

**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о виварии
СМК 03-122-2016**

Издание 2016-02

Лист 1 из 13




УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А. М. Петров
«16» *августа* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИВАРИИ

Учт. экз № 1


Кинель 2016

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о виварии СМК 03-122-2016	Издание 2016-02
		Лист 2 из 13

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»;
 - Устав академии.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии, протокол № 5 от 04 «февраля» 2016 г.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о виварии СМК 03-122-2016	Издание 2016-02
		Лист 3 из 13

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи вивария	4
3 Функции вивария.....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5 Организационная структура вивария.....	8
6 Права и ответственность.....	8
7 Реорганизация и ликвидация.....	8
8 Обозначения и сокращения.....	8
9 Рассылка.....	9
10 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист рассылки.....	12

НЕУЧТЕНН

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о виварии СМК 03-122-2016	Издание 2016-02
		Лист 4 из 13

1 Общие положения

1.1 Виварий является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), входящим в состав факультета биотехнологии и ветеринарной медицины, осуществляющим учебную, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ и подчиняется декану факультета.

1.2 Виварий возглавляет заведующий. Состав и структура вивария формируются согласно штатному расписанию.

1.3 В своей деятельности виварий руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.4 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.5 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников вивария.

1.6 Пользователями положения являются руководитель и работники вивария, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.7 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя вивария.

1.8 Руководитель вивария обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи вивария

2.1 Деятельность вивария определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:


- **удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;**

- **содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;**

- **удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.**

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девятистолетнюю историю:

- **единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;**

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о виварии СМК 03-122-2016	Издание 2016-02
		Лист 5 из 13

- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;

- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.


Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о виварии СМК 03-122-2016	Издание 2016-02
		Лист 6 из 13

2.2 Цели вивария:

На виварий возлагается обеспечение:

2.2.1 кафедр факультета биотехнологии и ветеринарной медицины сельскохозяйственными и лабораторными животными (по заявкам кафедр) для учебного процесса и НИР;

2.2.2 животных вивария кормами, нормальными условиями содержания, ветеринарным обслуживанием (своевременное проведение диагностических исследований, профилактических прививок);

2.2.3 текущего ремонта, побелки вивария, станков (кроме учебных аудиторий);

2.2.4 ежедневной уборки производственных объектов, профилактической плановой дезинфекции и дератизации.

2.3 Основные задачи вивария:

2.3.1 Осуществляет содержание лабораторных животных в условиях вивария.

2.3.2 Проводит подготовку лабораторных животных к экспериментальным исследованиям.

2.3.3 Осуществляет кормление и уход за лабораторными животными.

2.3.4 Консультирует и инструктирует персонал кафедр и других подразделений академии по правилам ухода и содержания лабораторных животных.

3 Функции вивария

Виварий выполняет следующие функции:

- обеспечение лабораторными и сельскохозяйственными животными научных сотрудников, докторантов, аспирантов, студентов для проведения научно-исследовательских работ и учебного процесса;
- содержание и поддержание поголовья лабораторных животных в необходимом количестве для проведения учебных и научно-исследовательских работ;
- содержание лабораторных и сельскохозяйственных животных с соблюдением санитарных, гигиенических и ветеринарных норм;
- контроль за физическим состоянием животных;
- проведение регулярных ветеринарных обследований животных для выявления больных;
- своевременное лечение больных животных.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Виварий выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

4.1.1 С научной библиотекой

Получает:


- информацию о новых изданиях, поступивших в научную библиотеку;
- информацию о новых поступлениях нормативной и методической литературы.

Предоставляет:

- заявки на приобретение литературы; - информацию о публикациях сотрудников (по запросу).

4.1.2 С юридическим отделом

Получает:

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о виварии СМК 03-122-2016	Издание 2016-02 Лист 7 из 13
---	--	-------------------------------------

- юридические консультации по вопросам деятельности вивария;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- проекты документов.

4.1.3 С отделом кадров и канцелярией

Получает:

- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с работниками вивария;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

4.1.4 С бухгалтерией


Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

Предоставляет:

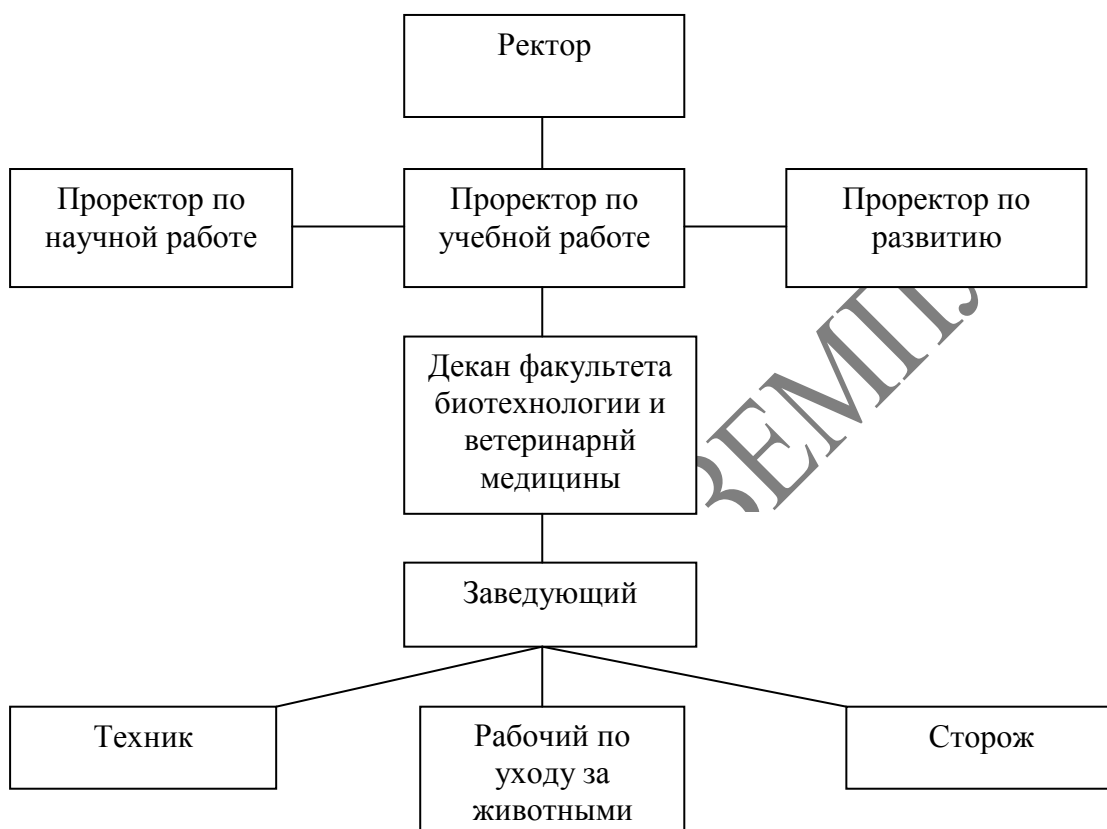
- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

4.1.5 С другими структурными подразделениями академии по вопросам, касающимся его деятельности.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о виварии СМК 03-122-2016	Издание 2016-02
		Лист 8 из 13

5 Организационная структура вивария

Схема организационной структуры вивария




6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий вивария.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников вивария.

7 Реорганизация и ликвидация

Виварий реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о виварии СМК 03-122-2016	Издание 2016-02
		Лист 9 из 13

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

УМУ – учебно-методическое управление;

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

Положение – положение о виварии;

ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

УР – учебная работа;

АПК – агропромышленный комплекс;

НИР – научно-исследовательская работа.

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

10 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Заведующий вивария



В.И. Игонин

Согласовано:

Декан факультета Биотехнологии и ветеринарной медицины



В.В. Зайцев

Начальник юридического отдела



А.И. Стольников

Начальник отдела кадров



М.Г. Корнилова

И.о. начальника отдела качества образования



Ю. Н. Малькова



**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о виварии
СМК 03-122-2016**

Издание 2016-02

Лист 10 из 13

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о виварии
СМК 03-122-2016**

Издание 2016-02

Лист 11 из 13

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

