

Собеседование с работодателем

И вот вас пригласили на собеседование. Завтра предстоит серьезный разговор, который, возможно, окажется поворотным в вашей карьере. От него зависит, будете ли вы работать в этой компании или нет. Нервы напряжены, поджилки заранее трясутся, вы не можете думать ни о чем другом и не получается расслабиться? В таком случае американский психолог, автор многих книг и статей о поиске работы Кетрин Хансен считает, что для того, чтобы не перенервничать перед собеседованием, нужно распланировать свой день на сутки вперед. Вот как должно приблизительно выглядеть ваше расписание до собеседования (допустим, что его назначили на 9 утра):

8:00: Отправляйтесь туда, где завтра будет проходить собеседование. Это поможет вам определиться с транспортом и временем на дорогу. Если поедете на своей машине — разведаете, где ее лучше завтра припарковать. Если почему-то совершить пробный вояж не получается, придется изучить маршрут по карте, прикинуть варианты объезда пробок. Но лучше съездить самой, пусть даже и в другое время.

9:00: В идеале нужно приехать на место в 8:45. Опоздания подрывают шансы самого профессионального и обаятельного соискателя. Если опоздаете, скорее всего, вас все равно примут, но неприятный осадок останется. И он всплывет, когда будут принимать окончательное решение. Поэтому, если дорога заняла больше времени, чем вы рассчитывали, учтите это завтра и выходите из дома пораньше.

Войдите в здание и разыщите офис, в котором будет собеседование, чтобы завтра чувствовать себя увереннее. Обратите внимание, как одеты сотрудники, как они общаются друг с другом и посетителями. А теперь возвращайтесь домой и представьте, что собеседование уже прошло наилучшим для вас образом.

10:00: Если на обратном пути в голову пришли какие-то вопросы по поводу предстоящего собеседования — самое время их разрешить. Если вы позвоните и еще раз уточните перечень необходимых документов или само время встречи, никто вас за это не побьет.

Деловой дресс-код

Теперь можно заняться внешним видом. Важнейший этап вашего успешного карьерного роста — правильный подбор гардероба. А это означает прощание с удобными джинсами и кроссовками и переход на деловой дресс-код, который необходимо осуществить уже сейчас, пока вы находитесь в поисках работы. Согласитесь, вряд ли ваша кандидатура вызовет особый интерес, если вы явитесь на собеседование в широких спадающих штанах и любимой футболке, едва закрывающей «стратегические» участки.

Классический крой, строгий деловой костюм в тонкую полоску, белоснежная блузка и элегантные лодочки превратят вас в настоящую леди. Конструкция жакета должна подчеркивать достоинства фигуры, скрывать недостатки и хорошо комбинироваться с другой одеждой из вашего гардероба. Элегантный шарфик — это единственная яркая деталь, которую вы можете себе позволить в деловом костюме.

Для того чтобы не чувствовать себя «синим чулком», достаточно немного «разбавить» строгий стиль неброскими ювелирными украшениями. Серебряная цепочка и

маленькие сережки подчеркнут вашу женственность куда лучше, чем обнаженный живот и спадающие брюки.

Одежда, обувь, украшения — все это должно быть не просто подходящим к деловому разговору, но и элементарно чистым. Так что проинспектируйте одежду на предмет пятен, дырочек, поломок и прочих досадных мелких неприятностей. Помойте, где надо, погладьте, если требуется.

12:00: Война войной, а обед по расписанию. Да и отдохнуть не помешает в любом случае.

13:00: Обдумайте вопросы, которые, по вашему мнению, вам зададут, и ваши ответы на них. На собеседовании могут задавать и каверзные вопросы. В отличие от обычных — об образовании, опыте работы, месте жительства — коварные скрывают в себе подвох. Их задают, чтобы посмотреть на реакцию кандидата в неожиданной для него ситуации, проверить на сообразительность, находчивость, владение речью. Считайте, что это тестовые задачки, на которые не стоит обижаться, — их надо решать.

Рассмотрим наиболее типичные каверзные вопросы при собеседовании

Назовите свои недостатки?

Это вопрос на сообразительность и чувство меры. Не пытайтесь остроумничать, браво заявляя, что вы лентяйка или склонны к служебным романам. Лучше отшутиться умеренно, например: «Я, бывает, так зарабатываюсь, что перестаю ощущать ход времени». Или ответить нейтрально: «У меня есть, конечно, недостатки, но они никак не влияют на работу».

А настоящие недостатки не выдавать ни под каким предлогом.

Почему вы ушли с предыдущего места?

Главное: никогда не отзывайтесь плохо о бывшем начальнике или коллегах — это сомнительно и некрасиво. Лучше всего сказать, что там не было перспектив для профессионального или карьерного роста. Можно сослаться на одни и те же обязанности и рутину, на то, что территориально неудобно, не устраивал график, — и лучше, если все это правда. Только, выбирая один из этих ответов, надо быть уверенной, что с карьерным ростом, обязанностями и прочим в новой компании все в порядке.

О желании больше получать лучше говорить в последнюю очередь, как бы между прочим, мол, деньги — не единственная причина смены работы. Многие работодатели почему-то любят думать, что все хорошие сотрудники работают скорее за идею.

Как долго планируете у нас работать?

Вопрос на проверку искренности. Ответ соответствующий: «Чтобы ответить на этот вопрос, я должна немного поработать и понять, нравится ли коллектив, интересные ли задачи приходится решать, близка ли мне атмосфера в коллективе. Если все понравится, то наше сотрудничество будет долгим и взаимовыгодным».

Расскажите о своих достижениях?

Проверка самооценки и благоразумия. Расскажите о том, как увеличили продажи, удачно реализовали проект, получали повышение по службе. Если сверхдостижений за вами не числится, можно сообщить, что на предыдущем месте вы освоили новую компьютерную программу, повысили уровень иностранного языка. Главное — показать вашу способность к творческому и профессиональному росту.

Как вы переносите большие производственные нагрузки?

Скорее всего, вас готовят к переработкам. Задайте встречный вопрос: «А что, возможны переработки? Какой продолжительности? Сколько раз в месяц?» Если все устраивает, уверенно говорите: «К большим производственным нагрузкам готова».

Если вы устраиваетесь в крупную организацию, вас, скорее всего, спросят: ***«Что вы знаете о нашей компании?»***

Этот вопрос коварен только для ленивых. Какой-то минимум о компании, в которую устраиваетесь, нужно знать обязательно, хотя бы ознакомившись с ее сайтом. А чтобы не спутать одну компанию с другой, не ходите больше чем на 2 собеседования в день.

Почему хотите работать у нас?

Обычно это продолжение вопроса «о нашей компании» — попытка окончательно сбить кандидата с толку и вытянуть из него какую-то тайную причину трудоустройства. О днях сначала лучше промолчать. Здесь надо польстить: компания много лет на рынке, а это говорит о стабильности (вам именно это и нужно), компания — революционер на рынке (вам именно это и нужно), интересно поработать в такой-то сфере, устраивает должность, обязанности, удобное расположение офиса и т. п.

В идеале вы заранее подготовили ваши ответы в письменном виде. Сейчас ваша цель не выучить их наизусть, а просто ознакомиться с вопросами и знать, как лучше на них ответить.

14:00: Попросите кого-нибудь из домашних провести с вами собеседование. Для пущей правдоподобности оденьтесь так же, как собираетесь одеться на настоящее собеседование. А собеседник пусть оценит по всей строгости и ваш наряд, и ваши слова, и голос, и поведение.

15:00: Постарайтесь расслабиться: почитайте что-нибудь, займитесь йогой, послушайте музыку, примите ванну. Кроме того, наверняка у вас накопилось множество дел помимо подготовки к собеседованию. Забудьте на время о нем.

17:00: Обратите внимание на собственный внешний вид. Вряд ли боевая раскраска на лице или торчащие в разные стороны волосы помогут вам в трудоустройстве. Прежде всего придется подумать о пристрастиях достаточно консервативных работодателей. Идеальные прическа, маникюр и цвет лица — необходимые составляющие облика современной деловой женщины. Подготовьте косметичку к утреннему макияжу. А может, стоит заранее посетить салон красоты?

18:00: На ужин избегайте блюд, которые могут послужить причиной несварения желудка или бессонной ночи.

19:00: В последний раз просмотрите все ваши бумаги, связанные с завтрашним собеседованием. Положите нужные документы на видное место или сразу в сумочку. Еще раз обдумайте ваши ответы на предполагаемые вопросы.

20:00: Закройте глаза и представьте, как будет проходить собеседование. Постарайтесь сделать это как можно тщательнее и подробнее, начиная с того, как вы войдете в офис, и заканчивая прощанием.

21:00: Дайте мозгам отдохнуть: посмотрите телевизор, почитайте журналы. Любите вышивать или вязать? Вышивайте и вяжите в свое удовольствие. Забудьте на время о собеседовании.

23:00: Пора спать. Если вы обычно ложитесь спать позднее и вам еще не спится — все равно ложитесь и почитайте что-нибудь в постели. Если же в это время вы обычно давно спите, то вам даже не понадобится книга, чтобы быстро уснуть, несмотря на всю вашу нервозность.

6:00: Подъем! Почистите зубы, примите душ. Не забудьте про дезодорант, духи, но не перестарайтесь. Приведите в порядок волосы. Желательно сделать такую прическу, чтобы лицо было открыто. Светлый лак на ногтях и небольшое количество косметики помогут вам произвести благоприятное впечатление и заверят потенциального шефа в ваших серьезных намерениях.

7:00: Вероятно, вы слишком взволнованы, чтобы позавтракать как обычно. Но все равно нужно чем-то подкрепиться. Фрукты, шоколад, кофе помогут продержаться до обеда, когда все уже будет позади и к вам вернется аппетит.

Теперь одевайтесь. Убедитесь, что вы — само совершенство. А чтобы ничего не испортило это ощущение, положите в сумочку пару колготок (если вы надели колготки), иголку с нитками нужного цвета, салфетки, расческу, гель или лак для волос, косметичку и что-нибудь для свежего дыхания. После того как все это уместилось в сумочке, проверьте наличие всех необходимых документов, портфолио (если есть) и оригинала вашего резюме. Не забудьте мобильный телефон на случай, если произойдет что-то непредвиденное и вам придется звонить и предупредить, что немного опоздаете.

8:00: Вы снова едете по уже знакомому маршруту. Правда, вы чувствуете себя увереннее оттого, что вам не нужно узнавать дорогу и искать офис?

8:45: Вот вы и на месте. Сразу же направляйтесь в дамскую комнату, чтобы еще раз проинспектировать свой внешний вид. Если с ним что-то не так, в вашей сумочке найдется все, чтобы исправить положение. Затем направляйтесь на собеседование. Представьте секретарю и заведите с ней (или с ним) дружеский разговор. После собеседования кадровик или руководитель может спросить секретаря, какое впечатление вы на него произвели.

9:00: Не волнуйтесь и не нервничайте. Собеседование пройдет замечательно, как вы и представляли сутки назад.

В кабинет входите уверенно, спокойно поздоровайтесь и, не выдавая волнения, опуститесь в кресло. Известно, что первое впечатление формируется за несколько секунд и в 75% случаев оказывается верным. А значит, произвести его можно только здесь и

сейчас, второго случая не будет. Поза должна быть открытой: без скрещенных рук, сгорбленной спины и взгляда исподлобья. Осанка ровная, взгляд заинтересованный.

Можно сделать пару комплиментов компании, похвалить интерьер, если он того заслуживает. Это снимет напряжение и сделает общение менее формальным.

Скорее всего, сначала вас попросят рассказать о себе. Здесь главное — не врать и не бояться! Стараясь не повторять содержания резюме, сконцентрируйтесь на моментах, которые выигрышно характеризуют вас как профессионала и соответствуют требованиям вакансии. Рассказ о личной жизни, если это первая встреча с работодателем, желательно свести к минимуму. При этом следует следить за речью, словечек-паразитов звучать не должно.

Держите паузу перед ответом на трудный вопрос — этим вы продемонстрируете, что знаете себе цену и вас нелегко смутить. К тому же на собеседовании иногда важнее не содержание ответа на коварный вопрос, а его подача. Будьте спокойны, отвечайте уверенно, произносите слова четко, задавайте встречные вопросы. Бояться нечего, вы — самая лучшая.

Но вот ответ прозвучал, а интервьюер молчит. Не принимайте это на свой счет. Лучше выжидательно помолчать и спросить: «Нужно ли что-то добавить?»

В конце вам, возможно, предложат задать вопросы. Если у соискателя их нет, это трактуется как незаинтересованность. Спросите что-нибудь о корпоративной культуре, уточните будущие обязанности, только не спрашивайте, как часто повышают зарплату. Этот разговор лучше отложить до того момента, когда вам сделают предложение о работе.