
	<p align="center"><b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о кафедре</b>  <b>«Селекция и семеноводство»</b>  <b>СМК 03-128-2017</b></p>	<p align="right">Издание 2017-09</p>
		<p align="right">Лист 1 из 16</p>



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор академии  
 А. М. Петров  
 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**  
**«СЕЛЕКЦИЯ И СЕМЕНОВОДСТВО»**


Учт. экз № 1

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Селекция и семеноводство»</b> <b>СМК 03-128-2017</b>	Издание 2017-09
		Лист 2 из 16

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»;
  - СМК 04-72-2015 Положение о базовых кафедрах и структурных подразделениях ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА;
  - Уставом академии.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол № 1 от 28 «сентября» 2017 г.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭК

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Селекция и семеноводство»</b> <b>СМК 03-128-2017</b>	Издание 2017-09
		Лист 3 из 16

### Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи кафедры «Селекция и семеноводство».....	4
3 Функции кафедры «Селекция и семеноводство».....	7
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	8
5 Организационная структура кафедры.....	11
6 Права и ответственность.....	12
7 Реорганизация и ликвидация .....	12
8 Обозначения и сокращения.....	12
9 Рассылка.....	12
10 Приложения.....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист рассылки.....	16

НЕУЧТЕН

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Селекция и семеноводство»</b> <b>СМК 03-128-2017</b>	Издание 2017-09  Лист 4 из 16
--	---	-------------------------------------

## 1 Общие положения

1.1 Официальное название базовой кафедры:

полное – «Селекция и семеноводство»;

сокращенное – СиС.

1.2 Базовая кафедра «Селекция и семеноводство» является интегрированным структурным учебно-научным подразделением, созданным на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Поволжский научно-исследовательский институт селекции и семеноводства имени П.Н. Константинова» и на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Самарский научно-исследовательский институт сельского хозяйства имени Н.М. Тулайкова» (далее базовые организации). Базовая кафедра «Селекция и семеноводство» входит в состав агрономического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - академия), и осуществляет педагогическую, научно-исследовательскую и методическую деятельность и подчиняется непосредственно декану агрономического факультета.

1.3 Кафедру «Селекция и семеноводство» возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом академии и утверждаемый в должности приказом ректора по согласованию с руководителями базовых организаций из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Состав и структура базовой кафедры «Селекция и семеноводство» формируются согласно штатному расписанию и по согласованию с базовыми организациями.

1.4 В своей деятельности кафедра «Селекция и семеноводство» руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кафедры «Селекция и семеноводство».

1.7 Пользователями положения являются заведующий и работники кафедры «Селекция и семеноводство», а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.


1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего кафедрой «Селекция и семеноводство».

1.9 Заведующий кафедрой «Селекция и семеноводство» обязан ознакомить работников кафедры с данным документом под роспись.

## 2 Цели и задачи кафедры «Селекция и семеноводство»

2.1 Деятельность кафедры «Селекция и семеноводство» определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Селекция и семеноводство»</b> <b>СМК 03-128-2017</b>	Издание 2017-09  Лист 5 из 16
--	---	-------------------------------------

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями АПК обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

- В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девятистолетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;

- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;

- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей Миссии направлена на то, чтобы ФГБОУ ВО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель политики в области образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность Академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;

- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;

- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;

- обеспечение высокого рейтинга академии;

- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;


- эффективное использование ресурсов;

- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;

- контроль и управление реализацией стратегии;

- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;

- создание социальных, экономических, организационно-технических и производственных условий, позволяющих Академии успешно решать задачи в области качества образования.

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Селекция и семеноводство»</b> <b>СМК 03-128-2017</b>	Издание 2017-09  Лист 6 из 16
--	---	-------------------------------------

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.


В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии.

### **2.2 Цели кафедры «Селекция и семеноводство»:**

- совершенствование образовательного процесса на основе усиления связей академии с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями и привлечение высококвалифицированных преподавателей-практиков из сфер науки и бизнеса;
- практическая подготовка обучающихся по соответствующей образовательной программе, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности;
- совершенствование качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований;
- адресная подготовка специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, по согласованным основным и дополнительным образовательным программам для организаций, являющихся стратегическими партнерами академии;
- реализация Миссии академии и политики в области образования;
- подготовка кадров, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС и высокими нравственными качествами.

**2.3 Основные задачи кафедры.** Для реализации указанных целей кафедра «Селекция и семеноводство», решает следующие основные задачи:

- организация и проведение занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки, экономической политики, государственного и муниципального управления, бизнеса ведущими специалистами - практиками;
- усиление научной и практической направленности образовательного процесса путем интеграции научно-образовательного потенциала академии и производственной базы базовых организаций;
- разработка и реализация программ целевой подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов для организаций по согласованным основным и дополнительным образовательным программам;
- формирование кадрового резерва на основе подготовки высококвалифицированных кадров (специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов) по соответствующему направлению подготовки.

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Селекция и семеноводство»</b> <b>СМК 03-128-2017</b>	Издание 2017-09  Лист 7 из 16
--	---	-------------------------------------


Организация и осуществление на высоком уровне:

- учебной, учебно-методической работы по дисциплинам кафедры в соответствии с учебной нагрузкой, ежегодно утверждаемой приказом ректора;
- воспитательной работы со студентами;
- научных исследований по профилю кафедры, в том числе с привлечением обучающихся;
- подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

### **3 Функции кафедры «Селекция и семеноводство»**

Реализуя эту функцию, кафедра:

- разрабатывает на основе утвержденных ФГОС бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, рекомендаций УМО, примерных образовательных программ, рабочие программы дисциплин, практик, закрепленных за кафедрой, отражающие последние достижения науки, учитывающие потребности предприятий АПК, а также структур государственного и муниципального управления;
- подготавливает учебники и учебно-методические пособия и разработки по дисциплинам кафедры;
- планирует и выполняет учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава кафедры;
- проводит лекции и практические занятия, в соответствии с учебной нагрузкой и согласно утвержденному расписанию;
- привлекает к образовательному процессу действующих руководителей и работников базовых организаций, имеющих стаж практической работы по данному направлению подготовки или специальности для чтения лекций;
- организует практики студентов, предусмотренные учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с базовыми организациями предприятиями и организациями АПК;
- организует и контролирует самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими индивидуальных заданий, курсовых работ (проектов), осуществляет научное и методическое руководство выполнения выпускных квалификационных работ;
- осуществляет все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, участвует в работе государственной аттестационной комиссии, анализирует их итоги, готовит предложения по повышению качества образовательного процесса на кафедре;
- организует и руководит научно-исследовательской работой студентов на базе организаций с использованием её результатов в курсовом проектировании, выполнении ВКР, основываясь на реальных условиях производственной и исследовательской деятельности;
- принимает совместное участие преподавателей базовой кафедры и обучающихся в выполнении совместных с базовыми организациями научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в осуществлении инновационных проектов, а также во внедрении полученных результатов;
- содействует научно-исследовательской деятельности академии путем привлечения экспериментальной и производственной баз организаций для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ;
- проводит совместные научно-технические мероприятия (семинары, конференции) по приоритетным научно-техническим направлениям;
- принимает участие в переподготовке и повышении квалификации специалистов предприятий АПК по профилю кафедры на факультете дополнительного профессионального образования академии;

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Селекция и семеноводство»</b> <b>СМК 03-128-2017</b>	Издание 2017-09
		Лист 8 из 16

– участвует в профессиональной ориентации молодежи.

#### **4 Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1 Кафедра «Селекция и семеноводство» выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

**4.1.1 С ректоратом** по вопросам развития, кадрового состава, штатов, структуры т.п.;

**4.1.2 С деканатом агрономического факультета**

**Получает:**

- распоряжения декана агрономического факультета;
- документы организационного характера относящиеся к направлениям работы кафедры;
- семестровые графики самостоятельной работы студентов;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- планы работы Ученого совета факультета;
- выписки из решений Ученого совета факультета и методических комиссий по направлениям подготовки (по запросу);
- планы воспитательной работы на факультете;
- методические материалы по вопросам воспитательной деятельности на факультете;
- информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;
- другие организационно-распорядительные документы;
- утвержденные учебные планы;
- рабочие учебные планы;
- расписание зачетов и экзаменов;

**Предоставляет:**


- план работы кафедры на учебный год;
- предложения в план работы Ученого совета факультета;
- сведения о текущей успеваемости студентов в установленном порядке;
- заполненные зачетно-экзаменационные ведомости;
- предложения в проект приказа об организации дипломного проектирования;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов;
- предложения о включении кафедральных мероприятий в календарный план воспитательных мероприятий факультета;
- отчеты о проведенных воспитательных мероприятиях (по запросу);
- представления на студентов и работников по различным обстоятельствам;
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- информацию о показателях качества деятельности за учебный год;
- сведения для внешнего мониторинга вуза (по запросу);
- другие сведения по запросу деканата.

**4.1.3 С учебно-методическим управлением**

**Получает:**

- график учебного процесса
- расписание учебных занятий преподавателей кафедры;
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК кафедры;
- учебную нагрузку на текущий год;



	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Селекция и семеноводство»</b> <b>СМК 03-128-2017</b>	Издание 2017-09
		Лист 9 из 16

- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

**Предоставляет:**

- справку о распределении учебной нагрузки ППС кафедры;
- план работы кафедры на учебный год;
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- ведомости учета выполнения учебной нагрузки ППС кафедры;
- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК,
- документы при проведении внутренних аудитов

**4.1.4 С научной библиотекой**

**Получает:**

- информацию об обеспеченности студентов литературой по дисциплинам кафедры (по запросу);
- информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку;
- информацию об учебной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах.

**Предоставляет:**

- заявки на приобретение литературы;
- информацию о публикациях сотрудников (по запросу);

**4.1.5 С центром информационных технологий**

**Получает:**

- возможность проведения занятий в поточных аудиториях, оборудованных медиасредствами для обучения, и в компьютерных классах общего пользования;
- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры в работоспособном состоянии.


**Предоставляет:**

- заявки на использование поточных аудиторий, оборудованных медиасредствами для обучения, и компьютерных классов центра;
- заявки и материалы для размещения на сайте академии;
- электронные учебные материалы по дисциплинам кафедры для размещения на сервере академии;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре;
- ежегодные сведения о наличии и использовании на кафедре компьютерной техники и технических средств обучения.

**4.1.6 С управлением научных исследований**

**Получает:**

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Селекция и семеноводство»</b> <b>СМК 03-128-2017</b>	Издание 2017-09  Лист 10 из 16
--	---	--------------------------------------

- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;
- помощь в заключении контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;
- консультации и помощь в поиске заказчиков на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- помощь в заключение контрактов на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- консультационно-методическая помощь по патентно-лицензионной деятельности.

**Предоставляет:**

- планы проведения НИР сотрудниками кафедры;
- информацию о ходе выполнения НИР (по запросу);
- отчеты по НИР;
- документы для оформления сотрудников для участия в НИР.

**4.1.7 С отделом аспирантуры и докторантуры**

**Получает:**

- приказы ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, состава экзаменационных комиссий;
- индивидуальные планы аспирантов, докторантов и соискателей.

**Предоставляет:**

- программы вступительных экзаменов в аспирантуру;
- программа кандидатского экзамена по соответствующей специальности;
- план приема в аспирантуру и докторантуру;
- индивидуальные планы аспирантов, докторантов и соискателей;
- экзаменационные ведомости факультатива;
- документы по организации учебного процесса с аспирантами, докторантами и соискателями.

**4.1.8 С юридическим отделом**

**Получает:**

- юридические консультации по вопросам деятельности кафедры;
- документы, прошедшие согласование.

**Предоставляет:**

- проекты документов кафедры.


**4.1.9 С отделом кадров и документационного обеспечения**

**Получает:**

- документы, необходимые для оформления приказов;
- информацию о дате публикации объявления в СМИ о замещении должностей ППС по кафедре;
- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

**Предоставляет:**

- документы для оформления трудовых договоров с работниками кафедры;
- предложения в график отпусков работников;

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Селекция и семеноводство»</b> <b>СМК 03-128-2017</b>	Издание 2017-09  Лист 11 из 16
--	---	--------------------------------------

- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

#### **4.1.10 С бухгалтерией**

##### **Получает:**

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

##### **Предоставляет:**

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

#### **4.1.11 С редакционно-издательским отделом**

##### **Получает:**

- планы внутривузовского издания учебной, научной и методической литературы на очередной календарный год;
- готовые материалы для проведения учебного процесса (издательский отдел).

##### **Предоставляет:**


- оригинал-макет издания для редакционной обработки с комплектом сопроводительных документов о приеме рукописи к изданию;
- отчет о выполнении плана издания.

**4.1.12 Кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями академии и внешними организациями по вопросам, касающимся ее деятельности.**

## **5 Организационная структура кафедры**

Схема организационной структуры кафедры «Селекция и семеноводство»



	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Селекция и семеноводство»</b> <b>СМК 03-128-2017</b>	Издание 2017-09  Лист 12 из 16
--	---	--------------------------------------

## 6 Права и ответственность

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2 Права, обязанности и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников кафедры.

## 7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Кафедра «Селекция и семеноводство» реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета академии по представлению ректора академии и руководителей базовых организаций.

## 8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

**ДП** – документированная процедура;

**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная

**Базовые организации: ФГБНУ Поволжский НИИСС** – федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Поволжский научно-исследовательский институт селекции и семеноводства имени П.Н. Константинова», **ФГБНУ «Самарский НИИСХ»** - федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Самарский научно-исследовательский институт сельского хозяйства имени Н.М. Тулайкова»

**ПП** – положение о подразделении;

**СМК** – система менеджмента качества;

**УР** – учебная работа;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**СМИ** – средства массовой информации;

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт;

**УМО** – учебно-методическое объединение;

**НИР** – научно-исследовательские разработки;

**РФ** – Российская Федерация;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ОРГАНИЗАЦИЯ** – предприятие или организация, осуществляющие деятельность по профилю реализуемых профессиональных образовательных программ, научные организации и/или иные организации, осуществляющие научную (научно-исследовательскую) деятельность;

## 9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о кафедре</b> <b>«Селекция и семеноводство»</b> <b>СМК 03-128-2017</b>	Издание 2017-09
		Лист 13 из 16

### 10 Приложения

Приложения отсутствуют.

**Разработчик:**

Заведующий кафедрой, доктор  
сельскохозяйственных наук, профессор



С.Н. Шевченко

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

Проректор по научной работе



А.В. Васин

Проректор по развитию



А.З. Брумин

Декан агрономического факультета



С.Н. Зудилин

Начальник юридического отдела



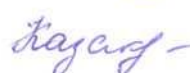
А.В. Гражданкин

Начальник отдела кадров и документационного обеспечения



Ю.В. Плетнева

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова





