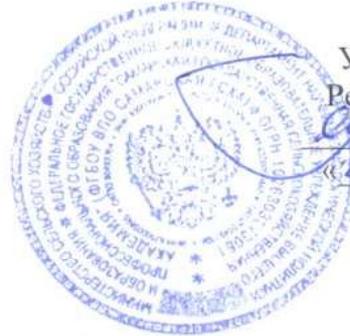


	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о факультете повышения квалификации и дополнительного образования СМК 03-34-2013</p>	<p align="right">Издание 2013-06</p>
		<p align="right">Лист 1 из 13</p>



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А. М. Петров
«*16*» *июня* 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Учт. экз № 1

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о факультете повышения квалификации и дополнительного образования СМК 03-34-2013	Издание 2013-06
		Лист 2 из 13

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
 - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол №10 от 27 «июня» 2013 г

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗ

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о факультете повышения квалификации и дополнительного образования СМК 03-34-2013	Издание 2013-06 Лист 3 из 13
---	--	-------------------------------------

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи ФПК и ДО.....	4
3 Функции ФПК и ДО.....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
5 Организационная структура ФПК и ДО.....	10
6 Права и ответственность.....	10
7 Реорганизация и ликвидация.....	10
8 Обозначения и сокращения.....	10
9 Рассылка.....	11
10 Приложения.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист рассылки.....	14

НЕУЧТЕН

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о факультете повышения квалификации и дополнительного образования СМК 03-34-2013	Издание 2013-06 Лист 4 из 13
--	--	-------------------------------------

1 Общие положения

1.1 **Официальное название:**

полное – факультет повышения квалификации и дополнительного образования;

сокращенное – ФПК и ДО

1.2 Факультет повышения квалификации и дополнительного образования (далее ФПК и ДО) является структурным подразделением, входящим в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим организацию обучения слушателей по программам повышения квалификации и дополнительного образования в различных формах в соответствии с лицензией и подчиняется проректору по развитию.

1.3 ФПК и ДО возглавляет декан факультета. Состав и структура ФПК и ДО формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности ФПК и ДО руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ФПК и ДО.

1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники ФПК и ДО, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя ФПК и ДО.

1.9 Руководитель ФПК и ДО обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

2. Цели и задачи ФПК и ДО.

2.1 **Деятельность ФПК и ДО** определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- **удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;**

- **содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;**

- **удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.**

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о факультете повышения квалификации и дополнительного образования СМК 03-34-2013	Издание 2013-06 Лист 5 из 13
---	--	-------------------------------------

В своей работе ФПК и ДО опирается на традиции, сложившиеся за девятистолетнюю историю академии:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к слушателям и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки и повышения квалификации специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректора по развитию и декана ФПК и ДО.

В целях контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о факультете повышения квалификации и дополнительного образования СМК 03-34-2013	Издание 2013-06 Лист 6 из 13
---	--	-------------------------------------

2.2 Цели ФПК и ДО:

2.2.1 Повышение и поддержание на должном уровне качества образования в сфере АПК силами преподавателей, прошедших повышение квалификации и стажировки;

2.2.2 Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2.3 Совершенствование уровня профессиональных знаний специалистов и их деловых качеств;

2.2.4 Совершенствование уровня профессиональных знаний профессорско-преподавательского состава академии.

2.3 Основные задачи ФПК и ДО:

2.3.1 Удовлетворение потребностей специалистов АПК и смежных отраслей в получении дополнительных знаний в соответствующих отраслях, отечественном и зарубежном опыте;

2.3.2 Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, повышения их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

2.3.3 Консультационная деятельность в области дополнительного образования;

2.3.4 Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;

2.3.5 Удовлетворение потребностей студентов в получении дополнительных к базовому образованию общепрофессиональных и специальных знаний, обучение их рабочим профессиям;

2.3.6 Участие в конкурсах (грантах), ориентированных на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов учреждений агропромышленного комплекса и учреждений и служб другой ведомственной принадлежности.

3 Функции ФПК и ДО.

3.1.1 Изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг Самарской области, других областей, стран ближнего и дальнего зарубежья;

3.1.2 Организация разработки и внедрения в учебный процесс новых технологий обучения в рамках дополнительного профессионального образования (дистанционных, модульных);

3.1.3 Организация учебного процесса на основе взаимодействия с различными кафедрами и факультетами ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА по всем видам дополнительного образования;

3.1.4 Организация разработки и тиражирования традиционных и электронных учебных материалов, средств тестирования в объеме программ повышения квалификации и дополнительного образования;

3.1.5 Консультационная и рекламная деятельность в объеме, касающейся деятельности факультета;

3.1.6 Разработка программ курсов повышения квалификации и дополнительного образования.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о факультете повышения квалификации и дополнительного образования СМК 03-34-2013	Издание 2013-06 Лист 7 из 13
---	--	-------------------------------------

4 Взаимодействие с другими подразделениями.

4.1 ФПК и ДО выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

4.1.1 С деканатами факультетов

Получает:

- списки профессорско-преподавательского состава на повышение квалификации в образовательном учреждении;
- программы повышения квалификации специалистов АПК;
- копии документов о повышении квалификации;
- методические материалы по тематике проводимых курсов.

Предоставляет:

- график повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр;
- распоряжения, служебные записки и т.д. в рамках компетенции ФПК и ДО;
- календарные планы повышения квалификации;
- расписания занятий.

4.1.2 С учебно-методическим управлением

Получает:

- график учебного процесса
- расписание учебных занятий преподавателей кафедры;
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК кафедры;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

Предоставляет:

- предложения в расписание занятий на новый семестр (при необходимости);
- план работы ФПК и ДО;
- отчет о выполнении нагрузки.
- ДП, положения, другие документы СМК;
- документы при проведении внутренних аудитов

4.1.3 С научной библиотекой

Получает:

- информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку;
- информацию об учебной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах.

Предоставляет:

- заявки на приобретение литературы;
- информацию о публикациях сотрудников (по запросу);

4.1.4 С центром информационных технологий

Получает:

- возможность проведения занятий в поточных аудиториях, оборудованных медиасредствами для обучения, и в компьютерных классах общего пользования;
- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о факультете повышения квалификации и дополнительного образования СМК 03-34-2013	Издание 2013-06 Лист 8 из 13
---	--	-------------------------------------

- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения факультета в работоспособном состоянии.

Предоставляет:

- заявки на использование поточных аудиторий, оборудованных медиасредствами для обучения, и компьютерных классов центра;
- заявки и материалы для размещения на сайте академии;
- электронные учебные материалы по дисциплинам факультета для размещения на сервере академии;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на факультете;

4.1.5 С научным отделом

Получает:

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;
- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;
- помощь в заключении контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;
- консультации и помощь в поиске заказчиков на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- помощь в заключение контрактов на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- консультационно-методическая помощь по патентно-лицензионной деятельности.

4.1.6 С юридическим отделом

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности факультета;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- проекты документов факультета.

4.1.7 С отделом кадров и канцелярией

Получает:

- документы, необходимые для оформления приказов;
- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с работниками факультета;
- предложения в график отпусков работников;



**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о факультете повышения
квалификации и дополнительного
образования
СМК 03-34-2013**

Издание 2013-06

Лист 9 из 13

- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

4.1.8 С бухгалтерией

Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

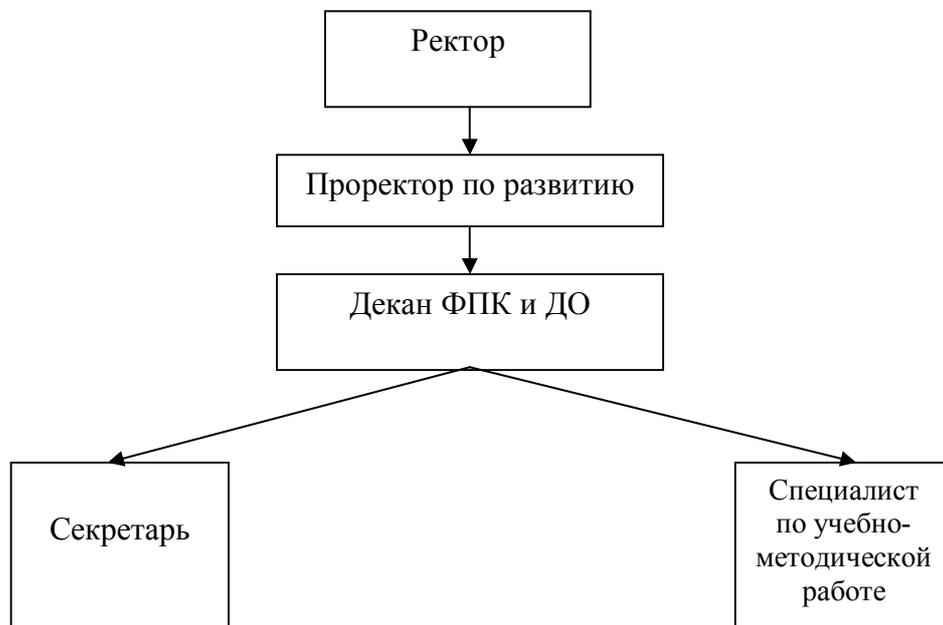
Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

4.1.9 С другими структурными подразделениями академии по вопросам, касающимся деятельности факультета.

5 Организационная структура ФПК и ДО

Схема организационной структуры ФПК и ДО



6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель ФПК и ДО.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников ФПК и ДО.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о факультете повышения квалификации и дополнительного образования СМК 03-34-2013	Издание 2013-06 Лист 10 из 13
---	--	--------------------------------------

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 ФПК и ДО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

8.Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:
УМУ – учебно-методическое управление;
ДП – документированная процедура;
ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»
ПП – положение о подразделении;
СМК – система менеджмента качества;
УР – учебная работа;
АПК – агропромышленный комплекс
ФПК и ДО – факультет повышения квалификации и дополнительного образования
ВУЗ - высшее учебное заведение

9 Рассылка

Разослать:

- 1-й экз. – разработчику;
- 2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;
- 3-й экз – ответственному за СМК
- 4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

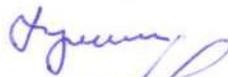
и.о. декана ПФК и ДО



С.В. Перцев

Согласовано:

проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

проректор по научной работе



А.В. Васин

проректор по развитию



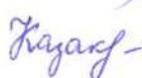
А.З. Брумин

/начальник юридического отдела



А.И. Стольников

начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

