Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета сотрудников университета
_____ А. С. Сычев
«22» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Самарский ГАУ
_____ В.В. Герасименко
«23» декабря 2025 г.

И Н С Т Р У К Ц И Я
по охране труда сотрудников Центра психологической помощи

И 06 - 130 -25

Учт. экз. № 1

Кинель 2025

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации: Трудового кодекса РФ, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09. 2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей м молодежи» от 28.01.2021 г № 2 «Об утверждении СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности к человека факторов среды обитания», постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2022 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи индивидуальной защиты и смывающих средств».

1.1. Настоящая инструкция предусматривает основные требования по охране труда для сотрудников Центра психологической помощи ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (далее по тексту – Центр).

1.2. Сотрудники Центра должны быть ознакомлены с режимом труда и отдыха в учреждении и обязуются соблюдать его.

1.3. При работе на сотрудников Центра возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

1.4. Перечень профессиональных рисков и опасностей при исполнении должностных обязанностей сотрудников Центра:

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность падения из-за потери равновесия при подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- повышенный уровень шума;
- пониженная влажность воздуха;
- электроопасность;
- пожароопасность;
- нарушение микроклиматических условий в помещении;
- длительные статические нагрузки;
- высокая концентрация внимания;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

1.5. Сотрудники Центра должны извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.6. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.7. Работник должен соблюдать санитарные нормы и правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.8. Во избежание электротравм и поражений электрическим током сотрудники Центра не должны прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.9. Сотрудники Центра не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.10. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположения.

1.11. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах.

1.12. Сотрудники Центра должны знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи, утвержденной руководителем учреждения.

1.13. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.14. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.15. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы. Проверить готовность кабинета к занятиям.

2.2. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.3. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в отсутствии на рабочем месте острых и бьющихся предметов.

2.5. Работник должен приходить на работу в чистой и опрятной одежде. Внешний вид сотрудников Центра должен быть опрятным и эстетичным.

2.6. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Проверить исправность оборудования. Запрещается работать неисправным оборудованием.

2.7. Проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности.

2.8. Проверить наличие и исправность канцелярских принадлежностей.

2.9. Перед началом работы вымыть руки.

2.10. Проветрить кабинет.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.2. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.3. Небрежное отношение к работе может привести к травмированию себя или находящегося рядом человека.

3.4. Работник обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.5. Не загромождать проходы между оборудованием, лестничные марши, стеллажами, штабелями, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, грузами.

3.6. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.7. При использовании различного оборудования и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к оборудованию.

3.8. Сотрудники Центра должны быть во время работы предельно внимательным к поведению обучающихся, чтобы вовремя предупредить события, которые могут привести к несчастным случаям, аварийным ситуациям, конфликтным отношениям с родителями, опекунами и другими лицами.

3.9. Сотрудники Центра должны следить за соблюдением всех правил, условий, требований, которые направлены на сохранение его собственного здоровья и здоровья вверенных ему обучающихся в течение всего рабочего времени.

3.10. Следить за чистотой и порядком в кабинете.

3.11. Электронные средства обучения, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.12. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь защитное заземление или зануление.

3.13. Не допускать обучающихся к переноске технических средств обучения.

3.14. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.15. Не допускать хранения предметов сверху шкафов, в проходах и на краях столов.

3.16. Открывать и закрывать ящики за предназначенные для этого ручки. Держать ящики столов закрытыми.

3.17. При недостаточной освещенности рабочего места в кабинете для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.18. Требования электробезопасности:

- оборудование должно быть правильно подключено и заземлено;
- неисправное или непроверенное оборудование не должно применяться;
- обращайте внимание на целостность изоляции проводов;
- провода не должны быть натянуты на гвоздях, крючках, перепутаны, и проложены вокруг предметов с острыми краями;
- переноски и удлинители должны быть проложены в местах, где никто не может за них споткнуться, не допускается наличие неизолированных скруток проводов;
- оборудование должно быть обесточено перед чисткой и обслуживанием;
- запрещается вытягивать за шнур вилку из розетки;
- не производить ремонт неисправных приборов самостоятельно;
- не включать и не выключать электроприборы влажными руками;
- отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.

Запрещается:

- прикасаться к неизолированным токоведущим частям электрических устройств;
- подвешивание различных предметов на осветительные приборы, а также на включатели и электророзетки.

3.19. Для предупреждения случаев электротравматизма, нельзя включать в электрическую сеть приборы с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

3.20. Нельзя наступать на электрические кабели или шнуры электрических потребителей.

3.21. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.22. В перерывах между занятиями в отсутствии обучающихся периодически осуществлять проветривание кабинета. Окна фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.23. Проветривание производить через фрамуги и форточки. Открывая фрамугу, следует стоять на полу, не допускать резких движений при пользовании фрамужными устройствами, во избежание отрыва фрамуг и выпадения её.

3.24. Запрещается принимать пищу и напитки на рабочем месте. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.

3.25. Ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша.

3.26. При прохождении по лестничному маршу держаться за перила и не допускать поспешности в передвижении. Не наклоняться за перила. Не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки.

3.27. При хождении по территории учреждения проявлять внимание, опасаясь падения о выступающую тротуарную плитку или другие неровности.

3.28. Не проходить ближе 1,5 метра от стен здания учреждения.

3.29. Не ходить по мокрому полу.

3.30. Не использовать для сидения случайные предметы, оборудование.

3.31. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда будьте аккуратны во время производства работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. На рабочих местах сотрудников Центра основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- нарушения правил эксплуатации и неисправности электрооборудования;
- нарушения общего противопожарного режима, курение в не предназначенных (не отведенных) для этого местах.

4.2. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, газа, воды, сырья, продукта и т. п.; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.2. Сотрудники Центра обязаны немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, произошедшим на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

4.4. Если несчастный случай произошел с самим сотрудником Центра, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся директору Центра или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Сотрудникам Центра необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара: в случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству, принять меры к тушению пожара.

Прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование; сообщить о случившемся работодателю и директору Центра; принять меры по эвакуации людей; принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности; при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МТС и Мегафон:

010 – вызов пожарной охраны;

030 – вызов скорой помощи.

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов Билайн:

001 – вызов пожарной охраны;

003 – вызов скорой помощи.

Вызов служб городской экстренной помощи:

01 – вызов пожарной охраны;

03 – вызов скорой помощи.

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер 112.

Единый телефонный номер службы спасения 911.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Выключить все используемые средства (демонстрационные, учебные, электронагревательные), питающиеся от электрической сети.

5.2. Привести в порядок помещение.

5.3. Внимательно осмотреть кабинет, обратить внимание на наличие опасных и вредных факторов.

5.4. Проветрить помещения в течение не менее 20-30 мин, закрыть окна и фрамуги.

5.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.

Разработчик:

Директор центра О. П. Пудовкина

Согласовано:

специалист по ОТ и ТБ А.С. Грецов

начальник отдела
качества образования Е. С. Казакова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись