информацию о задолженности сотрудников.

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

4.1.7 С издательско-библиотечным центром

Получает:

- планы внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы на очередной календарный год.

Предоставляет:

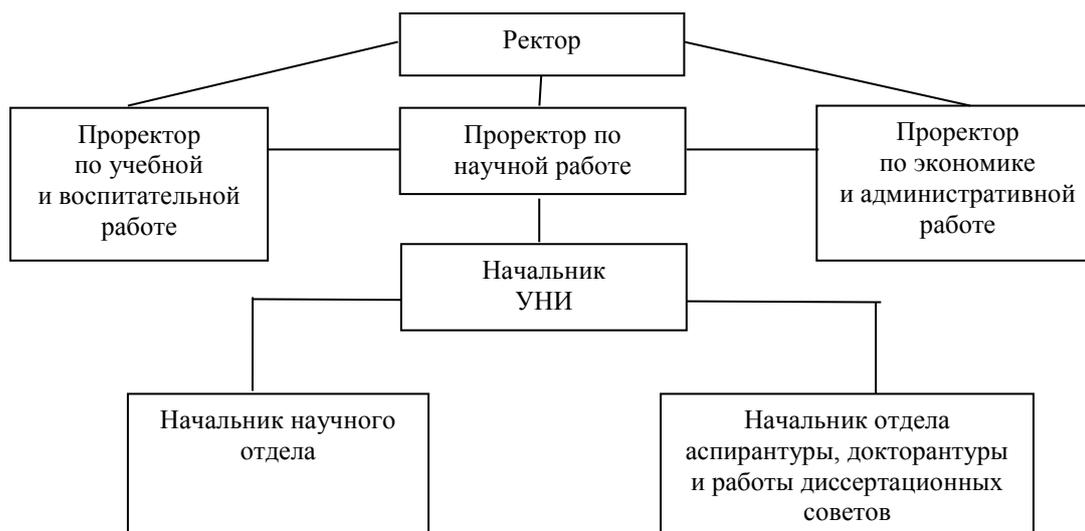
- оригинал-макет издания для редакционной обработки с комплектом сопроводительных документов о приеме рукописи к изданию;
- отчет о выполнении плана издания.

4.1.8 С другими структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности Управления научных исследований.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об Управлении научных исследований СМК 03-44-2021	Издание 2021-09
		Лист 11 из 15

5 Организационная структура Управления научных исследований

Схема организационной структуры Управления научных исследований



6 Права и ответственность

6.1. Персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Управление научных исследований задач и функций несет его начальник.

6.2. Сотрудники Управления научных исследований несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде, иными нормативными актами и должностными инструкциями.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Управление научных исследований реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или **университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

УНИ – Управление научных исследований

ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

УР – учебная работа;

НИР – научно-исследовательская работа

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение об Управлении научных исследований СМК 03-44-2021	Издание 2021-09 Лист 12 из 15
---	---	--------------------------------------

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз и остальные экземпляры согласно листу рассылки

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

Начальник управления научных исследований..........А.Л. Мишанин

Согласовано:

Врио проректора по научной работе..........П.А. Ишкин

Юрисконсульт.....П.А. Королев

Начальник отдела кадров и документационного обеспечения..........И.В. Жаркова

Начальник отдела качества образования..........Е.С. Казакова

НЕУЧТЕННЬ

