

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-136-2026</b>	Издание 2026-03
		Лист 1 из 8



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОЛЛЕДЖЕ ФГБОУ ВО САМАРСКИЙ ГАУ**

Учт. экз. № 1

Кинель 2026

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-136-2026</b>	Издание 2026-03
		Лист 2 из 8

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Порядка разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях университета;
  - Уставом университета.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (далее – университет).
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета: протокол № 7 от 26 «марта» 2026  
г

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-136-2026</b>	Издание 2026-03
		Лист 3 из 8

### Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи Колледжа .....	4
3 Функции Колледжа.....	5
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5 Организационная Колледжа .....	6
6 Права и ответственность.....	6
7 Реорганизация и ликвидация.....	6
8 Обозначения и сокращения.....	7
9 Рассылка.....	7
10 Приложения.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	8
Лист рассылки.....	8

НЕУЧТЕННЫ

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-136-2026</b>	Издание 2026-03
		Лист 4 из 8

## 1 Общие положения

1.1 Официальное название:

Полное - Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет».

Сокращенное - Колледж ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, колледж, колледж СамГАУ.

1.2 Колледж ФГБОУ ВО Самарский ГАУ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее по тексту соответственно – Колледж, ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, Университет), осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере среднего профессионального образования и подчиняется ректору университета.

1.3 Колледж возглавляет директор. Состав и структура Колледжа формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета, а также настоящим положением.

1.5 Колледж имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.6 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.7 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Колледжа.

1.8 Пользователями положения являются руководитель и работники Колледжа, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.9 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях университета. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя Колледжа.

1.10 Руководитель Колледжа обязан ознакомить работников подразделения с данным документом под роспись.

## 2 Цели и задачи Колледжа

2.1 Деятельность Колледжа определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.

### 2.2 Цели Колледжа

2.2.1 Удовлетворение потребности личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.2.2 Организация целенаправленного процесса обучения и воспитания обучающихся в интересах человека, общества и государства.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-136-2026</b>	Издание 2026-03
		Лист 5 из 8

### **2.3 Основные задачи Колледжа**

2.3.1 Комплектация контингента обучающихся и слушателей Колледжа.

2.3.2 Удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

2.3.3 Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием

2.3.4 Организация и проведение учебных, научно-методических, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения.

2.3.5 Распространение знаний в областях агропромышленного комплекса среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг

### **3 Функции Колледжа**

3.1 Осуществление образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), образовательными программами среднего профессионального образования.

3.2 Ежегодное обновление образовательных программ в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержание программ учебных дисциплин (модулей), программ практик.

3.3 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.

3.3 Формирование учебных групп, подготовка проекта приказа о переводе с курса на курс.

3.4 Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с ФГОС.

3.6 Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими в Колледже.

3.7 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.8 Участие в работе приёмной комиссии университета.

3.9 Ведение документации и подготовка отчётных данных Колледжа по учебным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации специальностей и профессий Колледжа.

3.10 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий.

3.11 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

### **4 Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1 Колледж выполняет свои задачи по вопросам деятельности Колледжа в тесном взаимодействии с подразделениями университета. Колледж взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации обучающихся и сотрудников университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Колледжа и

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-136-2026</b>	Издание 2026-03
		Лист 6 из 8

университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

## 5 Организационная структура Колледжа

Схема организационной структуры Колледжа



## 6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель Колледжа.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников Колледжа.

## 7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Прекращение деятельности Колледжа осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

7.2 Колледж реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

7.3 При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Колледжа, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив университета.

7.4 При ликвидации Колледжа всё имущество, закрепленное за Колледжем, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

## 8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ДП** – документированная процедура;

**ФГБОУ ВО Самарская ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский аграрный университет»;

**Колледж** – колледж ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-136-2026</b>	Издание 2026-03
		Лист 7 из 8

**ПП** – положение о подразделении;  
**СМК** – система менеджмента качества;  
**УР** – учебная работа;

## 9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

## 10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

**Разработчик:**

Директор колледжа



М.П. Ерзамаев

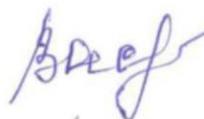
**Согласовано:**

Врио проректора по учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике



Ю.З. Кирова

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся



Н.А. Василькина

Председатель профсоюзного  
комитета студентов и аспирантов



А.В. Бондаренко

Председатель студенческого совета



С.А. Чегодаев

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

НЕУЧ!

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-136-2026</b>	Издание 2026-03
		Лист 8 из 8

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Директор колледжа	Ерзамаев М.П.		1	