
	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-146-2026</b>	Издание 2026-01  Лист 1 из 10
---	---	-------------------------------------



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ АГРОЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА


Учт. экз №\_\_

Кинель 2026г.

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b>  <b>Положение о структурном подразделении</b>  <b>СМК 03-146-2026</b></p>	<p align="center">Издание 2026-01</p>
		<p align="center">Лист 2 из 10</p>

## ПРЕДИСЛОВИЕ


1. Положение вводится в действие впервые с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях университета;
  - Устав университета;
  - Федеральный закон № 412-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об аккредитации в системе аккредитации», критериев аккредитации, утвержденных приказом Минэкономразвития России № 707 от 26.10.2020 г.,
  - ГОСТ ISO/IEC 17025 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета: протокол № 5 от 29 «января» 2026 года.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-146-2026</b>	Издание 2026-01  Лист 3 из 10
---	---	-------------------------------------

## Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи Центра агроэкологического мониторинга.....	5
3 Функции Центра агроэкологического мониторинга.....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
5 Организационная структура Центра агроэкологического мониторинга.....	8
6 Права и ответственность.....	8
7 Реорганизация и ликвидация.....	9
8 Обозначения и сокращения.....	9
9 Рассылка.....	9
10 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	10
Лист рассылки.....	10

НЕ ЧИТАТЬ

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b>  <b>Положение о структурном подразделении</b>  <b>СМК 03-146-2026</b></p>	<p align="center">Издание 2026-01</p>
		<p align="center">Лист 4 из 10</p>

## 1 Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – Центр агроэкологического мониторинга;

сокращенное – ЦАЭМ.

1.2 Центр агроэкологического мониторинга является структурным подразделением, входящим в состав научно-производственного комплекса «Агротехнопарк» (НПК «Агротехнопарк»), подчиняется директору научно-производственного комплекса «Агротехнопарк» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – университет).

1.3. Центр агроэкологического мониторинга возглавляет начальник центра. Состав и структура центра формируются согласно штатному расписанию по представлению начальника центра.

1.4. В своей деятельности центр руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, локальными нормативными документами университета, Федеральным законом № 412-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об аккредитации в системе аккредитации», критериев аккредитации, утвержденных приказом Минэкономразвития России № 707 от 26.10.2020 г., ГОСТ ISO/IEC 17025 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета, а также настоящим положением.


1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям положение предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников центра, а так же должностных лиц, имеющих в этом необходимость и полномочия.

1.7 Основными критериями, соответствию которых подчинена деятельность ЦАЭМ, являются: техническая компетентность, беспристрастность, конфиденциальность и объективность в осуществлении лабораторной деятельности.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями Порядка разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя ЦАЭМ и утверждаться в установленном порядке университета.

1.9 Руководитель центра обязан ознакомить работников центра с данным документом под роспись.

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b>  <b>Положение о структурном подразделении</b>  <b>СМК 03-146-2026</b></p>	<p align="center">Издание 2026-01</p>
		<p align="center">Лист 5 из 10</p>

## **2 Цели и задачи Центра агроэкологического мониторинга**


**2.1 Деятельность** центра определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.

**2.2 Основной целью** деятельности ЦАЭМ является обеспечение достоверной информацией Заказчика в рамках договорных работ.

**2.2.1** Центр функционирует с целью обеспечения Заказчиков достоверной информацией о составе и свойствах продукции, веществ и материалов (для целей исследования качества продукции сельского хозяйства, земель сельскохозяйственного назначения): пищевой продукции, зерновых, зернобобовых и масличных культур, кормов растительного и животного происхождения, комбикормов, премиксов, белково-витаминных, минеральных добавок, кормовых фосфатов, корнеклубнеплодов, бахчевых для кормовых целей, донных отложений, илов, грунтов, почв (вытяжка), питьевой и природной (поверхностной, подземной, грунтовой) воды.

### **2.3 Основные задачи:**


- обеспечение выполнения исследований, испытаний (измерений) с требуемой точностью при применении различных методов испытаний исследуемых объектов с гарантией Заказчику достоверности полученных результатов. Достоверность и точность результатов обеспечиваются действующей системой качества;
- выполнение входного контроля поступающих в центр материалов;
- выдача оформленных материалов исследований и испытаний (протоколов) согласно действующим нормативным документам, установленной формы;
- организация и применение эффективных систем контроля качества проводимых работ, обеспечивающих достоверность и независимость заключений по качеству результатов аналитических работ исследуемых объектов;
- совершенствование методов испытаний (измерений) объектов, включенных в область деятельности центра, внедрение новых методов испытаний (измерений);
- сбор, хранение и систематизация информации о состоянии, методах и результатах проводимых испытаний (измерений);
- организация поверки средств измерений (СИ), калибровки, аттестации, ремонта, технического обслуживания и эксплуатации испытательного и вспомогательного оборудования (ИО и ВО), представление на списание вышедшего из строя или морально устаревшего оборудования;
- ведение необходимой технической документации, отчетности в соответствии с документацией системы менеджмента качества, а также требованиям нормативной документации;
- выполнение мероприятий по соблюдению требований безопасности труда и противопожарной безопасности.
- проведение технической политики, направленной на развитие материально-технической базы, необходимой для проведения испытаний (измерений) в проектируемой за центром области деятельности, организация своевременного и полного материально-технического обеспечения проводимых работ.

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b>  <b>Положение о структурном подразделении</b>  <b>СМК 03-146-2026</b></p>	<p align="center">Издание 2026-01</p>
		<p align="center">Лист 6 из 10</p>

### **3 Функции центра агроэкологического мониторинга**

3.1 Основными функциями, реализуемыми в деятельности центра, являются:

- своевременное и качественное проведение испытаний (измерений) объектов, в области деятельности;
- предоставление отчетов (протоколов) по результатам проведенных лабораторных испытаний в объеме и в сроки, предусмотренные производственными программами и заключенными договорами;
- обеспечение соблюдения требований нормативных документов при проведении лабораторных работ;
- соблюдение порядка проведения работ, исключающих возникновение конфликта интересов;
- не принимать участие в деятельности, которая может вызвать сомнение в беспристрастности результатов аналитических работ.
- организация технического обслуживания и эксплуатации средств измерений (СИ), испытательного и вспомогательного оборудования в соответствии с требованиями технической документации (паспорта, руководства и инструкции по эксплуатации), ремонта, своевременной поверки СИ и аттестации испытательного оборудования;
- организация системы обеспечения нормативно-правовыми и организационно-методическими документами, ведения, хранения и актуализации фонда нормативно-правовых и организационно-методических документов (федеральных законов, национальных стандартов, методик измерений, методических указаний, рекомендаций, технических условий, приказов, инструкций), необходимых для функционирования ЦАЭМ;
- организация своевременного и полного обеспечения центра оборудованием, материалами, реактивами, необходимым для проведения испытаний (измерений) в области деятельности;
- использование в работе при проведении исследований только поверенных средства измерений, внесенных в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений, калиброванных средства измерений, не внесенных в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений и аттестованного испытательного оборудования в соответствии с требованиями методики аттестации.
- проведение технической политики, направленной на развитие материально-технической базы для проведения испытаний (измерений), внедрение новых методов испытаний и современных аналитических приборов и оборудования;
- поддержание результативного функционирования системы менеджмента качества, постоянное совершенствование процедур и организации работ, направленное на улучшение системы менеджмента качества;
- организация обучения и повышения квалификации персонала;
- соблюдение работниками центра технологической дисциплины при работе в информационном пространстве университета;
- обнаружение причины неудовлетворительных результатов испытаний и участие в разработке мероприятий по их устранению;
- подготовка и прохождение процедур проверок в рамках своей области деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства, а так же соблюдения их сроков.
- выполнение мероприятий по соблюдению требований безопасности труда, пожаро- и взрывобезопасности;

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b>  <b>Положение о структурном подразделении</b>  <b>СМК 03-146-2026</b></p>	<p align="right">Издание 2026-01</p>
		<p align="right">Лист 7 из 10</p>

- обеспечение своевременного выполнения предписаний инспектирующих органов, приказов и других директивных документов;
- обеспечение рационального и экономичного расходования потребляемых ЦАЭМ материалов и ресурсов, бережного отношения работников к материальным и техническим средствам. Своевременное представление в установленном порядке обоснованных заявок на необходимые расходные материалы, оргтехнику и другое оборудование;
- оказание консультационных услуг структурным подразделениям университета по вопросам, входящим в компетенцию деятельности центра;
- обмен опытом в области лабораторных исследований с другими лабораториями и университетами.

3.2 Основные функции персонала ЦАЭМ при проведении работ в области деятельности закреплены в должностных инструкциях.

#### **4 Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1 Структура ФГБОУ ВО Самарский ГАУ установила административную подчиненность, в которой действует порядок взаимодействия структурных подразделений, таким образом исключается возможность оказания влияния на достоверность результатов испытаний центра со стороны подразделений, чьи интересы находятся в конфликте;

4.2 Статус центра, организационная структура, организация работ в ЦАЭМ и система оплаты сотрудников центра исключают возможность оказания коммерческого, финансового, административного или какого-либо другого давления на персонал центра.

4.3 ЦАЭМ выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета:

4.3.1 Взаимодействие центра с администрацией, отделами, финансовыми и вспомогательными службами ФГБОУ ВО Самарский ГАУ осуществляется в соответствии со схемой управления и действующими должностными инструкциями.

4.3.2 Порядок взаимодействия ЦАЭМ с подразделениями университета:

Ректорат:

*Центр получает:*

- подписанные договоры;
- утвержденные документы СМК

*Центр предоставляет:*

- отчет по проведенной работе

Отдел качества образования:

*Центр получает:*

- методическую и консультативную помощь при разработке документов СМК,
- присвоение порядковых номеров документам СМК;
- регистрация документов СМК.

*Центр предоставляет:*

- проекты документов СМК

Отдел кадров и документационного обеспечения:


*Центр получает:*

- подбор кадров;
- оформление трудовых договоров сотрудников;

Бухгалтерия:

*Центр получает:*



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-146-2026</b>	Издание 2026-01  Лист 8 из 10
---	---	-------------------------------------

- решение вопросов банковского обслуживания, выплаты зарплаты, учета и движения денежных средств;

Планово-экономический отдел:

Центр получает:

- согласование планов технико-экономических показателей центра, смет затрат;
- производство расчета стоимости показателей для испытаний.

4.4 С другими структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности ЦАЭМ взаимодействие происходит через начальника центра.

4.4.1 Взаимодействие центра со всеми сторонними организациями определяется соответствующими договорами, приказами, распоряжениями и другими нормативно-правовыми актами.

4.4.2 Взаимодействие с другими организациями и предприятиями:

- в части поверки/калибровки средств измерений и аттестации испытательного оборудования с аккредитованными в установленном порядке метрологическими службами организаций на право проведения соответствующих работ согласно заключенным договорам;

- в части проведения межлабораторных сличительных испытаний с аккредитованными в установленном порядке службами организаций на право проведения соответствующих работ согласно заключенным договорам;

- с целью обмена опытом по участию в межлабораторных сравнительных испытаниях контактирует с лабораториями аналогичного профиля сторонних организаций и предприятий.

## 5 Организационная структура Центра агроэкологического мониторинга

Схема организационной структуры *Центра агроэкологического мониторинга*




## 6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник ЦАЭМ.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников Центра агроэкологического мониторинга.



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-146-2026</b>	Издание 2026-01  Лист 9 из 10
---	---	-------------------------------------

## 7 Реорганизация и ликвидация

7.1 ЦАЭМ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

## 8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

**СМК** – система менеджмента качества;

**СП** – структурное подразделение;

**ЦАЭМ, центр** – Центр агроэкологического мониторинга;

**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»;

**СИ** - средства измерения;

**ВО** – вспомогательное оборудование;

**ИО** – испытательное оборудование.

## 9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

## 10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

**Разработчик:**

Начальник ЦАЭМ



О.А. Ситникова

**Согласовано:**

Директор НПК «Агротехнопарк»



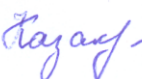
А.М. Кузнецов

Начальник отдела кадров и документационного обеспечения




Н.А. Кожметьева

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-146-2026</b>	Издание 2026-01
		Лист 10 из 10

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении