
	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об учебном парке</b> <b>СМК 03-115-2016</b>	Издание 2016-01
		Лист 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор Академии  
 А. М. Петров  
 «16» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ПАРКЕ**


Учт. экз № 1

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об учебном парке</b> <b>СМК 03-115-2015</b>	Издание 2015-12
		Лист 2 из 12

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»;
  - Уставом Академии.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность Академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета Академии: протокол № 5 от 04 «февраля» 2016 г.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР


	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об учебном парке</b> <b>СМК 03-115-2015</b>	Издание 2015-12
		Лист 3 из 12

### Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи учебного парка.....	4
3 Функции учебного парка .....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5 Организационная структура учебного парка.....	8
6 Права и ответственность.....	8
7 Реорганизация и ликвидация.....	8
8 Обозначения и сокращения.....	8
9 Рассылка.....	9
10 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист рассылки.....	12

115

111

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об учебном парке</b> <b>СМК 03-115-2015</b>	Издание 2015-12
		Лист 4 из 12

## 1. Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – учебный парк;  
сокращенное - УП.

1.2 Учебный парк (далее - УП) является структурным подразделением, входящим в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия), осуществляющим организацию и обучение студентов Академии практическим навыкам работы при выполнении технологических процессов возделывания сельскохозяйственных культур и подчиняется декану факультета повышения квалификации и дополнительного образования Академии.

1.3 УП возглавляет заведующий учебным парком. Состав и структура УП формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности УП руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами Академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Академии, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников УП.

1.7 Пользователями положения являются руководитель и работники УП, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя УП.


1.9 Руководитель УП обязан ознакомить работников подразделения с данным документом под роспись.

## 2. Цели и задачи учебного парка

2.1 Деятельность учебного парка определяется в соответствии с Программой стратегического развития Академии.

Свою Миссию коллектив Академии видит в:

- **удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;**
- **содействии через учебную, научную и консультационную деятельность**

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об учебном парке</b> <b>СМК 03-115-2015</b>	Издание 2015-12  Лист 5 из 12
--	---	-------------------------------------

производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

В своей работе Академия опирается на традиции, сложившиеся за девяностолетнюю историю:


- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области образования** - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность Академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга Академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об учебном парке</b> <b>СМК 03-115-2015</b>	Издание 2015-12
		Лист 6 из 12

- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих Академии успешно решать задачи в области качества образования.
- Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.
- Политика Академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.
- Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.
- Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете Академии.

## **2.2 Цель учебного парка:**

Организация и обучение студентов и слушателей Академии практическим навыкам работы при выполнении технологических процессов возделывания сельскохозяйственных культур.

## **2.3 Основные задачи учебного парка:**

2.3.1 Формирование, развитие и совершенствование у студентов и слушателей Академии практических навыков работы на автомобилях, тракторах, сельскохозяйственной технике и машинно-тракторных агрегатах при выполнении технологических процессов при возделывании сельскохозяйственных культур во время учебной и производственной практик.

2.3.2 Практическое обеспечение образовательного процесса по подготовке и переподготовке специалистов соответствующего уровня с использованием результатов современных исследований и разработок на базе Академии.

## **3. Функции учебного парка**


3.1 Обучение студентов Академии и слушателей водительских курсов и курсов трактористов-машинистов практическим навыкам управления автомобилями, тракторами и сельскохозяйственной техникой.

3.2 Участие в организации семинаров, производственных соревнований для работников агропромышленного комплекса.

## **4. Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1 УП выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями Академии:

**4.1.1 С факультетом повышения квалификации и дополнительного**

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об учебном парке</b> <b>СМК 03-115-2015</b>	Издание 2015-12  Лист 7 из 12
--	---	-------------------------------------

**образования:**

- Получает график обучения студентов и слушателей практическим навыкам управления автомобилями, тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами;
- распоряжения, служебные записки и т.д.

**Предоставляет:**

- карточку водителя.

**4.1.2 С бухгалтерией**

**Получает:**

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

**Предоставляет:**

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

**4.1.3 С учебно-методическим управлением**


**Получает:**

- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическую и консультационную помощь при разработке документов СМК;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

**Предоставляет:**

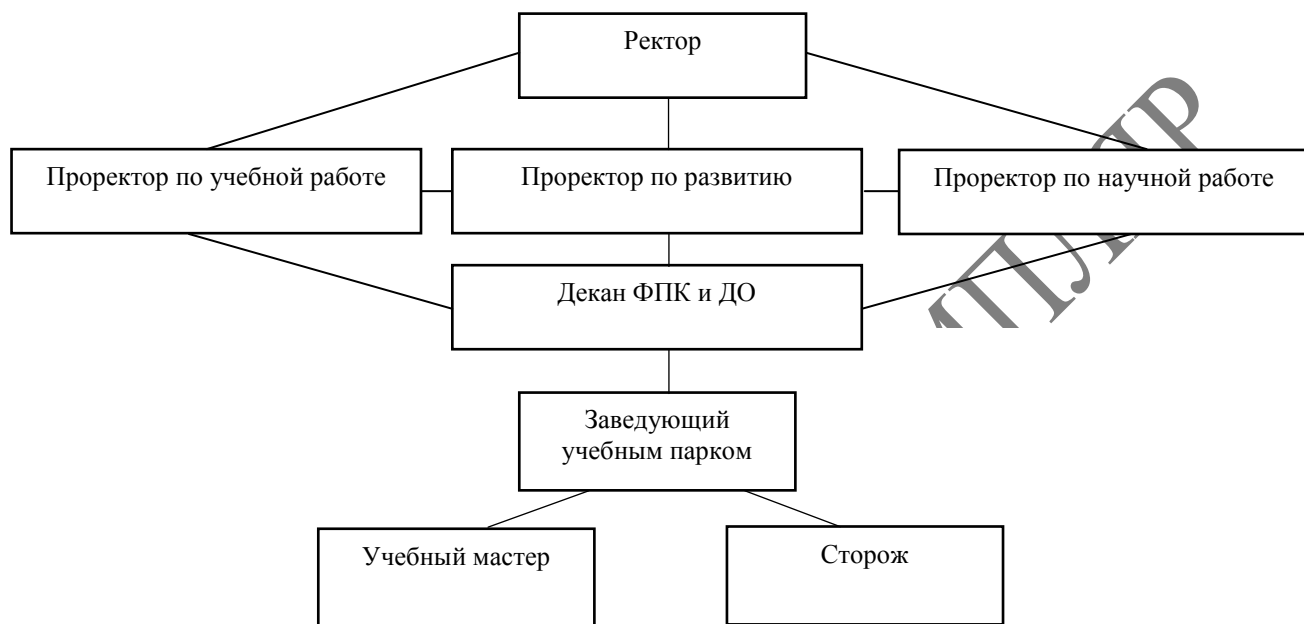
- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК.

**4.1.4 Учебный парк взаимодействует с другими структурными подразделениями Академии по вопросам, касающимся деятельности УП.**

	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об учебном парке</b> <b>СМК 03-115-2015</b>	Издание 2015-12
		Лист 8 из 12

## 5 Организационная структура учебного парка

Схема организационной структуры учебного парка



## 6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий УП.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников УП.

## 7 Реорганизация и ликвидация


7.1 УП реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

## 8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ДП** - документированная процедура;
- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или Академия** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ПП** - положение о подразделении;
- **СМК** - система менеджмента качества;



	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об учебном парке</b> <b>СМК 03-115-2016</b>	Издание 2016-01
		Лист 9 из 12

- УП – учебный парк;
- ФПК и ДО – факультет повышения квалификации и дополнительного образования.

### 9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

### 10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют.

**Разработчик:**

Заведующий учебным парком

**Согласовано:**







Проректор по развитию

Декан факультета повышения квалификации  
и дополнительного образования


Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров

И.о. начальника отдела качества образования

	С.А. Гладков
	А.З. Брумин
	С.В. Перцев
	А.И. Стольников
	М.Г. Корнилова
	Ю.Н. Малькова



	<b>ФГБОУ ВО Самарская ГСХА</b> <b>Положение об учебном парке</b> <b>СМК 03-115-2015</b>	Издание 2015-12
		Лист 11 из 12

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение Академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Отдел кадров			
2	Деканат агрономического факультета			
3	Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины			
4	Деканат инженерного факультета			
5	Деканат технологического факультета			
6	Деканат экономического факультета			
7	Институт управленческих технологий и аграрного рынка			
8	Заочный факультет			
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА  
Положение об учебном парке  
СМК 03-115-2015**

Издание 2015-12

Лист 12 из 12

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Заведующий учебным парком	Гладков С.А.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР