

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-101-2024	Издание 2024-06
		Лист 1 из 9



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТЕОСТАНЦИИ «УСТЬ-КИНЕЛЬСКАЯ»

Учт. экз № _____

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-101-2024	Издание 2024-06
		Лист 2 из 9

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях;
 - Устав университета
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета: протокол № 10 от 27 «июня» 2024 г.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-101-2024	Издание 2024-06
		Лист 3 из 9

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи Метеостанции «Усть-Кинельская»	4
3 Функции Метеостанции «Усть-Кинельская».....	5
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5 Организационная структура Метеостанции «Усть-Кинельская»	7
6 Права и ответственность.....	7
7 Реорганизация и ликвидация.....	7
8 Обозначения и сокращения.....	8
9 Рассылка.....	8
10 Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	9
Лист рассылки.....	9

НЕУЧТЕННЬ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-101-2024	Издание 2024-06
		Лист 4 из 9

1 Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – Метеостанция «Усть-Кинельская»;
 сокращенное – МС Усть-Кинельская, метеостанция.

1.2 Метеостанция «Усть-Кинельская» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – университет), осуществляющим деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ФГБОУ ВО Самарский ГАУ и настоящим Положением и направленную на развитие и повышение эффективности научно-исследовательских работ, концентрацию усилий научных коллективов на решение важнейших задач агропромышленного комплекса страны, ускорения использования результатов исследований в народном хозяйстве и учебном процессе, обеспечение дальнейшего развития единой научной работы и производственной деятельности с учебно-воспитательным процессом в университете и подчиняется проректору по цифровой трансформации.

1.3 Метеостанцию «Усть-Кинельская» возглавляет заведующий станции. Состав и структура МС Усть-Кинельская формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности МС Усть-Кинельская руководствуется законами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета.

1.5 Работа станции осуществляется на основании Лицензии Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды на осуществление деятельности в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях.

1.6 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.7 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников МС Усть-Кинельская.

1.8 Пользователями положения являются заведующий и работники МС Усть-Кинельская, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.9 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями Порядка разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника МС Усть-Кинельская.

1.10 Заведующий метеостанции «Усть-Кинельская» обязан ознакомить работников станции с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи Метеостанции «Усть-Кинельская»

2.1 Деятельность Метеостанции «Усть-Кинельская» определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.

2.2 Цели работы Метеостанции «Усть-Кинельская»: обеспечение научно-исследовательских работ ФГБОУ ВО Самарский ГАУ данными о состоянии окружающей среды, направленное на повышение точности результатов исследований и обоснованности выводов, качества научно-исследовательских работ, повышения эффективности использо-

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-101-2024	Издание 2024-06
		Лист 5 из 9

вания результатов исследований в народном хозяйстве и учебном процессе ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

2.3 Основные задачи Метеостанции «Усть-Кинельская»:

2.3.1 Проведение стационарных метеорологических и агрометеорологических наблюдений.

2.3.2 Обработка, анализ и обобщение материалов проводимых наблюдений.

2.3.3 Обеспечение результатами наблюдений научных подразделений ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (Управления цифровых технологий и информационной безопасности, кафедр, научно-исследовательских лабораторий).

2.3.4 Участие в учебном процессе ФГБОУ ВО Самарский ГАУ путем обеспечения результатами метеонаблюдений курсовых и дипломных работ студентов, диссертационных работ аспирантов и соискателей; использования материалов наблюдений в преподавании студентам дисциплин «Метеорология и климатология» и «Агрометеорология» и организации учебных практик; проведения экскурсий студентам на метеорологическую площадку МС Усть-Кинельская.

2.3.5 Предоставление услуг по метеообеспечению сторонним организациям, предприятиям и научным учреждениям на договорной основе.

3 Функции Метеостанции «Усть-Кинельская»

3.1 Стационарные метеорологические наблюдения на метеорологической площадке в 6 и 18 часов московского зимнего времени:

3.1.1 наблюдения за облачностью;

3.1.2 инструментальные измерения температуры воздуха и поверхности почвы;

3.1.3 инструментальные измерения характеристик влажности воздуха;

3.1.4 наблюдения за осадками и инструментальные измерения их количества;

3.1.5 наблюдения за атмосферными явлениями;

3.1.6 наблюдения за снежным покровом и измерение его высоты;

3.1.7 инструментальные измерения почвы и грунта на разных глубинах;

3.1.8 инструментальные измерения глубины промерзания и оттаивания почвы;

3.1.9 наблюдения за характеристиками ветра;

3.1.10 инструментальные измерения атмосферного давления.

3.2 Обобщение результатов стационарных метеорологических наблюдений и измерений текущего года

3.2.1 расчет средних значений метеовеличин за сутки, декаду, месяц, год

3.2.2 определение максимальных и минимальных значений метеовеличин за сутки, декаду, месяц, год;

3.2.3 определение дат устойчивого перехода температуры воздуха через температурные пределы: 0, 5, 10 и 15°C;

3.2.4 определение сроков последнего весеннего и первого осеннего заморозков;

3.2.5 определение продолжительности беззаморозкового периода и периодов с температурами выше температурных пределов;

3.2.6 оценка и анализ агрометеорологических условий года;

3.3 Обобщение результатов стационарных метеорологических наблюдений за многолетний период

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-101-2024	Издание 2024-06
		Лист 6 из 9

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Метеостанция «Усть-Кинельская» выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями и должностными лицами университета:

4.1.1 С Управлением цифровых технологий и информационной безопасности

Получает:

- документы организационного характера;
- выписки из решений Ученого совета университета;
- другие организационно-распорядительные документы;
- документы, прошедшие согласование;
- информацию о новых программных средствах, поступающих в университет;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств станции в рабочем состоянии.

Предоставляет:

- проекты документов на согласование;
- предложения в план работы Управления цифровых технологий и информационной безопасности;
- представления на работников по различным обстоятельствам;
- информацию о показателях качества деятельности за год;
- сведения для внешнего мониторинга вуза (по запросу);
- другие сведения по запросу Управления цифровых технологий и информационной безопасности;
- заявки и материалы для размещения на сайте университета;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники, используемой на Метеостанции;
- сведения о наличии и использовании на Метеостанции компьютерной техники и технических средств обучения (по запросу).

4.1.4 С главным юристом:

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности станции;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- проекты документов.

4.1.5 С отделом кадров и документационного обеспечения:

Получает:

- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с сотрудниками Метеостанции;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-101-2024	Издание 2024-06
		Лист 7 из 9

4.1.6 С бухгалтерией

Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам.

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

4.1.7 С другими структурными подразделениями и должностными лицами университета по вопросам, касающимся деятельности метеостанции.

5 Организационная структура Метеостанции «Усть-Кинельская»

Схема организационной структуры Метеостанции «Усть-Кинельская»



6 Права и ответственность

6.1. Персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Метеостанцию «Усть-Кинельская» задач и функций несет ее заведующий.

6.2. Сотрудники Метеостанции «Усть-Кинельская» несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде, иными нормативными актами и должностными инструкциями.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Метеостанция «Усть-Кинельская» реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

РФ – Российская Федерация;

УР – учебная работа;

НИР – научно-исследовательская работа;

УНИ – управление научных исследований;

АПК – агропромышленный комплекс.

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-101-2024	Издание 2024-06
		Лист 8 из 9

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки.

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

заведующий Метеостанцией «Усть-Кинельская»  Е.В. Самохвалова

Согласовано:

проректор по цифровой трансформации  П.А. Ишкин

главный юрист  Ю.Н. Фролова

начальник отдела кадров и документационного обеспечения  Н.А. Кожметьева

начальник отдела качества образования  Е.С. Казакова

НЕУЧТЕННЬ

	ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Положение о структурном подразделении СМК 03-101-2024	Издание 2024-06
		Лист 9 из 9

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
			1	
			2	
			3	
			4	