
	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-139-2023	Издание 2023-02
		Лист 1 из 10



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе молодежных инициатив и социальной защиты

Учт. экз №__


Кинель 2023

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-139-2023	Издание 2023-02
		Лист 2 из 10

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях;
 - Уставом университета.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета: протокол № 6 от 21 «февраля» 2023 года.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-139-2023	Издание 2023-02
		Лист 3 из 10

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи отдела молодежных инициатив и социальной защиты.....	4
3. Функции отдела молодежных инициатив и социальной защиты	5
4. Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5. Организационная структура отдела молодежных инициатив и социальной защиты.....	8
6. Права и ответственность.....	8
7. Реорганизация и ликвидация.....	8
8. Обозначения и сокращения.....	8
9. Рассылка.....	9
10. Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	10
Лист рассылки.....	10

НЕУЧТЕН

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-139-2023	Издание 2023-02
		Лист 4 из 10

1. Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – отдел молодежных инициатив и социальной защиты;

сокращенное – ОМИиСЗ.

1.2 ОМИиСЗ является структурным подразделением, входящим в Центр молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – университет), осуществляющим внеучебную воспитательную деятельность в части поддержки молодежных инициатив, работу по оказанию социальной помощи студентам, и подчиняется директору Центра молодежной политики.

1.3 ОМИиСЗ возглавляет начальник. Состав и структура ОМИиСЗ формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности ОМИиСЗ руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ОМИиСЗ.

1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники ОМИиСЗ, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя ОМИиСЗ.

1.9 Руководитель ОМИиСЗ обязан ознакомить работников с данным документом под роспись.

2. Цели и задачи ОМИиСЗ

2.1 Деятельность ОМИиСЗ определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.

2.2 Цели ОМИиСЗ.

2.1.1 Создание полноценных условий для формирования гармоничной, всесторонне развитой личности обучающегося.


2.1.2 Развитие интеллектуальных, культурных и спортивных способностей обучающихся.

2.1.3 Оказание социальной поддержки и психологической помощи обучающимся.

2.3 Основные задачи ОМИиСЗ.

2.3.1 Реализация планов внеучебной и воспитательной работы университета.

2.3.2 Организация взаимодействия с ведомствами, общественными организациями, национально-культурными объединениями, молодежными общественными организациями федерального, регионального и муниципального уровня.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-139-2023	Издание 2023-02
		Лист 5 из 10

2.3.3 Содействие в участии в программах и проектах, направленных на социальное, патриотическое, духовно-нравственное развитие обучающихся.

2.3.4 Проведение мероприятий по духовно-нравственному развитию студенческой молодежи.

2.3.5 Проведение мероприятий по профилактике негативных явлений и экстремизма, направленных на развитие оптимальных межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений в молодежной среде, по пропаганде здорового образа жизни.

2.3.6 Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня правонарушений, девиантного поведения в молодежной среде.

2.3.7 Организация индивидуальной и групповой работы с обучающимися в сфере внеучебной деятельности и социальной защиты.

2.3.8 Координация деятельности органов студенческого самоуправления и подразделений федеральных, региональных и муниципальных общественных молодежных движений и организаций в университете.

2.3.9 Оказание мер поддержки талантливой молодежи.

2.3.10 Организация мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов студенческих академических групп и сотрудников отдела молодежных инициатив и социальной защиты в сфере воспитательной деятельности.

2.3.11 Практическое обеспечение работы по организации досуга обучающихся.

2.3.12 Изучение и распространение лучшего опыта работы и тиражирование практик внеучебной деятельности.

3. Функции ОМИиСЗ

3.1 Информационно-аналитическая.

3.1.1 Подготовка проектов документации по обеспечению обучающихся мерами социальной защиты.

3.1.2 Обеспечение учёта и хранения документации по обеспечению обучающихся мерами социальной защиты.

3.1.3 Подготовка отчётности о работе отдела молодежных инициатив и социальной защиты перед ректоратом, Учёным советом университета.

3.1.4 Подготовка справочных данных для органов управления университета по вопросам, относящимся к компетенции ОМИиСЗ.

3.1.5 Сбор сведений о социальном положении студентов.

3.2 Мотивационная.

3.2.1 Изучение потребностей студентов в культурно-нравственном, духовном и патриотическом воздействии.


3.3 Плановая.

3.3.1 Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы в университете.

3.4 Контрольная.

3.4.1 Осуществление внутреннего контроля за реализацией планов воспитательной работы университета

3.4.2 Анализ и контроль воспитательной работы, проводимой на факультетах и в университете в целом.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-139-2023	Издание 2023-02
		Лист 6 из 10

3.4.3 Выработка рекомендаций (предложений) по улучшению планирования и контроля над воспитательной и социальной работой в вузе.

3.5 Организационная.

3.5.1 Организация работы студенческого актива и органов студенческого самоуправления.

3.5.2 Обеспечение участия обучающихся в культурно-массовых мероприятиях, форумах, конкурсах, акциях федерального, областного и местного уровней.

3.5.3 Проведение семинаров, тренингов, конференций, слетов, форумов, акций с участием представителей молодежных общественных организаций.

3.5.4 Участие в обеспечении профилактики правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений среди обучающихся.

3.5.6 Взаимодействие с общественными организациями в решении социально значимых задач.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 ОМИиСЗ выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета:

4.1.1 С деканатами факультетов.

Получает:

- информацию о студентах;
- документы организационного характера;
- графики учебного процесса;
- планы воспитательной работы;
- списки преподавателей-кураторов учебных групп;
- другие организационно-распорядительные документы;
- предложения в проект приказа об организации воспитательной работы со студентами и оказания мер социальной защиты обучающихся.

Предоставляет:

- предложения по реализации планов воспитательной работы;
- сведения об обучающихся, занятых на профессиональной основе в спортивных секциях и кружках;
- предложения в проект приказа о поощрении обучающихся;
- предложения о представлениях на обучающихся и работников;
- другие сведения в рамках деятельности ОМИиСЗ по запросу деканатов.

4.1.2 С учебно-методическим управлением.

Получает:

- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическую и консультативную помощь при разработке документов СМК;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.


Предоставляет:

- документы при проведении внутренних аудитов.

4.1.3 С главным юристом.

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности ОМИиСЗ;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-139-2023	Издание 2023-02
		Лист 7 из 10

- сведения о готовности документов, в подготовке которых принимали участие сотрудники ОМИиСЗ.

Предоставляет:

- проекты документов, подготовленных ОМИиСЗ в пределах его компетенций, для правовой экспертизы.

4.1.4 С отделом кадров и документационного обеспечения.

Получает:

- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с сотрудниками ОМИиСЗ;
- предложения для составления графика отпусков сотрудников ОМИиСЗ;
- заявления сотрудников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции сотрудников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки.

4.1.5 С бухгалтерией.

Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- информацию об оплате счетов по договорам, в реализации которых принимали участие сотрудники ОМИиСЗ;
- информацию о задолженности сотрудников ОМИиСЗ.

Предоставляет:

- документы на оплату счетов (при реализации договоров, заключенных при участии и заинтересованности сотрудников ОМИиСЗ);
- заявки на получение наличных денег.

4.1.6 Со службой закупок.

Получает:

- сведения о размещении на торги мероприятий (материальных средств), которые реализуются в интересах деятельности ОМИиСЗ;
- сведения о формировании технических заданий, касательно размещения на торги мероприятий (материальных средств), которые реализуются в интересах деятельности ОМИиСЗ.

Предоставляет:

- информацию для размещения на торгах мероприятий (материальных средств), которые реализуются в интересах деятельности ОМИиСЗ;


4.1.10 Со студенческими общежитиями и учебными корпусами.

Получает:

- график использования стадиона и спортивных корпусов;
- наличие свободных комнат в общежитиях (по запросу);
- сведения о возможностях (готовности) к проведению соревнований по определённым видам в спортивных корпусах (стадионе) университета.

Предоставляет:

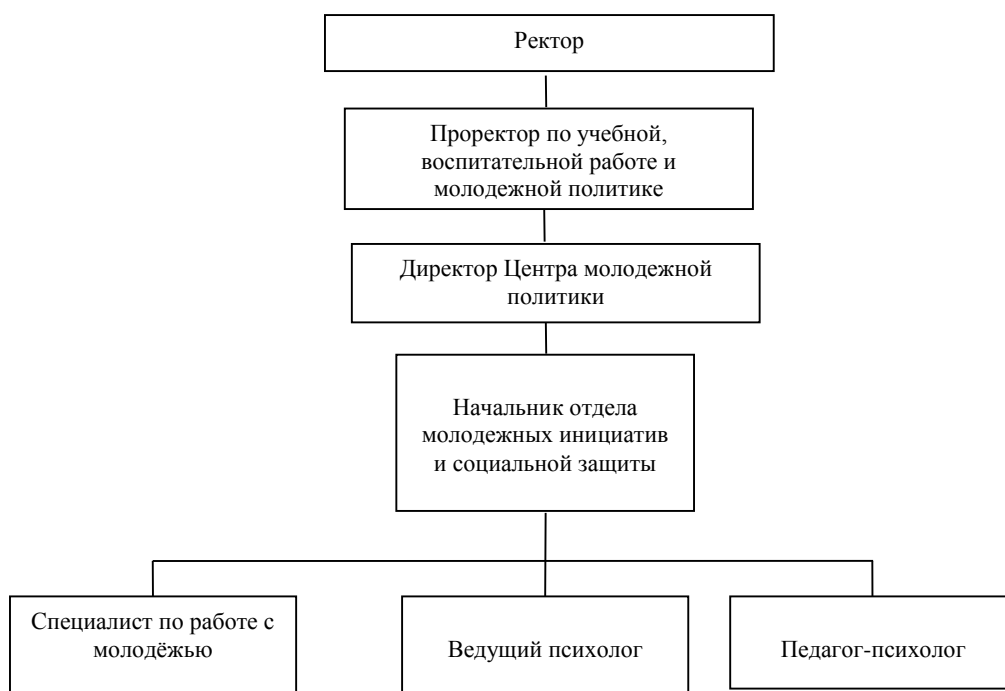
- заявки на проведение соревнований.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-139-2023	Издание 2023-02
		Лист 8 из 10

4.1.11 ОМИиСЗ взаимодействует с другими структурными подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся его деятельности.

5. Организационная структура ОМИиСЗ

Схема организационной структуры ОМИиСЗ.



6. Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник ОМИиСЗ.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников ОМИиСЗ.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1 ОМИиСЗ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

8. Обозначения и сокращения


В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

УМУ – учебно-методическое управление;

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

ПП – положение о подразделении;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-139-2023	Издание 2023-02
		Лист 9 из 10

СМК – система менеджмента качества;
УР – учебная работа.

9. Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

10. Приложения

10.1 Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Начальник ОМИиСЗ



И.С. Горбачева

Согласовано:

Директор Центра молодежной политики



А.В. Якушева

Главный юрисконсульт



Ю.Н. Фролова

Начальник отдела кадров
и документационного обеспечения




Н.Н. Кошелева

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

НЕУЧТЕН

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-139-2023	Издание 2023-02
		Лист 10 из 10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник отдела молодежных инициатив и социальной защиты	Горбачева И.С.		1	