

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о психологической службе СМК 03-20-2013	Издание 2013-06
		Лист 1 из 12



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

Учт. экз № 1

Кинель 2013

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о психологической службе СМК 03-20-2013	Издание 2013-06
		Лист 2 из 12

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
 - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии:
 протокол № 10 от 27 «июня» 2013 г

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о психологической службе СМК 03-20-2013	Издание 2013-06
		Лист 3 из 12

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи психологической службы.....	4
3 Функции психологической службы.....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5 Организационная структура психологической службы.....	8
6 Права и ответственность.....	8
7 Реорганизация и ликвидация.....	8
8 Обозначения и сокращения.....	8
9 Рассылка.....	9
10 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист рассылки.....	12

НЕУЧТЕНЫ

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о психологической службе СМК 03-20-2013	Издание 2013-06
		Лист 4 из 12

1 Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – психологическая служба;

сокращенное – отсутствует.

1.2 Психологическая служба является структурным подразделением, входящим в состав управления по воспитательной и социальной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим психолого-педагогического сопровождения личности, и подчиняется начальнику управления по воспитательной и социальной работе.

1.3 Психологическую службу возглавляет руководитель психологической службы. Состав и структура психологической службы формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности психологическая служба руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников психологической службы.

1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники психологической службы, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя психологической службы.

1.9 Руководитель психологической службы обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи психологической службы

2.1 Деятельность психологической службы определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

-удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

-удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о психологической службе СМК 03-20-2013	Издание 2013-06
		Лист 5 из 12

рынке труда и в обществе.

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девяностолетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о психологической службе СМК 03-20-2013	Издание 2013-06
		Лист 6 из 12

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии

2.2 Цели психологической службы:

2.2.1 осуществление психолого-педагогического сопровождения личности обучаемого в процессе образования, формирование у студента психологической готовности к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное развитие.

2.3 Основными задачами психологической службы являются организация и осуществление на высоком уровне:

2.3.1 Психологическое обеспечение профессионально-личностного развития студентов и аспирантов в учебном процессе и в различных формах внеучебной деятельности.

2.3.2 Психологическое обеспечение профессионально-личностного развития преподавателей, роста их профессионально-педагогического мастерства, совершенствование используемых ими образовательных технологий.

2.3.3 Создание психологической инфраструктуры, способствующей самореализации личности (студента, аспиранта, преподавателя) в академии.

3 Функции психологической службы

3.1 Проведение диагностической, консультационной, психопрофилактической, психокоррекционной работы для студентов, преподавателей и работников академии.

3.2 Помощь педагогическому коллективу в психолого-педагогических вопросах.

3.3 Анализ диагностических данных.

3.4 Выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

3.5 Оказание психологической помощи студентам по широкому кругу личностных, профессиональных и других конкретных жизненных проблем посредством специально организованных способов психологического консультирования;

3.6 Практическая деятельность, ориентированная на использование активных методов групповой психологической работы с целью развития определенных способностей и качеств личности.

3.7 Деятельность по корректировке особенностей психического развития личности.

3.8 Организация и координация работы студенческого психологического клуба.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Психологическая служба выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

4.1.1 С деканатами очной формы обучения

Получает:

-запрос на проведение кураторских часов психопрофилактического назначения .

Предоставляет:

- результаты психологической диагностики студентов вуза (по запросу);

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о психологической службе СМК 03-20-2013	Издание 2013-06
		Лист 7 из 12

- другие сведения, связанные с работой психологической службы.

4.1.2 С отделом кадров и канцелярией

Получает:

- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с работниками психологической службы;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

4.1.3 С бухгалтерией

Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

4.1.4 С факультетом повышения квалификации и дополнительного образования

Получает:

- календарные планы повышения квалификации;

Предоставляет:

- списки профессорско-преподавательского состава на повышение квалификации в образовательном учреждении.

4.1.5 Психологическая служба взаимодействует с другими структурными подразделениями академии и внешними организациями по вопросам, касающимся её деятельности.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о психологической службе СМК 03-20-2013	Издание 2013-06
		Лист 8 из 12

5 Организационная структура психологической службы

Схема организационной структуры психологической службы



6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель психологической службы

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников психологической службы.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Психологическая служба реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- ДП – документированная процедура;
- ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»
- ПП – положение о подразделении;
- СМК – система менеджмента качества;
- ПС – психологическая служба.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о психологической службе СМК 03-20-2013	Издание 2013-06
		Лист 9 из 12

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;

3-й экз – ответственному за СМК

4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

руководитель психологической службы

Согласовано:

ректор академии

проректор по учебной работе

начальник управления по воспитательной и социальной работе

начальник юридического отдела

начальник отдела качества образования



И.Ю. Зудилина



А.М. Петров



И.Н. Гужин




И.Н. Мамай



А.И. Стольников



Е.С. Казакова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о психологической службе СМК 03-20-2013	Издание 2013-06
		Лист 11 из 12

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение академии	Дата ознаком- ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о психологической службе
СМК 03-20-2013

Издание 2013-06

Лист 12 из 12

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]