

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-01-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 1 из 8




УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
*С. В. Машков*  
«26» *апреля* 20*24* г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Учт. экз №


Кинель 2024

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-01-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 2 из 8

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях;
  - Уставом университета
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета университета: протокол № 8 от 26 «апреля» 2024 года


НЕУЧТЕННЫЙ ЭТ

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-01-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 3 из 8

### Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи отдела качества образования.....	4
3 Функции отдела качества образования .....	5
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5 Организационная структура отдела качества образования.....	6
6 Права и ответственность.....	7
7 Реорганизация и ликвидация.....	7
8 Обозначения и сокращения.....	7
9 Рассылка.....	7
10 Приложения.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	8
Лист рассылки.....	8

НЕУЧТЕННЫ

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-01-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 4 из 8

## 1 Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – отдел качества образования;

сокращенное – ОКО.

1.2 Отдел качества образования является структурным подразделением, входящим в состав УМУ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» (далее – университет), осуществляющим внедрение и совершенствование внутривузовской системы менеджмента качества образования и подчиняется начальнику УМУ.

1.3 Отдел качества образования возглавляет начальник отдела. Состав и структура отдела формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности отдел качества образования руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами, Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора университета и проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, Правилами внутреннего распорядка, а также настоящим Положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям положение предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников отдела качества образования.

1.7 Пользователями Положения являются руководитель и работники отдела качества образования, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями Порядка разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя отдела качества образования.

1.9 Руководитель отдела качества образования обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

## 2 Цели и задачи отдела качества образования

**2.1 Деятельность отдела качества образования** определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета.


**2.2 Цель отдела качества образования:**

- разработать, внедрить и постоянно совершенствовать систему менеджмента качества университета.

**2.3 Основные задачи отдела качества образования:**

2.3.1 Участие в разработке и доведении миссии, политики и целей в области качества ФГБОУ ВО Самарский ГАУ до сведения всех структурных подразделений и всего персонала университета.

2.3.2 Разработка общего алгоритма проектирования и внедрения системы менеджмента качества университета.

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-01-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 5 из 8

2.3.3 Разработка структуры системы менеджмента качества университета в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001.

2.3.4 Участие в определении, описании и документировании всех основных и вспомогательных процессов, необходимых для функционирования системы менеджмента качества университета.

2.3.5 Разработка системы стандартов университета на основе нормативных правовых актов, Устава университета с целью унификации требований к структуре и оформлению документации системы менеджмента качества.

2.3.6 Разработка руководства по качеству, обязательных документированных процедур и другой документации системы менеджмента качества университета.

2.3.7 Определение показателей системы менеджмента, методов измерения и их мониторинг.

2.3.8 Выбор модели и разработка методики самооценки деятельности университета с позиции менеджмента качества и проведение её апробации.

2.3.9 Подготовка и проведение сертификации системы менеджмента качества.

2.3.10 Участие в проведении Интернет-экзамена как независимого внутреннего контроля знаний студентов;

### **3 Функции отдела качества образования**

3.1 Деятельность отдела качества образования определяется закрепленными за ним функциями:

3.1.1 Реализация политики и целей ФГБОУ ВО Самарский ГАУ в области качества.

3.1.2 Вовлечение работников университета в реализацию стратегических целей системы менеджмента качества.

3.1.3 Документационное обеспечение системы менеджмента качества на всех уровнях управления ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

3.1.4 Разработка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования, организация и проведение мероприятий по их распространению.

3.1.5 Формирование и корректировка баз данных о законодательных и иных нормативных требованиях к качеству образовательных услуг.

3.1.6 Проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества.

3.1.7 Сертификации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Самарский ГАУ.

3.1.8 Планирование и организация работы по обеспечению процедуры оценки качества образования в университете:

3.1.8.1 Организация и проведение Интернет-экзаменов как независимого внутреннего контроля знаний студентов;


3.1.8.2 Создание условий для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов;

3.1.8.3 Разработка методических рекомендаций для профессорско-преподавательского состава университета по организации контроля знаний студентов в учебном процессе и оценки качества обучения;

3.1.8.4 Оказание методической и консультативной помощи по вопросам разработки контрольно-измерительных материалов, банков тестовых заданий по учебным дисциплинам и проведения тестирования;

### **4 Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1 Отдел качества образования выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета:

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-01-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 6 из 8

#### 4.1.1. Со всеми структурными подразделениями университета:

##### Получает:

- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК,
- документы СМК, оформленные в соответствии с ДП, разработанными отделом качества образования,
- заполненные формы анкет для проведения мониторинга удовлетворенности потребителей.

##### Предоставляет:

- порядковый номер документу СМК,
- ДП, разработанные отделом качества образования,
- формы анкет для проведения мониторинга удовлетворенности потребителей.

#### 4.1.2. С учебно-методическим управлением:

##### Получает:

- заявку на подведение итогов успеваемости студентов по итогам сессии за учебный год;
- заявку на подведение итогов Федерального Интернет-экзамена в сфере образования

##### Предоставляет:

- отчет об итогах успеваемости студентов по итогам сессии за учебный год
- отчет о проведении Федерального Интернет-экзамена в сфере образования


#### 4.1.3. С высшим руководством университета:

##### Получает: анализ СМК со стороны руководства

- Представляет:** входные данные для анализа СМК со стороны руководства, а именно:
- результаты аудитов (проверок) и самооценки ФГБОУ ВО Самарский ГАУ;
  - обратную связь от потребителей;
  - функционирование процессов и соответствие продукции;
  - данные о статусе корректирующих и предупреждающих действий;
  - последующие действия, вытекающие из предыдущих анализов со стороны руководства;
  - изменения, которые могли бы повлиять на СМК;
  - рекомендации по улучшению.

### 5 Организационная структура отдела качества образования



	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-01-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 7 из 8

## 6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель отдела качества образования.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников отдела качества образования.

## 7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Отдел качества образования реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

## 8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ФГБОУ ВО Самарский ГАУ или университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

**СМК** – система менеджмента качества;

**УР** – учебная работа.

## 9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

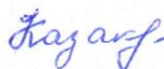
2-й экз. остальные экземпляры согласно листу рассылки

## 10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

### Разработчик:

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

### Согласовано:

И.о. начальника учебно-методического управления



М.В. Борисова

Начальник отдела кадров и документационного обеспечения



Н.А. Кожметьева

Главный юрист



Ю.Н. Фролова

	<b>ФГБОУ ВО Самарский ГАУ</b> <b>Положение о структурном подразделении</b> <b>СМК 03-01-2024</b>	Издание 2024-04
		Лист 8 из 8

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение университета	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник отдела качества образования	Казакова Е.С.		1	