

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета сотрудников академии
А.А. Санин А.А. Санин



«17» *декабря* 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО Самарская
ГСХА

А.М. Петров А.М. Петров



«18» *декабря* 2014 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для бухгалтера-кассира

И 06-41-14

Учт.экз

1

Кинель 2014

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе бухгалтера-кассира допускаются лица, прошедшие вводный и первичный инструктаж по охране труда и имеющие 1 группу по электробезопасности. В качестве бухгалтера-кассира принимаются мужчины и женщины достигшие возраста 18-ти лет.

1.3. Бухгалтер-кассир обязан соблюдать инструкцию по пожарной безопасности, способствовать предотвращению пожаров и взрывов.

1.4. Бухгалтер-кассир должен проходить профилактическое медицинское обследование в установленном порядке.

1.5. Бухгалтер-кассир извещает своего непосредственного руководителя – главного бухгалтера, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.6. Опасными и вредными факторами для работника могут быть:

- Действие ККМ (шумы, излучения и т.д.);

- Действия персонального компьютера и копировальной техники;

1.7. Работники обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха и строго соблюдать инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере и оргтехнике.

1.8. В случаях травмирования и неисправностей в оборудовании работник немедленно прекращает работу и сообщает своему непосредственному руководителю – главному бухгалтеру, о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь и организует, при необходимости, доставку в учреждение здравоохранения.

1.9. На рабочем месте бухгалтер-кассир получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит: стажировку; обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования; проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.10. Во время работы бухгалтер-кассир проходит:

- Повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте.

1.11. Бухгалтер – кассир обязан соблюдать правила пожарной безопасности, курить только в отведенных для этого местах.



2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Бухгалтер-кассир обязан подготовить своё рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние.

2.2. Перед началом работы бухгалтер-кассир должен проверить исправность оборудования, компьютера, электрических розеток, освещения и других приспособлений.

2.3. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе

приспособления оборудование, оборудование и другие вспомогательные материалы.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Бухгалтер-кассир должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение и которая прописана в должностной инструкции, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ – главным бухгалтером.

3.2. Во время работы бухгалтер-кассир должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.

3.3. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.4. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- Не качаться на стуле;
- Не касаться оголенных проводов;
- Не работать на оборудовании мокрыми руками;
- Не размахивать острыми и режущими предметами.
- Не принимать пищу и напитки любого характера и содержания

3.5. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.6. Хранить документацию в шкафах или в специально оборудованном помещении (архив, склад).

3.7. При использовании различных аппаратов (ККМ) и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам. Бухгалтер-кассир не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.

3.8. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.

3.9. Бухгалтер-кассир должен постоянно поддерживать своё рабочее место в надлежащем санитарном состоянии.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций или во время аварии необходимо:

- оповестить об опасности окружающих людей;
- сообщить о случившемся главному бухгалтеру;

-действовать в соответствии с полученными указаниями главного бухгалтера
4.2. При несчастных случаях доложить главному бухгалтеру о случившемся, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в лечебное учреждение.

При получении травмы немедленно прекратить работу, поставить в известность главного бухгалтера и обратиться за медицинской помощью.

4.3. При возникновении пожара необходимо:

- 1) прекратить работу;
- 2) при необходимости обесточить помещение;
- 3) сообщить руководству;
- 4) по возможности принять меры по тушению пожара, используя имеющиеся средства противопожарной защиты;
- 5) вызвать пожарную охрану.

4.4. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления гари немедленно отключить питание и сообщать об аварийной ситуации генеральному директору или главному бухгалтеру.

4.5. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать представителя отдела информационных технологий – системного администратора.

4.6. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости - невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить генеральному директору.

4.7. Не приступать к работе на ПК до устранения неисправности.

4.8. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03».

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Произвести уборку рабочего места.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Бухгалтер-кассир должен отключить все электроприборы и аппараты, закрыть все форточки и открытые окна.

5.4. В конце рабочего дня он должен тщательно вымыть руки с мылом и выполнить все требования личной гигиены.

5.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить главного бухгалтера.

Разработчик:
начальник ООТ и ТБ

В.В. Игонин

Согласовано:

начальник управления по
хозяйственной работе

С.Р. Гилязов

начальник отдела качества
образования

Е.С. Казакова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

НЕУЧТЕНА