

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета сотрудников академии
А.А. Санин
20 15 г



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

А.М. Петров
20 15 г



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для кассира

И 06-74-15

Учт. экз № 1

Кинель 2015

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе с кассовым аппаратом допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, а также вводный инструктаж у специалиста по охране труда, а затем первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Кассиры обязаны выполнять правила личной гигиены, правила ношения спецодежды, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. На рабочем месте работник проходит стажировку, обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования, курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета, проверку знаний в объеме 1-й группы по электробезопасности, теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.4. Кассир должен проходить:

- обучение безопасности труда и проверку знаний по действующему оборудованию каждые 2 года;

- проверку знаний по электробезопасности – ежегодно;

- проверку санитарно-гигиенических знаний;

- периодический медицинский осмотр.

1.5. На кассира могут воздействовать следующие вредные производственные факторы:

- повышенная подвижность воздуха;

- повышенное напряжение в электрической сети;

- нервно-психические нагрузки.

1.6. Кассир обязан руководствоваться в работе своей должностной инструкцией, настоящей инструкцией, инструкцией по санитарному режиму и инструкциями завода изготовителя на контрольно кассовую машину (ККМ), обязан уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Кассир обязан подготовить свое рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние, подвергнуть влажной уборке.

2.2. Перед началом работы кассир обязан проверить исправность работы ККМ, исправность электровилки, шнура питания, заземления

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Перед включением ККМ в электросеть необходимо проверить заземление корпуса ККМ, а также проверить свободное вращение рукоятки против часовой стрелки.

3.2. Включение машины в сеть электропитание должно осуществляться через специальную рукоятку.

3.3. Следует помнить, что открытие денежного ящика у машины происходит автоматически во время работы машины. При этом денежный ящик, выкидывается при помощи пружины на расстояние не менее $\frac{1}{4}$.

3.4. Запрещается проводить ремонтные работы с машиной, подключенной к сети электропитания.

3.5. Не следует применять чрезмерных усилий, в стремлении повернуть механизмы машины, останавливающейся по неизвестной причине.

3.6. Не следует допускать к работе на кассовом аппарате лиц, не знакомых с правилами работы на кассовом аппарате.

3.7. Запрещается работать на кассовом аппарате, если появляется напряжение на корпусе аппарата.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. В случае возникновения пожара кассир действует в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности, в первую очередь эвакуирует людей.

4.2. При остановке машины при неизвестной причине, а также при внезапном стопорении, ее необходимо отключить от сети, установить рукоятку ручного привода и все работы по проверке машины вести, используя ручной привод.

4.3. Запрещается работать на кассовом аппарате при повреждении окна суммирующего счетчика, а также снятом или неопломбированном кожухе.

4.4. В случаях других аварийных ситуаций кассир должен принять меры к эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Кассир должен отключить ККМ и сдать материальные ценности.

5.2. По окончании работы должен выполнить все требования санитарного режима.

5.3. В случае выявления в процессе работы недостатков эксплуатации или неисправности ККМ должен известить об этом администрацию.

Разработчик:

начальник ООТ и ТБ

В. В. Игонин

Согласовано:

начальник управления по
хозяйственной работе

С. Р. Гилязов

начальник отдела
качества образования

Е. С. Казакова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР