

Издание 2025-10

Лист 1 из 10



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Учт. экз №



Издание 2025-10

Лист 2 из 10

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
 - 2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях;
 - Устав университета.
- 3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.
- 4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от «30» октября 2025 г.



Издание 2025-10

Лист 3 из 10

Содержание

1 Общие положения	4
2 Цели и задачи Центра психологической помощи	4
3 Функции Центра психологической	5
4 Взаимодействие с другими подразделениями	6
5 Организационная структура Центра психологической помощи	8
6 Права и ответственность	8
7 Реорганизация и ликвидация	8
8 Обозначения и сокращения	8
9 Рассылка	9
10 Приложения	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	10
Пист рассыции	10





Издание 2025-10

Лист 4 из $\overline{10}$

1 Общие положения

1.1 Официальное название:

Официальное название: Центр психологической помощи.

- 1.2 психологической помощи структурным является бюджетном подразделением, созданным в федеральном государственном образовательном «Самарский учреждении высшего образования государственный (далее университет), аграрный университет» осуществляющим психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и работников, и подчиняется проректору по учебной, воспитательной работе и молодёжной политике.
- 1.3 Центр психологической помощи возглавляет директор Центра психологической помощи.

Состав и структура Центра психологической помощи формируется согласно штатному расписанию.

- 1.4 В своей деятельности Центр психологической помощи руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета, а также настоящим положением.
- 1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.
- 1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Центра психологической помощи.
- 1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники Центра психологической помощи, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.
- 1.8 Руководитель Центра психологической помощи обязан ознакомить работников с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи Центра психологической помощи

- 2.1 Деятельность Центра психологической помощи определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.
- 2.2 Центр психологической помощи создан в целях организации доступной квалифицированной психологической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях обучающихся и работников университета на основе интеграции последних достижений науки об образовании и лучших практик консультирования, коррекции, профилактики и просвещения.
 - 2.3 Основными задачами Центра психологической помощи является:



Издание 2025-10

Лист 5 из 10

- 2.3.1 Деятельность Центра психологической помощи призвана способствовать укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся.
- 2.3.2 Обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и работникам университета.
- 2.3.3 Проведение мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся университета.
- 2.3.4 Профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций работников университета.
- 2.3.5 Формирование жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия обучающихся университета.
- 2.3.6 Создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов.

3 Функции Центра психологической помощи

3.1. Психологическая диагностика.

- 3.1.1 Участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся.
- 3.1.2 Психологический анализ социальной ситуации в университете, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;
- 3.1.3 Участие в проведении социально-психологического тестирования с целью выявления латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к зависимому поведению у лиц юношеского возраста.

3.2 Консультативная деятельность.

- 3.2.1 Групповое психологическое консультирование обучающихся и работников университета по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.
- 3.2.2 Индивидуальное консультирование обучающихся и работников университета по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

3.3 Психологическая профилактика и коррекция.

3.3.1 Содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в университете, консультирование кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период.

Самарский ГАУ

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-145-2025

Издание 2025-10

Лист 6 из 10

- 3.3.2 Организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся.
- 3.3.3 Оказание психологической поддержки обучающимся и работникам университета, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

3.4 Психологическое просвещение.

- 3.4.1 Повышение психологической компетентности работников и обучающихся университета.
- 3.4.2 Популяризация психологических знаний в университете с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

3.5 Организационно-методическая деятельность.

- 3.5.1 Подготовка рекомендаций по созданию в университете условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников.
- 3.5.2 Подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся и работников университета.
- 3.5.3 Подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и работников университета.
- 3.5.4 Подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

- 4.1 Центр психологической помощи выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета:
 - 4.1.1 С деканатами факультетов.

Получает:

- информацию о студентах;
- документы организационного характера;
- списки преподавателей-кураторов учебных групп;
- планы воспитательной работы;
- запрос на проведение кураторских часов с привлечением специалиста из Центра психологической помощи;
- предложения в проект приказа об организации воспитательной работы со студентами, способствующие укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся.

Предоставляет:



Издание 2025-10

Лист 7 из 10

- результаты психологической диагностики студентов университета (по запросу);
- другие сведения в рамках деятельности Центра психологической помощи по запросу деканатов.

4.1.2. С отделом кадров и документационного обеспечения

Получает:

- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с работниками Центра психологической помощи;
- предложения для составления графика отпусков сотрудников Центра психологической помощи;
 - заявления сотрудников о предоставлении отпуска;
 - должностные инструкции сотрудников, принятых на работу;
 - письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
 - документы для заверения их печатями;
 - письма в другие организации для рассылки.

4.1.3. С бухгалтерией.

Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- заявки на получение наличных денег.
- 4.1.4. Центр психологической помощи взаимодействует с другими структурными подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимися ее деятельности.

Самарский ГАУ

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-145-2025

Издание 2025-10

Лист 8 из 10

5 Организационная структура Центра психологической помощи.

5.1. Организационная структура Центра.



6 Права и ответственность.

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель Центра психологической помощи.
- 6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников Центра психологической помощи.

7 Реорганизация и ликвидация.

7.1. Центр психологической помощи реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике на основании решения Ученого совета университета.

8 Обозначения и сокращения.

- В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:
- **ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

СМК – система менеджмента качества.

ДП – документальная процедура.

 $\Pi\Pi$ — положение о подразделении.

9 Рассылка.

Разослать:



Издание 2025-10

Лист 9 из 10

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

Директор центра психологической помощи

Тиу — О.П. Пудовкина

Согласовано:

Проректор по учебной, воспитательной работе

и молодежной политике

Начальник отдела кадров и документационного обеспечения

Главный юрисконсульт

Начальник отдела качества образования

Бара Бара Б.С. Казакова

Олаботе Запра Н.А. Кожметьева

По.н. Фролова

Туалу - Е.С. Казакова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

Самарский ГАУ	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-145-2025			Издание 2025-10
				Лист 10 из 10

лист ознакомления

№	Подразделение университета	Дата ознаком-	Фамилия И.О. руководителя	Подпись
	,	ления	СП	
1				
2				
3				
4			60	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

VIII C I 1110 C II VIII					
Должность	Фамилия,	Дата	№	Роспись в	
должность	инициалы	получения	экз.	получении	
		·			
	10,				
	Y				