	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Зоотехния» СМК 03-129-2017	Издание 2017-11
		Лист 1 из 16


УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии, профессор
А. М. Петров
« 8 » декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«ЗООТЕХНИЯ»

Учт. экз № 1

Кинель 2017

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Зоотехния» СМК 03-129-2017	Издание 2017-11
		Лист 2 из 16

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

Положение разработано в соответствии со следующими документами:


- СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»

- Уставом академии

3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.

4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол № 3 от 01 «декабря» 2017 г.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Зоотехния» СМК 03-129-2017	Издание 2017-11
		Лист 3 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи кафедры «Зоотехния».....	4
3 Функции кафедры «Зоотехния».....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	8
5 Организационная структура кафедры «Зоотехния».....	12
6 Права и ответственность.....	12
7 Реорганизация и ликвидация.....	12
8 Обозначения и сокращения.....	13
9 Рассылка.....	13
10 Приложения.....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист рассылки.....	16

ПЕУЧТЕН

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Зоотехния» СМК 03-129-2017	Издание 2017-11
		Лист 4 из 16

1 Общие положения

1.1 Официальное название кафедры:

полное – «Зоотехния».

1.2. Кафедра «Зоотехния» является структурным подразделением, входящим в состав факультета биотехнологии и ветеринарной медицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим учебный процесс, воспитательную, методическую, научную – исследовательскую и другие виды деятельности и подчиняется декану факультета биотехнологии и ветеринарной медицины.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Состав и структура кафедры формируются согласно штатному расписанию.

1.4. В своей деятельности кафедры «Зоотехния» руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кафедры «Зоотехния».

1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники кафедры, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя кафедры «Зоотехния».

1.8 Заведующий кафедрой «Зоотехния» обязан ознакомить работников кафедры с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи кафедры «Зоотехния»


2.1 Деятельность кафедры «Зоотехния» определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- **удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;**

- **содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;**

- **удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.**

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Зоотехния» СМК 03-129-2017	Издание 2017-11
		Лист 5 из 16

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девяностопятилетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования – обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:


- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Зоотехния» СМК 03-129-2017	Издание 2017-11
		Лист 6 из 16

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии

2.2 Цели кафедры «Зоотехния»

2.1.1 Реализация Миссии академии и политики в области образования.

2.1.2 Подготовка кадров, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, компетенциями в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС.

2.3 Основные задачи кафедры «Зоотехния»

2.3.1 Научно-методическое обеспечение учебного процесса. Формирование учебных планов, программ и курсов (дисциплин).

2.3.2 Организация и проведение научно-методической и учебной работы, подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом академии.

2.3.3 Организация и проведение научно-исследовательской работы по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

2.3.4 Развитие международной, производственной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.5 Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3.6. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и научных исследований.

3 Функции кафедры «Зоотехния»

3.1 Кафедра организует и проводит все виды занятий по профилю кафедры.

Кафедра в соответствии с имеющейся у академии лицензией реализует основные образовательные программы высшего образования с присвоением студентам после итоговой аттестации квалификации бакалавра, специалиста или присуждения степени магистра.


3.2 Кафедра может реализовать образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования, а также образовательные программы для дополнительного образования при наличии у академии соответствующих лицензий.

3.3 Кафедра разрабатывает рабочие программы учебных курсов по профилю кафедры и утверждает их в установленном порядке у декана факультета.

3.4 Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку научно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.5 Кафедра организует научно-исследовательскую работу студентов, аспирантов и докторантов.

3.6 Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки специалистов. Кафедра оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с положением, утвержденным решением Ученого совета академии.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Зоотехния» СМК 03-129-2017	Издание 2017-11
		Лист 7 из 16

3.7 Кафедра оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания академии; с целью получения объективных оценок качества подготовки специалистов анализирует работу молодых специалистов, поддерживает связи с выпускниками академии; принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует и проводит семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

3.8 Кафедра участвует в организации приема абитуриентов в академии, организует и проводит профориентационную работу по профилю кафедры среди учащейся и работающей молодежи.

3.9 Кафедра принимает участие в организации в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.

3.10 Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.11 Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о предоставлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.12 Кафедра осуществляет научно-исследовательскую и производственную деятельность:

- активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научно-технической деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов, инженерных центров и других видов научно-технических и научно-производственных объединений;


- внедряет результаты научно-исследовательской работы в учебный процесс;

- проводит работу по рекламе и маркетингу своих разработок;

- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, приобщая к активному участию в решении актуальных народно-хозяйственных проблем, изобретательской и рационализаторской деятельности;

- осуществляет подготовку научных кадров по линии соискательства, аспирантуры и докторантуры;

- проводит экспертизу диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Зоотехния» СМК 03-129-2017	Издание 2017-11
		Лист 8 из 16

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Кафедра «Зоотехния» выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

4.1.1 С деканатом

Получает:

- распоряжения декана;
- документы организационного характера;
- семестровые графики самостоятельной работы студентов;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- планы работы Ученого совета факультета;
- выписки из решений Ученого совета факультета и методических комиссий по направлениям подготовки (по запросу);
- планы воспитательной работы на факультете;
- методические материалы по вопросам воспитательной деятельности на факультете;
- информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;
- другие организационно-распорядительные документы;
- утвержденные учебные планы;
- рабочие учебные планы;
- расписание зачетов и экзаменов;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов.


Предоставляет:

- план работы кафедры на учебный год;
- предложения в план работы Ученого совета факультета;
- сведения о текущей успеваемости студентов в установленном порядке;
- заполненные зачетно-экзаменационные ведомости;
- предложения в проект приказа об организации дипломного проектирования;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов;
- предложения о включении кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий факультета;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу);
- представления на студентов и работников по различным обстоятельствам;
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- информацию о показателях качества деятельности за учебный год;
- сведения для внешнего мониторинга вуза (по запросу);
- другие сведения по запросу деканата.

4.1.2 С учебно-методическим управлением

Получает:

- график учебного процесса
- расписание учебных занятий преподавателей кафедры;
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Зоотехния» СМК 03-129-2017	Издание 2017-11
		Лист 9 из 16

- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК кафедры;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

Предоставляет:

- кафедральный расчет учебной нагрузки;
- предложения в расписание занятий на новый семестр (при необходимости);
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- план работы кафедры;
- отчет о выполнении нагрузки.
- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК.
- документы при проведении внутренних аудитов

4.1.3 С научной библиотекой

Получает:

- информацию об обеспеченности студентов литературой по дисциплинам кафедры (по запросу);
- информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку;
- информацию об учебной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах.

Предоставляет:

- заявки на приобретение литературы;
- информацию о публикациях сотрудников (по запросу);

4.1.4 С центром информационных технологий

Получает:

- возможность проведения занятий в поточных аудиториях, оборудованных медиасредствами для обучения, и в компьютерных классах общего пользования;
- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры в работоспособном состоянии.


Предоставляет:

- заявки на использование поточных аудиторий, оборудованных медиасредствами для обучения, и компьютерных классов центра;
- заявки и материалы для размещения на сайте академии;
- электронные учебные материалы по дисциплинам кафедры для размещения на сервере академии;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре;
- ежегодные сведения о наличии и использовании на кафедре компьютерной техники и технических средств обучения.

4.1.5 С управлением научных исследований

Получает:

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Зоотехния» СМК 03-129-2017	Издание 2017-11 Лист 10 из 16
--	--	--------------------------------------

- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;
- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;
- помощь в заключении контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;
- консультации и помощь в поиске заказчиков на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- помощь в заключение контрактов на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- консультационно-методическая помощь по патентно-лицензионной деятельности.

Предоставляет:

- планы проведения НИР сотрудниками кафедры;
- информацию о ходе выполнения НИР (по запросу);
- отчеты по НИР;
- документы для оформления сотрудников для участия в НИР.

4.1.6 С отделом аспирантуры и докторантуры

Получает:

- приказы ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, составе экзаменационных комиссий;
- индивидуальные планы аспирантов, докторантов и соискателей.

Предоставляет:

- программы вступительных экзаменов в аспирантуру;
- программа кандидатского экзамена по соответствующей специальности;
- план приема в аспирантуру и докторантуру;
- индивидуальные планы аспирантов, докторантов и соискателей;
- экзаменационные ведомости факультатива;
- документы по организации учебного процесса с аспирантами, докторантами и соискателями.

4.1.7 С юридическим отделом

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности кафедры;
- документы, прошедшие согласование.


Предоставляет:

- проекты документов кафедры.

4.1.8 С отделом кадров и документационного обеспечения

Получает:

- документы, необходимые для оформления приказов;
- информацию о дате публикации объявления в СМИ о замещении должностей ППС по кафедре;
- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Зоотехния» СМК 03-129-2017	Издание 2017-11 Лист 11 из 16
--	--	--------------------------------------

- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с работниками кафедры;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

4.1.9 С бухгалтерией

Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

4.1.10 С редакционно-издательским отделом

Получает:

- планы внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы на очередной календарный год;
- готовые материалы для проведения учебного процесса (издательский отдел).

Предоставляет:

- оригинал-макет издания для редакционной обработки с комплектом сопроводительных документов о приеме рукописи к изданию;
- отчет о выполнении плана издания.

4.1.11 С факультетом повышения квалификации и дополнительного образования


Получает:

- график повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- распоряжения, служебные записки и т.д. в рамках компетенции ФПК и ДО;
- календарные планы повышения квалификации;
- расписания занятий.

Предоставляет:

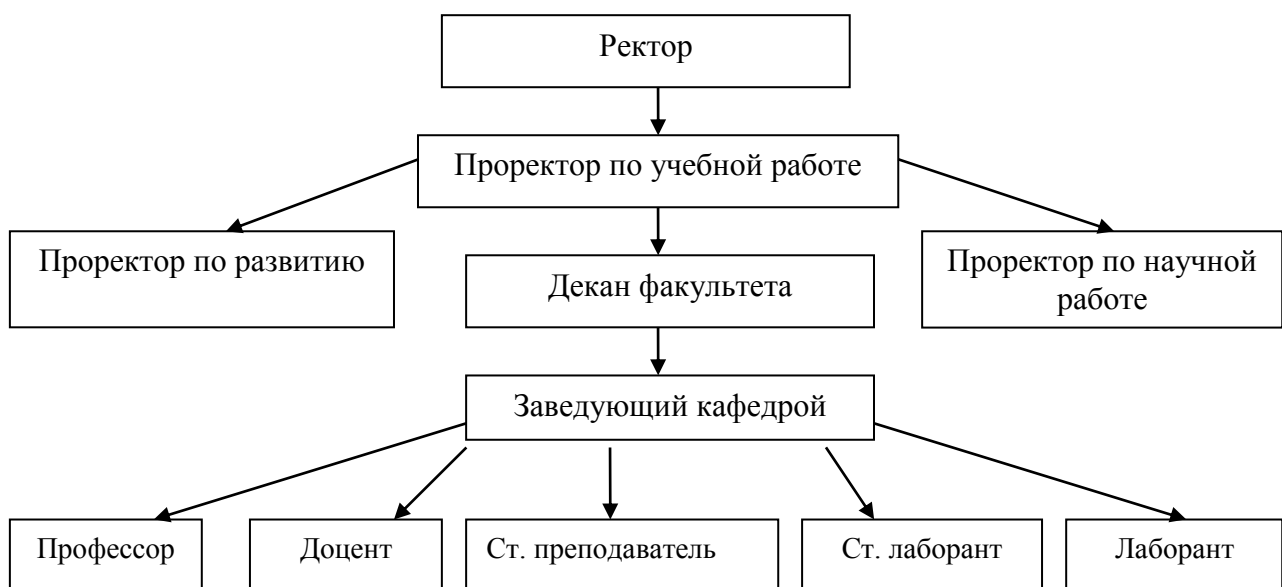
- списки профессорско-преподавательского состава на повышение квалификации в образовательном учреждении;
- программы повышения квалификации специалистов АПК;
- копии документов о повышении квалификации;
- методические материалы по тематике проводимых курсов.

4.1.12 Кафедра взаимодействует с другими структурами подразделениями академии и высшими организациями по вопросам, касающимися ее деятельности.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Зоотехния» СМК 03-129-2017	Издание 2017-11 Лист 12 из 16
--	--	--------------------------------------

5 Организационная структура кафедры «Зоотехния»

Схема организационной структуры кафедры «Зоотехния»



6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий кафедрой «Зоотехния»

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников кафедры «Зоотехния»

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Кафедра реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.


8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ГОС – Государственные образовательные стандарты;

ФПК и ДО – факультет повышения квалификации и дополнительного образования;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Зоотехния» СМК 03-129-2017	Издание 2017-11 Лист 13 из 16
--	--	--------------------------------------

УМУ – учебно-методическое управление;
ДП – документированная процедура;
ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»
ПП – положение о подразделении;
СМК – система менеджмента качества;
УР – учебная работа;

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

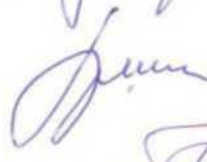
заведующий кафедрой «Зоотехния»



С.В. Карамеев

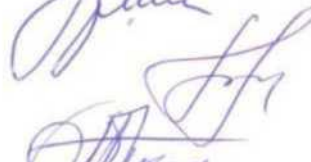
Согласовано:

проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

проректор по научной работе



А.В. Васин

проректор по развитию



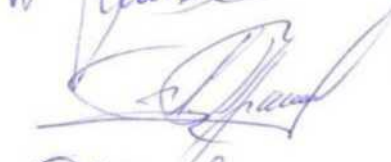
А.З. Брумин

декан факультета биотехнологии
и ветеринарной медицины



В.В. Зайцев

начальник юридического отдела



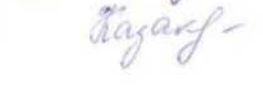
А.В. Гражданкин

начальник отдела кадров и
документационного обеспечения




Ю.В. Плетнева

начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о кафедре «Зоотехния» СМК 03-129-2017	Издание 2017-11
		Лист 15 из 16

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

