



**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о центре дополнительного
профессионального образования
СМК 03-126-2016**

Издание 2016-10

Лист 1 из 13



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А. М. Петров
» *подпись* 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Учт. экз №1

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о центре дополнительного профессионального образования СМК 03-126-2016	Издание 2016-10
		Лист 2 из 13

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»;
 - Уставом академии.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол № 2 от 01 «ноября» 2016 г.

НЕУЧТЕННЫЙ

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о центре дополнительного профессионального образования СМК 03-126-2016	Издание 2016-10
		Лист 3 из 13

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи центра дополнительного профессионального образования ..	5
3 Функции центра дополнительного профессионального образования	7
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
5 Организационная структура центра дополнительного профессионального образования.....	9
6 Права и ответственность.....	9
7 Реорганизация и ликвидация.....	9
8 Обозначения и сокращения.....	9
9 Рассылка.....	10
10 Приложения.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист рассылки.....	13

НЕУ

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о центре дополнительного профессионального образования СМК 03-126-2016	Издание 2016-10
		Лист 4 из 13

1. Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – Центр дополнительного профессионального образования;

сокращенное – центр ДПО.

1.2 Место нахождения центра дополнительного профессионального образования:
443056, г.о. Самара, проспект Масленникова, дом 37.

1.3 Центр дополнительного профессионального образования (далее – центр ДПО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим организацию обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования: подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки в различных формах в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией, и подчиняется ректору академии.

1.4 Центр ДПО возглавляет директор. Состав и структура центра ДПО формируются согласно штатному расписанию.

1.5 В своей деятельности центр ДПО руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.6 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.7 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников центра ДПО.

1.8 Пользователями положения являются директор и специалисты центра ДПО, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.9 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению директора центра ДПО.

1.10 Директор центра ДПО обязан ознакомить работников центра с данным документом под роспись.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о центре дополнительного профессионального образования СМК 03-126-2016	Издание 2016-10
		Лист 5 из 13

2 Цели и задачи центра дополнительного профессионального образования

2.1 Деятельность центра дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девяностопятилетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;

- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;

- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы академия стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

Академия стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;

- сохранение и развитие научных школ;

- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;

- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;

- обеспечение высокого рейтинга академии;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о центре дополнительного профессионального образования СМК 03-126-2016	Издание 2016-10
		Лист 6 из 13

- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии.

2.2 Цели центра дополнительного профессионального образования

2.2.1 Повышение и поддержание на должном уровне качества дополнительного профессионального образования силами специалистов центра и преподавателей, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку;

2.2.2 Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2.3 Совершенствование уровня профессиональных знаний и квалификационной подготовки специалистов и их деловых качеств.

2.3 Основные задачи центра дополнительного профессионального образования :

2.3.1 Организация подготовки повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих федеральных территориальных органов исполнительной власти и государственных органов исполнительной власти Самарской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления, руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений по направлениям подготовки, реализуемых в академии.

2.3.2 Предоставление платных образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию по образовательным программам, на основании действующей в академии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3.3 Развитие системы дополнительного профессионального образования с целью освоения новых технологий и достижений, дистанционного обучения, а также передового отечественного и зарубежного опыта.

2.3.4 Обеспечение качественных образовательных услуг и удовлетворение потребностей слушателей в получении дополнительных профессиональных знаний.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о центре дополнительного профессионального образования СМК 03-126-2016	Издание 2016-10
		Лист 7 из 13

2.3.5 Участие в подготовке и переподготовке рабочих профессий и безработных граждан.

3 Функции центра дополнительного профессионального образования:

3.1 Осуществление перспективного и текущего планирования развития дополнительного профессионального образования.

3.2 Внесение предложений по формированию развития всех форм и направлений дополнительного профессионального образования.

3.3 Подготовка предложений по развитию договорных отношений с корпоративными заказчиками образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования в форме повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.4 Заключение и исполнение договоров на оказание образовательных услуг.

3.5 Подготовка документов для участия академии, в качестве исполнителя, в закупках на оказание образовательных услуг.

3.6 Анализ состояния рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.7 Планирование номенклатуры курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе выездных семинаров и конференций, а также программ дистанционного обучения.

3.8 Организационное обеспечение разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования в форме повышения квалификации и профессиональной переподготовки, их учебно-методическое и материально-техническое оснащение.

3.9 Взаимодействие с кафедрами и структурными подразделениями Академии и Института управленческих технологий и аграрного рынка в сфере дополнительного профессионального образования.

3.10 Взаимодействие в пределах компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями и структурными подразделениями академии по вопросам дополнительного профессионального образования.

3.11 Анализ качества занятий и подготовка предложений по совершенствованию форм и методов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.12 Обеспечение расходования средств на образовательные услуги в соответствии с утвержденными сметами и составления установленной отчетности по реализованным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Центр ДПО выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями и кафедрами академии и Института управленческих технологий и аграрного рынка (далее - Институт)

4.1.1 С административно-кадровым управлением академии

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о центре дополнительного профессионального образования СМК 03-126-2016	Издание 2016-10
		Лист 8 из 13

- осуществляет заказы обеспечения центра ДПО канцелярскими принадлежностями;
 - заказывает бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы профессиональной переподготовки

4.1.2 С учебно-методическим управлением академии

получает:

- списки профессорско-преподавательского состава на повышение квалификации и профессиональную переподготовку в образовательной организации;

- программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава;

- методические материалы по тематике проводимых курсов повышения квалификации.

предоставляет:

- распоряжения, служебные записки и т.д. в рамках компетенции центра ДПО;

- календарные планы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.1.3 С юридическим отделом академии

получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности центра ДПО;

- документы, прошедшие правовую экспертизу и согласование.

предоставляет:

- проекты приказов и договоров на оказание платных образовательных услуг и других документов центра ДПО для проведения правовой экспертизы и согласования.

4.1.4 С планово-экономическим отделом академии

- согласовывает сметы расходов на оказание платных образовательных услуг

4.1.5 С факультетом повышения квалификации и дополнительного профессионального образования

получает

- бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке

предоставляет

- отчеты о израсходованных бланках удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке

4.1.6 С другими структурными подразделениями академии и Института по вопросам, касающимся его деятельности.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о центре дополнительного профессионального образования СМК 03-126-2016	Издание 2016-10
		Лист 9 из 13

5 Организационная структура центра дополнительного профессионального образования

Схема организационной структуры центра ДПО



6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет директор центра ДПО.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников центра ДПО.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Центр ДПО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

Институт – Институт управленческих технологий и аграрного рынка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

центр ДПО - Центр дополнительного профессионального образования;

ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

АПК – агропромышленный комплекс;

СП – структурное подразделение.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о Центре дополнительного профессионального образования СМК 03-126-2016	Издание 2016-10
		Лист 10 из 13

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Директор центра ДПО



А.А. Горбунов

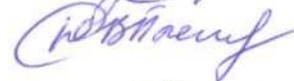
Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.В. Гражданкин

Начальник отдел кадров



Ю.В. Плетнева

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о центре дополнительного профессионального образования СМК 03-126-2016	Издание 2016-10
		Лист 12 из 13

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о центре дополнительного профессионального образования СМК 03-126-2016	Издание 2016-10
		Лист 13 из 13

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Директор центра ДПО	Горбунов А.А.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР