
	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-140-2023</b>	Издание 2023-06
		Лист 2 из 10

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
  - Уставом университета
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета: протокол № 10 от 29 «июня» 2023 г.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-140-2023</b>	Издание 2023-06
		Лист 3 из 10

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи отдела молодежного творчества .....	4
3. Функции отдела молодежного творчества .....	5
4. Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5. Организационная структура отдела молодежного творчества.....	8
6. Права и ответственность.....	8
7. Реорганизация и ликвидация.....	8
8. Обозначения и сокращения.....	8
9. Рассылка.....	8
10. Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	10
Лист рассылки.....	10

НЕУЧТЕНА

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-140-2023</b>	Издание 2023-06  Лист 4 из 10
---	---	-------------------------------------

## 1. Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – отдел молодежного творчества;

сокращенное – ОМТ.

1.2 ОМТ является структурным подразделением, входящим в Центр молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – университет), осуществляющим внеучебную воспитательную деятельность в части поддержки молодежных инициатив, работу по оказанию социальной помощи студентам, и подчиняется директору Центра молодежной политики.

1.3 ОМТ возглавляет начальник. Состав и структура ОМТ формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности ОМТ руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ОМТ.

1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники ОМТ, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя ОМТ.

1.9 Руководитель ОМТ обязан ознакомить работников с данным документом под роспись.

## 2. Цели и задачи ОМТ

**2.1** Деятельность ОМТ определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.

### **2.2 Цели ОМТ.**

2.1.1 Создание полноценных условий для формирования гармоничной, всесторонне развитой личности обучающегося.


2.1.2 Развитие интеллектуальных, культурных и творческих способностей обучающихся.

### **2.3 Основные задачи ОМТ.**

2.3.1 Реализация планов внеучебной и воспитательной работы университета.

2.3.2 Организация взаимодействия с ведомствами, общественными организациями, национально-культурными объединениями, молодежными общественными организациями федерального, регионального и муниципального уровня.

2.3.3 Содействие в участии в программах и проектах, направленных на творческое и духовно-нравственное развитие обучающихся.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-140-2023</b>	Издание 2023-06  Лист 5 из 10
---	---	-------------------------------------

2.3.4 Проведение мероприятий по творческому и духовно-нравственному развитию студенческой молодежи.

2.3.5 Проведение мероприятий по профилактике негативных явлений и экстремизма, направленных на развитие оптимальных межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений в молодежной среде.

2.3.6 Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня правонарушений, девиантного поведения в молодежной среде.

2.3.7 Организация индивидуальной и групповой работы с обучающимися в сфере внеучебной деятельности и творческой самореализации.

2.3.8 Координация деятельности студенческих творческих коллективов и подразделений федеральных, региональных и муниципальных общественных организаций творческих направлений деятельности в университете.

2.3.9 Оказание мер поддержки талантливой молодежи.

2.3.10 Организация мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов студенческих академических групп и сотрудников отдела молодежного творчества в сфере воспитательной деятельности.

2.3.11 Практическое обеспечение работы по организации досуга обучающихся.

2.3.12 Изучение и распространение лучшего опыта работы и тиражирование практик внеучебной деятельности.

### **3. Функции ОМТ**

#### **3.1 Информационно-аналитическая.**

3.1.1 Подготовка проектов документации по предоставлению обучающимся возможностей для творческого развития.

3.1.2 Обеспечение учёта и хранения документации по работе творческих коллективов и подготовки мероприятий.

3.1.3 Подготовка отчётности о работе отдела молодежного творчества перед ректоратом, Учёным советом университета.

3.1.4 Подготовка справочных данных для органов управления университета по вопросам, относящимся к компетенции ОМТ.

#### **3.2 Мотивационная.**

3.2.1 Изучение потребностей студентов в культурно-нравственном и творческом развитии.

#### **3.3 Плановая.**

3.3.1 Обеспечение комплексного, текущего планирования творческой деятельности обучающихся в университете.

#### **3.4 Контрольная.**


3.4.1 Осуществление внутреннего контроля за реализацией плана воспитательной работы университета в части творческих мероприятий и событий.

3.4.2 Анализ и контроль воспитательной работы, проводимой на факультетах и в университете в целом в сфере развития творческого потенциала обучающихся.

3.4.3 Выработка рекомендаций (предложений) по улучшению планирования и контроля над воспитательной работой, связанной с творческой деятельностью обучающихся.

#### **3.5 Организационная**

3.5.1 Организация работы студенческих творческих коллективов.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-140-2023</b>	Издание 2023-06  Лист 6 из 10
---	---	-------------------------------------

3.5.2 Обеспечение участия обучающихся в культурно-массовых и творческих мероприятиях, форумах, конкурсах, акциях федерального, областного и местного уровней.

3.5.3 Проведение семинаров, тренингов, конференций, слетов, форумов, акций с участием представителей молодежных творческих объединений.

3.5.4 Участие в обеспечении профилактики правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений среди обучающихся.

3.5.6 Взаимодействие с общественными организациями в решении задач творческого развития обучающихся.

#### **4. Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1 ОМТ выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета:

##### **4.1.1 С деканатами факультетов**

**Получает:**

- информацию о студентах;
- документы организационного характера;
- графики учебного процесса;
- планы воспитательной работы;
- списки преподавателей-кураторов учебных групп;
- другие организационно-распорядительные документы;
- предложения в проект приказа об организации воспитательной работы со студентами и развитии творческой деятельности обучающихся.

**Предоставляет:**

- предложения по реализации планов воспитательной работы;
- сведения об обучающихся, занятых на профессиональной основе в творческих коллективах;
- предложения в проект приказа о поощрении обучающихся;
- предложения о представлениях на обучающихся и работников;
- другие сведения в рамках деятельности ОМТ по запросу деканатов.

##### **4.1.2 С учебно-методическим управлением**

**Получает:**

- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическую и консультативную помощь при разработке документов СМК;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

**Предоставляет:**

- документы при проведении внутренних аудитов.


##### **4.1.3 С главным юристом**

**Получает:**

- юридические консультации по вопросам деятельности ОМТ;
- сведения о готовности документов, в подготовке которых принимали участие сотрудники ОМТ.

**Предоставляет:**

- проекты документов, подготовленных ОМТ в пределах его компетенций, для правовой экспертизы.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-140-2023</b>	Издание 2023-06  Лист 7 из 10
---	---	-------------------------------------

#### **4.1.4 С отделом кадров и документационного обеспечения.**

##### **Получает:**

- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

##### **Предоставляет:**

- документы для оформления трудовых договоров с сотрудниками ОМТ;
- предложения для составления графика отпусков сотрудников ОМТ;
- заявления сотрудников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции сотрудников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки.

#### **4.1.5 С бухгалтерией**

##### **Получает:**

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- информацию об оплате счетов по договорам, в реализации которых принимали участие сотрудники ОМТ;
- информацию о задолженности сотрудников ОМТ.

##### **Предоставляет:**

- документы на оплату счетов (при реализации договоров, заключенных при участии и заинтересованности сотрудников ОМТ);
- заявки на получение наличных денег.

#### **4.1.6 Со службой закупок.**

##### **Получает:**

- сведения о размещении на торги мероприятий (материальных средств), которые реализуются в интересах деятельности ОМТ;
- сведения о формировании технических заданий, касательно размещения на торги мероприятий (материальных средств), которые реализуются в интересах деятельности ОМТ.

##### **Предоставляет:**

- информацию для размещения на торгах мероприятий (материальных средств), которые реализуются в интересах деятельности ОМТ;

#### **4.1.10 Со студенческими общежитиями и учебными корпусами.**


##### **Получает:**

- график использования залов культурно-спортивного центра иными подразделениями;
- наличие свободных комнат в общежитиях (по запросу);
- сведения о возможностях (готовности) к проведению творческих мероприятий в учебных корпусах и на территории университета.

##### **Предоставляет:**

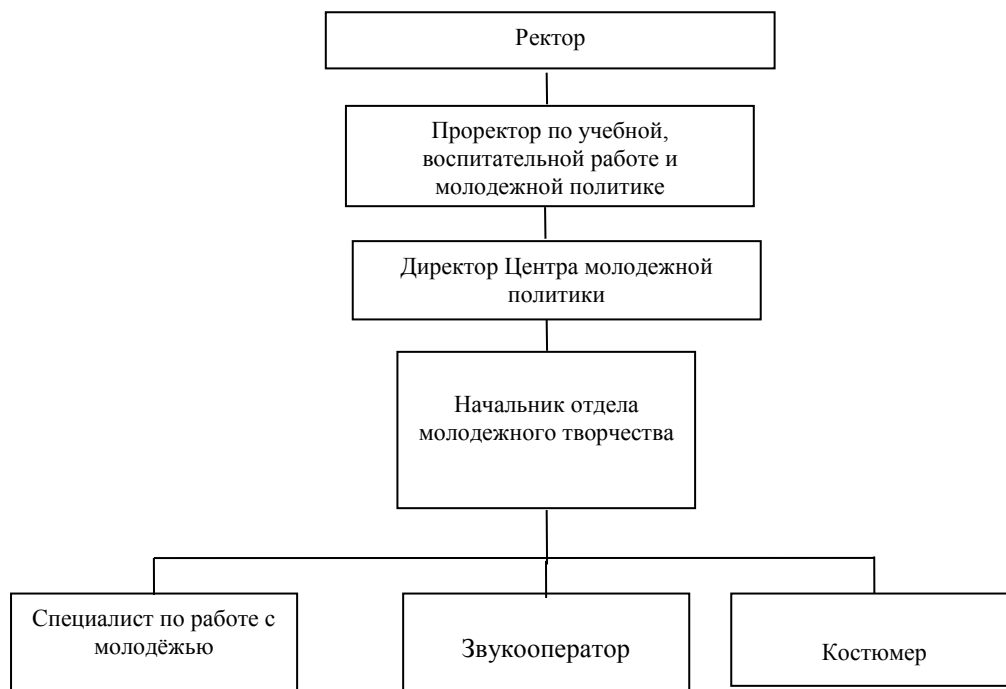
- заявки на проведение творческих мероприятий.

**4.1.11** ОМТ взаимодействует с другими структурными подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся его деятельности.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-140-2023</b>	Издание 2023-06
		Лист 8 из 10

## 5. Организационная структура ОМТ

Схема организационной структуры ОМТ.



## 6. Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель ОМТ.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников ОМТ.

## 7. Реорганизация и ликвидация

7.1 ОМТ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

## 8. Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:  
**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»


## 9. Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-140-2023</b>	Издание 2023-06
		Лист 9 из 10

## 10. Приложения

10.1 Приложения отсутствуют.

**Разработчик:**

Начальник ОМТ



Д.А. Кривоногов

**Согласовано:**

Директор Центра молодежной политики



А.В. Якушева

Проректор по учебной, воспитательной работе и  
молодежной политике



Ю.З. Кирова

Главный юрист-консульт



Ю.Н. Фролова

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

