

ПРОЕКТ

От работодателя:

Ректор федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная  
академия»  
(ФГБОУ ВО Самарская ГСХА)

А.М. Петров  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

От работников:

Председатель профсоюзной организация  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная  
академия» (Председатель профсоюза ФГБОУ ВО  
Самарская ГСХА)  
А.А. Санин  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**между администрацией и работниками ФГБОУ ВО  
Самарская ГСХА на 2016-2019 г.г.**

Кинель 2016

## **1 Стороны коллективного договора**

1.1. Коллективный договор (далее – Коллективный договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия). Коллективный договор заключается между работниками Академии и работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ) - статьей 40 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ).

1.2. Представителем работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения, а также при реализации права на участие в управлении Академией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем является Профсоюзная организация федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее Профсоюз ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, Профсоюз Академии) (ст.29 ТК РФ). Работодатель признает Профсоюз ФГБОУ ВО Самарская ГСХА единственным полномочным представителем работников.

1.3. Интересы Работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении трудовых споров работников с Работодателем представляет Ректор Академии.

1.4. Сторонами настоящего Коллективного договора являются: от имени Работодателя - Ректор ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, действующий на основании Устава Академии и трудового законодательства РФ; от имени работников – Профсоюз ФГБОУ ВО Самарская ГСХА в лице председателя, действующего на основании Федерального закона РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ, трудового законодательства РФ;

1.5. Работники, не являющиеся членами Профсоюза ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, могут уполномочить представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, в соответствии с ТК РФ (ст. 30 и 377 ТК РФ).

1.6. Администрация Академии - Ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений и их заместители.

## **2 Общие положения**

2.1. Коллективный договор составлен на основании положений Конституции Российской Федерации, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2. Задачи Коллективного договора.

Основу настоящего Коллективного договора составляет социальное партнерство в сфере труда при проведении многообразной деятельности Академии, подготовке бакалавров, магистров, аспирантов. Целью Коллективного договора является регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов коллектива и деятельности Академии для обеспечения эффективной работы, соблюдения правовых норм и улучшения социально-экономического положения работников, соблюдения индивидуальных и коллективных прав и свобод личности. Профсоюз Академии поддерживает деятельность Работодателя по созданию обстановки требовательности к выполнению трудовых обязанностей, соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка работниками по укреплению производственной дисциплины.

2.3. Коллективный договор заключен на срок три года и вступает в силу со дня его подписания сторонами (ст. 43 ТК РФ).

2.4. Утверждение Коллективного договора осуществляется конференцией работников Академии (далее - Конференция). Затем Коллективный договор подписывается Ректором и председателем Профсоюза ФГБОУ ВО Самарская ГСХА. Ректор издает приказ о назначении ответственных за выполнение обязательств по Коллективному договору.

2.5. Предложения по внесению в Коллективный договор дополнений и изменений в течение срока его действия вносятся в постоянно действующую комиссию для ведения коллективных

переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора (комиссию по урегулированию социально-трудовых отношений), сформированную в соответствии с законодательством РФ. Разделы Коллективного договора могут быть изменены или дополнены по взаимному согласию сторон на основе переговоров. Дополнения и изменения, оформленные как приложение к Коллективному договору и подписанные сторонами, являются его неотъемлемой частью.

2.6. Приложения к Коллективному договору действуют в редакции с учетом внесенных изменений и дополнений.

2.7. Все последующие изменения настоящего Коллективного договора в части использования финансовых и материальных ресурсов Академии реализуются в рамках утвержденного Ректором плана финансово – хозяйственной деятельности, а также в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, а также соответствующим органом по труду.

Ежегодно итоги выполнения Коллективного договора рассматриваются на совместном заседании ректората и представителей Профсоюза ФГБОУ ВО Самарская ГСХА и публикуются в печати и на сайте Академии. Профсоюз Академии, в лице председателя, на своих заседаниях ежеквартально рассматривает ход выполнения разделов Коллективного договора с приглашением ответственных за выполнение обязательств по нему.

2.9. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

### **3 Трудовые отношения**

Работники, независимо от занимаемых должностей, профессий и рода выполняемых работ, реализуют право на труд в соответствии с законодательством РФ.

#### **3.1. Возникновение трудовых отношений, оформление приема на работу**

3.1.1. Трудовые отношения между работниками и Работодателем возникают на основании трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) в письменной форме. Формы трудовых договоров с различными категориями работников утверждаются приказами Работодателя после согласования с Профсоюзом ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.

3.1.2. Ректор соответствующим приказом по Академии может делегировать другим представителям администрации Академии права по заключению, изменению и расторжению трудовых договоров с различными категориями работников.

3.1.3. Заключению трудовых договоров с различными категориями работников предшествуют обязательные процедуры, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Академии, например, конкурсный отбор, выборы, утверждение в должности и т.д.

3.1.4. Порядок проведения конкурса и заключения срочных трудовых договоров (до пяти лет) с педагогическими работниками (за исключением деканов и заведующих кафедрами) определяется регламентом организации и проведения конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, утверждаемым в порядке устанавливаемом Правительством Российской Федерации, Уставом Академии, Регламентом организации и проведения конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

3.1.5. Заключению срочных трудовых договоров с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы. Порядок проведения выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами определяется Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

Заключение трудового договора на замещение должностей научных работников в Академии определяется Положением о порядке замещения должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия», рассмотренного на заседании Ученого совета

Академии протокол № 3 от 2 декабря 2015 г., которое разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 (зарегистрированный в Минюсте России 15 октября 2015 г. № 39321);
3. Устав ФГБОУ ВО Самарская ГСХА;

3.1.6. Срочные трудовые договоры могут заключаться с другими категориями работников в случаях, определенных в ст. 59 ТК РФ. Для обеспечения выполнения временных, в том числе сезонных работ, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, Академия вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора, как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. В этом случае в трудовом договоре указывается объем поручаемой работы, срок ее выполнения, размер оплаты труда.

3.1.7. Прием на работу работников оформляется отделом кадров в соответствии с законодательством РФ. В отделе кадров при оформлении приема на работу вновь принимаемые работники всех категорий должны быть ознакомлены с Уставом Академии, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. При оформлении трудового договора непосредственный руководитель знакомит вновь принимаемого работника с должностной инструкцией, условиями труда и условиями оплаты труда.

3.1.8. Отдел кадров Академии, секретарь Ученого совета Академии перед проведением конкурса обеспечивает претендентам на педагогические должности возможность ознакомления с Регламентом организации и проведения конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, квалификационными требованиями по соответствующей должности, Уставом Академии, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора по замещаемой должности.

3.1.9. Работодатель способствует привлечению ведущих научных сотрудников к преподавательской деятельности, а также создает условия для участия преподавателей и других категорий работников в научно-исследовательской работе и опытно-конструкторских разработках.

### **3.2. Рабочее время. Режим рабочего времени**

3.2.1. Рабочее время и время отдыха различных категорий работников Академии устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Академия устанавливает также порядок введения режимов и характеристик рабочего времени и времени отдыха, отклоняющихся от общих правил. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

3.2.2. Работодатель по соглашению сторон устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю работникам–женщинам по их заявлениям.

3.2.3. Работодатель устанавливает режим гибкого рабочего времени по просьбе работников – матерей, имеющих детей в возрасте до 14 лет, если это не приводит к нарушению нормального хода учебного или производственного процесса.

3.2.4. Отдел кадров консультирует руководителей подразделений Академии по вопросам особенностей применения различных режимов работы и их правильного оформления, разработки должностных и производственных инструкций и др.

### **3.3. Время отдыха**

3.3.1. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания.

### **3.4. Отпуска работников**

3.4.1. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью не менее 28 календарных дней (статьи 114, 115 ТК РФ). Педагогическим работникам, а также лицам, занимающим должности,

деятельность которых связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней.

3.4.2. Оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ежегодно. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем с учетом пожеланий работников и мнения Профсоюза Академии. Утвержденные графики отпусков на следующий год предоставляются в отдел кадров не позднее 15 декабря текущего года. Отпуск работникам из числа профессорско-преподавательского состава (далее ППС), как правило, предоставляется в летний период, за исключением случаев получения санаторной путевки и (или) проведения в летний период работы, связанной с учебным процессом. Другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе связанные с прохождением обучения, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

3.4.3. Работодатель предоставляет ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней по письменному заявлению следующим категориям работников (ст. 263 ТК РФ): - имеющих двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, - имеющих ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, - одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, - отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери; продолжительностью до одного года: - матери, имеющей ребенка в возрасте от трех до шести лет. В других случаях работодатель действует в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

3.4.4. Работнику, отправляющему ребенка в 1 класс образовательного учреждения, по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 2-х недель (в августе-сентябре).

3.4.5. Оплата времени отпуска, предоставляемого в соответствии с утвержденным графиком, производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. Работник вправе перенести отпуск, подав письменное заявление, если Работодатель не уведомил работника своевременно (не позднее, чем за две недели) о времени его отпуска или не была своевременно произведена оплата времени отпуска. Своевременность оплаты времени отпуска обеспечивается работодателем.

3.4.6. Работникам, работающим по совместительству, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска по совмещаемой работе одновременно с отпуском по основной работе либо выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении.

3.4.7. Перенос отпуска полностью или частично на другой год по инициативе руководства, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника с учетом ограничений, накладываемых статьями 124, 125 ТК РФ. Ежегодный отпуск продлевается или переносится: при временной нетрудоспособности работника в период нахождения в очередном отпуске; при выполнении работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы; по заявлению работника при согласии сторон.

3.4.8. Предоставить дополнительно до 7 календарных дней отпуска сотрудникам, имеющим годовой отпуск 28 календарных дней (кроме внешних совместителей) с выплатой за счет средств по приносящей доход деятельности, с учетом суммарного стажа работы в академии из расчета 1 день за 3 года работы.

### **3.5. Прекращение (расторжение) трудового договора**

3.5.1. Прекращение или расторжение трудового договора (далее – увольнение работника) может быть произведено по основаниям, перечисленным в ст. 71, 77, 78, 80, 81, 83, 84 ТК РФ, педагогических работников дополнительно – по основаниям ст. 336 ТК РФ, лиц, работающих на условиях совместительства, дополнительно – по основаниям ст. 288 ТК РФ.

3.5.2. Увольнение работника, являющегося членом Профсоюза ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, по инициативе работодателя по основаниям, указанным в части первой статьи 81 ТК РФ в п.2 (сокращение численности или штата работников организации), п.3 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации), п.5 (неоднократное неисполнение работником без

уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание), производится с учетом мотивированного мнения Профсоюза Академии (ст.373 ТК РФ).

3.5.3. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Академии и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой ст. 81 ТК РФ (сокращение численности или штата работников) Работодатель в письменной форме сообщает об этом в Профсоюз Академии не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

3.5.4. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Академии Работодатель предлагает работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии со ст. 81 ТК РФ. О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работники Академии предупреждаются Работодателем под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения двухмесячного срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

3.5.5. При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно.

3.5.6. Выходное пособие при расторжении трудового договора выплачивается работнику в соответствии со ст. 178 ТК РФ.

### **3.6. Регламентация труда профессорско-преподавательского состава и других категорий работников**

3.6.1. Продолжительность рабочего времени работников устанавливается Трудовым кодексом РФ, Уставом Академии, трудовыми договорами, а для педагогических работников также срочным трудовым договором с преподавателем и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», расписанием учебных занятий и годовым индивидуальным учебным планом преподавателя.

3.6.2. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой, не позднее чем за два месяца до начала учебного года (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»).

### **3.7. Рассмотрение жалоб**

3.7.1. Трудовые споры между работником и Работодателем рассматриваются комиссиями по трудовым спорам Академии и структурных подразделений в соответствии с законодательством РФ.

3.7.2. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров осуществляется в соответствии с главой 61 ТК РФ.

### **3.8. Повышение квалификации**

3.8.1. Штатные преподаватели и научные работники Академии имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в течение всей трудовой деятельности с отрывом и без отрыва от работы.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов

Повышение квалификации может осуществляться в форме краткосрочного повышения квалификации и профессиональной переподготовки по научно-техническим, педагогическим и другим вопросам а также в других формах, предусмотренных законодательством РФ.

Работодатель осуществляет повышение квалификации и других категорий работников. На период повышения квалификации с отрывом от работы работнику выплачивается его средняя заработная плата.

3.8.2. Работодатель оказывает содействие работникам в оформлении завершенных докторских и кандидатских диссертаций.

### **3.9. Поощрения**

3.9.1. За образцовое исполнение трудовых обязанностей, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, новаторство в труде, большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, за заслуги и достижения в разработке и развитии существующих и создании новых теорий, технологий, оригинальных методов исследований в области науки и техники, за активную общественную деятельность на благо Академии и за другие достижения в работе, согласно Положению о награждении сотрудников, в Академии применяются следующие виды поощрения:

- объявляется благодарность;
- выдается премия;
- награждается почетной грамотой;
- представляются к наградам в вышестоящие организации;
- присваивается почетное звание «Заслуженный работник Академии».

3.9.2. За активную общественную работу в Академии предоставлять сотрудникам, являющимся членами профсоюза до 3 дней к очередному отпуску по представлению председателя Профсоюза ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.

3.9.3. Раз в год поощрять профсоюзных активистов за счет средств Профсоюза ФГБОУ ВО Самарская ГСХА и Академии.

## **4 Система оплаты труда**

4.1. Оплата труда работников Академии осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Самарская ГСХА. Положение рассматривается Ученым советом Академии по согласованию с Профсоюзом Академии и утверждается Ректором.

4.2. В Академии устанавливаются следующие виды оплаты работникам за их труд (заработная плата):

- оклад (должностной оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- почасовая оплата труда;
- иные выплаты.

4.3. Фонд оплаты труда работников Академии формируется на календарный год в соответствии с нормативами штатного расписания, исходя из объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

4.4. Ректор Академии в соответствии с законодательством в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников, размеры почасовой оплаты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат, надбавок, а также премий максимальными размерами не ограничиваются.

4.5. При индексации фонда оплаты труда на основании законодательных или нормативных актов Правительства РФ производится индексация заработной платы работников, зафиксированной в трудовом договоре (должностного оклада, компенсационных и иных выплат, кроме случаев, когда размер выплат определяется законодательными актами).

4.6. В соответствии со статьей 136 ТК РФ в Академии устанавливается срок выдачи заработной платы - 5-ое число каждого месяца, выплаты за первую половину месяца - 20-ое число каждого месяца.

4.7. Сотрудникам Академии за фактически отработанные часы в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра) производить дополнительную оплату в размере 20 % должностного оклада.

4.8. Бухгалтерией Академии выдаются каждому работнику ежемесячно расчетные листки, в

которых указываются:

- должностной оклад (ставка заработной платы) по основной работе и совместительству;
- надбавки;
- доплаты;
- премии;
- материальная помощь;
- иные виды выплат;
- страховые взносы, налоги и прочие удержания;
- отчисляемые профсоюзные взносы.

По всем видам платежей из зарплаты работника не может быть вычтено более 50% начисленной месячной заработной платы.

4.9. В случае направления в служебную командировку работника сохраняется среднемесячная заработная плата, возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в соответствии с установленными нормами.

4.10. Работникам могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими систему оплаты труда в Академии.

4.11. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) устанавливаемые работникам Академии, не носят постоянного характера. Источниками финансирования стимулирующих выплат (надбавок, доплат) являются средства, формирующие фонд оплаты труда. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

4.12. Ректором Академии могут устанавливаться персональные стимулирующие выплаты работникам Академии в зависимости от степени самостоятельности, инициативности и ответственности при выполнении поставленных задач, творческого подхода, личного вклада и значимости работников для Академии и других критериев.

4.13 Работникам устанавливаются стимулирующие надбавки к должностным окладам за наличие почетных званий при условии качественного выполнения ими своих должностных обязанностей: выплата на наличие звания «Почетный», «Заслуженный» и другие государственные награды. При наличии двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

4.14. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются, изменяются и прекращаются в порядке, установленном локальными нормативными актами академии, согласованными с Профсоюзом Академии.

4.15. При отсутствии финансовых средств, ректор Академии имеет право отменить выплату стимулирующих надбавок и доплат работникам Академии, либо пересмотреть их размеры в сторону уменьшения в отношении всех работников Академии.

## **5 Условия и охрана труда**

5.1 Работодатель в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам, обязательных психиатрических освидетельствований работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обследование работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения Профсоюза ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.

5.2 Работодатель в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами об охране труда обязуется:

- обеспечить профессиональную переподготовку работника за счет средств работодателя вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда, в полном объеме предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ о труде;
- беременных женщин освобождать от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если последние не могут быть проведены во вне рабочее время;
- ежегодно проводить анализ состояния охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости с последующим изданием итогового приказа с перечнем конкретных мероприятий;
- в случае полной или частичной утраты работоспособности работником по причине производственной травмы, профессионального заболевания или гибели работника на производстве, выплачивать суммы возмещения вреда в соответствии с законодательством РФ о труде;
- выполнять в ходе проведения мероприятий по охране труда требования нормативных документов и законодательных актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.3 Каждый работник в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса РФ имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями по результатам прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) с сохранением за ним места работы (должности) и заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования), согласно трудовому законодательству;

- компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия их предоставления устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- повышенные или дополнительные компенсации за работу с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда, которые могут устанавливаться локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя.

После устранения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не предоставляются.

5.4 Работник в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ обязуется:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на

производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.5 Профсоюз Академии в области охраны труда обязуется:

- обеспечивать контроль выполнения законодательства РФ по охране труда, в том числе предоставление работнику (его семье) гарантий и компенсаций при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании в соответствии со ст. 184 Трудового кодекса РФ;

- осуществлять профсоюзный контроль состояния условий и охраны труда и выполнения работодателем своих обязанностей в соответствии со ст. 19 Закона РФ за № 10-ФЗ от 12.01.1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

- принимать участие в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний в Академии;

- контролировать правильность применения льгот для лиц, выполняющих работу с вредными и тяжелыми условиями труда. Оказывать практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах;

- участвовать в проведении специальной оценки условий труда;

- участвовать в проведении смотров-конкурсов по охране труда;

- проводить разъяснительную и информационную работу о необходимости соблюдения правил и норм охраны труда работниками Академии;

- участвовать в работе комиссии по приемке в эксплуатацию отремонтированных и (или) вновь вводимых учебных и производственных объектов, а также в работе комиссий по испытаниям и приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- выносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию условий и охраны труда, распространению передового опыта в этой сфере.

5.6 Профсоюз Академии пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии, вводимой в Академии, требованиям охраны труда, в то же время может проводить свои независимые экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов. Заключение независимой экспертизы, проведенной Профсоюзом ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, представляется им государственной экспертизе или работодателю со своим постановлением, в котором излагаются его предложения.

5.7 В случае возникновения опасности для жизни и здоровья работника вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, последний вправе отказаться от выполнения работы до устранения такой опасности (пп.4 абз.1 ст. 219 ТК РФ).

Отказ от выполнения работы возможен после письменного уведомления непосредственного руководителя работ о принятом решении. При соблюдении этих условий отказ от работы не влечет для работника ответственности.

На время приостановки работы по указанной причине за работником сохраняется место работы и средний заработок (абз. 3 ст. 220 ТК РФ).

5.8 Работодатель в области охраны труда обязуется:

Обеспечивать тепловой режим в помещениях Академии в соответствии с санитарно-техническими нормами и правилами охраны труда, а в случае невозможности немедленного устранения нарушений:

- сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на четыре часа, если среднесменная температура в этих помещениях ниже нижней границы допустимой и находится

в пределах 14–16 градусов по Цельсию, на основании представления совместной комиссии Профсоюза Академии и работодателя;

- прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если среднесменная температура в этих помещениях опускается ниже 14 градусов по Цельсию, на основании представления совместной комиссии Профсоюза Академии и работодателя;

- сокращать продолжительность рабочего дня на 3 часа для работающих в помещениях, если среднесменная температура в этих помещениях превышает верхние границы допустимых уровней и находится в пределах 29–31 градус по Цельсию, на основании представления совместной комиссии Профсоюза ФГБОУ ВО Самарская ГСХА и работодателя;

- прекращать работу в помещениях, если температура в них превышает 32 градуса по Цельсию, на основании представления совместной комиссии Профсоюза ФГБОУ ВО Самарская ГСХА и работодателя (СанПиН - 2.2.4.545-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»).

5.9 За нарушение работником или работодателем требований охраны труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.10 В целях организации сотрудничества и обеспечения общественного контроля за состоянием условий и охраны труда создается комиссия по охране труда, в которую входят представители работодателя и Профсоюза Академии. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу настоящего коллективного договора об охране труда.

## **6 Социальная сфера**

Работодатель и Профсоюз ФГБОУ ВО Самарская ГСХА рассматривают в качестве важнейшей задачи обеспечение социальных гарантий работникам Академии.

### **6.1. Медицинское обслуживание**

6.1.1. Работодатель организует проведение периодических профилактических медицинских осмотров работников.

6.1.2. Работники могут пользоваться услугами службы психологической поддержки.

6.1.3. Работники могут получать материальную помощь в оплате медицинских услуг (сложное стационарное обследование, лечение, операции).

6.1.4. Работодатель и Профсоюз ФГБОУ ВО Самарская ГСХА организуют проведение донорской кампании.

6.1.5. Работодатель компенсирует затраты на предварительный медицинский осмотр, вновь принятым работникам, по истечении срока работы 3 месяца.

### **6.2. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа**

6.2.1. Для занятий в спортивных секциях (по футболу, бадминтону, баскетболу и др.) работодатель предоставляет в установленном порядке работникам спортивные залы в свободное от работы и учебы время и спортивный инвентарь в соответствии с расписанием работы секций, утвержденным директором спортклуба.

6.2.2. Профсоюз ФГБОУ ВО Самарская ГСХА совместно с управлением по воспитательной и социальной работе Академии:

- проводит спартакиады между подразделениями с награждением победителей с освещением на сайте Академии,

- организует подготовку сборных команд по различным видам спорта;

- участвует в соревнованиях различного уровня.

6.2.3. Профсоюз Академии обязуется для работников (членов профсоюзной организации) организовывать, поддерживать и обеспечивать работу спортивных секций.

6.2.4. Работодатель и Профсоюз Академии проводят культурно-просветительную работу, - организовав с дотацией для работников поездки и экскурсии по историческим местам, посещения театров, музеев, выставок, концертов; - поддерживая проведение фестивалей культуры и конференций, организуемых культурно-спортивным центром - поддерживая самодеятельное творчество работников и др.

6.2.5. Работодатель отчисляет в Профсоюз Академии средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с работниками в соответствии со ст. 377 РФ в размере до 1% от фонда оплаты труда. Профсоюз Академии выделяет на эти цели не менее 10% профсоюзного бюджета.

### **6.3. Социальное страхование и отдых**

6.3.1. В целях эффективного управления средствами фонда социального страхования в Академии создается Комиссия по социальному страхованию, образованная на паритетных началах работодателем и Профсоюзом ФГБОУ ВО Самарская ГСХА;

6.3.2. Материальную помощь Профсоюз Академии может оказывать только членам профсоюзной организации;

6.3.3. Производить компенсацию расходов на санаторно-курортное лечение работников в размере до 25% от стоимости путевки;

6.3.4. Работникам, достигшим пенсионного возраста производить единовременную материальную помощь в следующих размерах:

Стаж работы	Размер пособия	
	Из средств академии (руб)	Из профсоюзов (руб)
До 5 лет	1000	600
5-10 лет	1100	650
10-15 лет	1200	700
15-20 лет	1300	750
20-25 лет	1400	800
25-30 лет	1500	850
30-35 лет	1600	900
Свыше 35 лет	1700	950

6.3.5. В случае смерти сотрудника Академии руководством выделяется единовременное пособие родным и близким в размере 5000 руб., и не менее 1500 руб., из средств профсоюзного бюджета. В случае смерти близких родственников сотрудников (родителей, детей и супруга) Академии оказывает материальную помощь в размере 1500 рублей;

6.3.6. Оказывать помощь в организации похорон работников Академии и их близких родственников;

6.3.7. За счет средств по приносящей доход деятельности выплачивать дополнительное пособие по уходу за ребенком от 1,5 до 3-х лет в размере 100 руб. ежемесячно, по согласованию с Профсоюзом ФГБОУ ВО Самарская ГСХА;

6.3.8. Предоставлять до 5 дней отпуска без оплаты молодоженам и их родителям для проведения свадьбы, в том числе молодоженам 3 дня оплачиваемого отпуска (ст. 128 ТК РФ).

6.3.9. Компенсировать затраты на лечение больных сотрудников Академии в размере 25% (не более 5000 рублей один раз в год) при предоставлении документов, подтверждающих оказание медицинских услуг. В соответствии лимитами установленными на квартал по приказу Ректора.

### **6.4. Поддержка молодых преподавателей**

6.4.1. Профсоюз ФГБОУ ВО Самарская ГСХА приобретает за счет собственных средств наборы первоклассников для сотрудников отправляющих детей в первый класс, с проведением торжественного мероприятия.

6.4.2. Работодатель привлекает молодых преподавателей и научных работников к участию в проведении научной работы в рамках совместных программ и проектов с российскими и зарубежными вузами и фирмами.

### **6.5. Социальная поддержка ветеранов**

6.5.1. Работодатель и Профсоюз ФГБОУ ВО Самарская ГСХА оказывают различные виды помощи ветеранам ВОВ и вооруженных сил, ветеранам труда РФ.

6.5.2. Работодателем и Профсоюзом Академии оказывается материальная поддержка одиноким неработающим нуждающимся ветеранам, бывшим работникам Академии, в том числе к Дню пожилого человека, Новому году, 23 февраля, 8 марта, 9 мая.

6.5.3. Профсоюз Академии, совместно с культурно-спортивным центром, организуют торжественный концерт для ветеранов и сотрудников Академии к 23 февраля, 8 марта.

### **6.6. Разное**

6.6.1. Социально-бытовая комиссия Профсоюза Академии контролирует:

- соблюдение прав потребителей и правил торгового обслуживания потребителей;
- санитарное состояние буфетов, обеденных залов и производственных помещений студенческой столовой;

- ассортимент и качество полуфабрикатов и блюд, реализуемых в точках питания, а также рассматривает претензии работников Академии к качеству предоставляемых услуг по их письменным заявлениям (ст. 45 ФЗ «О защите прав потребителей» от 9.01.96г.)

6.6.2. Профсоюз Академии обязуется участвовать в организации и проведении следующих мероприятий по реализации положений настоящего Коллективного договора:

- а) организация физкультурно-оздоровительной работы и поддержка участия спортивных команд Академии в районных, городских, республиканских и международных соревнованиях;

- б) участие сотрудников Академии в сдаче норм ГТО;

- в) в выдвижении активных членов профсоюза на Доску Почета Академии;

- г) приобретение, комплектование и выдачу новогодних подарков детям работников Академии;

- д) премирование работников по итогам реализации Коллективного договора по представлению Профсоюза Академии;

- е) проведение консультаций работников по вопросам социальной защиты работников (пенсии, дотации, отпуска и так далее);

- ж) социальных выплатах, предусмотренных настоящим коллективным договором.

6.6.3. Работодатель и Профсоюз ФГБОУ ВО Самарская ГСХА оказывают помощь общественным организациям Академии.

## **7. Жилищно-бытовые условия и благоустройство**

Работодатель обязуется:

7.1. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий сотрудников Академии.

7.2. Принять меры по обеспечению коммунальными услугами проживающих в общежитиях Академии в соответствии с санитарными нормами.

7.3. Содействовать в выделении земельных участков и в формировании из состава сотрудников членов ЖСК.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. Работники, Работодатель и Профсоюз Академии обязаны соблюдать Коллективный договор.

8.2. Профсоюз Академии обязуется: регулярно проводить контроль выполнения Коллективного договора и его разделов, не реже одного раза в год информировать работников о выполнении Коллективного договора и о принятых мерах по невыполненным обязательствам сторон; содействовать Работодателю в обеспечении эффективной деятельности Академии, в повышении трудовой дисциплины, в поддержании творческой атмосферы в коллективах подразделений.

8.3. Работодатель и Профсоюз Академии обязуются проводить свою работу в атмосфере открытости и гласности и информировать коллектив о выполнении статей коллективного договора.

8.4. Профсоюз Академии проводит работу по сплочению трудового коллектива Академии в защите его экономических требований.

8.5. В соответствии с Трудовым кодексом РФ Работодатель учитывает мнение Профсоюза ФГБОУ ВО Самарская ГСХА относительно следующих решений:

- об отмене режима неполного рабочего времени (ч. 5 ст. 74);
- о привлечении работников к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ч. 2-3 ст. 99 (ч. 4 ст. 99);
- при составлении графиков сменности (ст. 103);
- о разделении рабочего дня на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст. 105);
- о привлечении к работам в праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч.3 ст. 113 (ч.5 ст. 113);
- об утверждении графика отпусков (ст. 123);
- о введении системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу (ст. 135);
- об утверждении формы расчетного листка (ч. 2 ст.136); об установлении различных форм премирования, стимулирующих доплат и надбавок (ст. 144);
- об установлении конкретных размеров повышения оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147);
- об установлении конкретных размеров заработной платы труда за работу в ночное время (ст. 154);
- о введении и применении систем нормирования труда (ст.159);
- о принятии локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162);
- о введении мер, предотвращающих массовые увольнения работников (ст. 180);
- об утверждении правил внутреннего трудового распорядка организации (ст. 190);
- об определении форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, утверждении перечней необходимых профессий и специальностей (ст. 196);
- об утверждении инструкций по охране труда для работников (ст. 212). Представители Профсоюза Академии включаются в составы Ученых советов Академии и структурных подразделений, аттестационных комиссий.

8.6. Руководители и председатели Профсоюза ФГБОУ ВО Самарская ГСХА структурных подразделений Академии отчитываются на собраниях своих коллективов о выполнении Коллективного договора не реже одного раза в год.

8.7. Профсоюз Академии, используя свою организационную структуру, знакомит работников:

- с Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором;
- трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **9 Гарантии прав профсоюзной организации Академии**

9.1. Работодатель предоставляет Профсоюзу Академии для ведения его уставной деятельности (ст. 377 ТК РФ):

- помещения с освещением, отоплением, уборкой, оборудованием, мебелью, оргтехникой, охраной;
- телефонный номер с бесплатным использованием;
- E-mail и доступ к внутренним и внешним сетям посредством системы интернет, которыми пользуется Академия;
- необходимые нормативные правовые документы, доступ к правовой системе «Консультант»;
- залы и аудитории Академии по заявкам Профсоюза Академии;
- автотранспорт по заявке председателя Профсоюза Академии;

- площади на стенах в коридорах для размещения информационных стендов и места для информации на стендах Академии и подразделений.

9.2. Членские профсоюзные взносы в размере 1% по письменным заявлениям работников удерживаются бухгалтерией Академии и бесплатно перечисляются на счет Профсоюза ФГБОУ ВО Самарская ГСХА не позднее 5 дней после выплаты зарплаты (ст. 28 п.3 ФЗ «О профессиональных союзах...», п.10.2.5. ОТС).

9.3. Ход выполнения коллективного договора ежеквартально рассматривать на совместном заседании Профсоюза Академии и администрации Академии и доводить до сведения подразделений.

9.4. Работники, избранные в состав профсоюзных органов Академии и его структурных подразделений и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу и уволены по инициативе Работодателя без предварительного согласия Профсоюзом Академии.

9.5. Члены профсоюзных комитетов, не освобожденные от основной работы, профорги, уполномоченные по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах работников до 3-х часов в неделю по согласованию со своим руководителем, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы (не более 3-х рабочих дней в году) с сохранением 100% заработной платы. Делегаты профсоюзных съездов, конференций, созываемых профсоюзами, для участия в работе съездов и конференций, их выборных органов и рабочих комиссий федеральных и региональных профсоюзных органов освобождаются от основной работы на период работы съездов, конференций, пленумов и комиссий с сохранением 100% заработной платы по основной работе (ст.374 ТК РФ и ст. 25 п.п. 5 и 6 ФЗ РФ «О профессиональных союзах...»).

9.6. Работодатель и руководители подразделений Академии - не препятствуют представителям профсоюзных органов в посещении ими подразделений Академии для реализации уставных задач и предоставленных им законодательством РФ прав;

- предоставляют профсоюзному органу по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, работы подразделений общественного питания;

- оказывают помощь профсоюзным комитетам и проводят линию на укрепление действующей профсоюзной организации с целью обеспечения социального партнерства.

9.7. Дополнения и изменения могут вноситься в настоящий Коллективный договор только с согласия сторон.