



## План работы

### отдела практической подготовки и трудоустройства на 2024-2025 учебный год

**Цель:** обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования (далее – СПО).

#### Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости студентов/выпускников.
2. Оказание содействия в формировании карьерных трек в АИС «Грудные ресурсы. Самарская область» (далее – АИС) студентам выпускникам 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ.
3. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровых потребностей организаций, предприятий, хозяйств агропромышленного комплекса (далее – АПК).
4. Обеспечение взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости (далее – ЦЗН), общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – общественные организации и объединения) по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/выпускников.
5. Организация адресной работы с выпускниками 2023, 2024, 2025гг. (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву).
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024, 2025 гг., включая инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ.
7. Анализ эффективности деятельности отдела практической подготовки и трудоустройства (далее – ОПП и Т) по содействию занятости выпускников.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Актуализация Положения о деятельности ОПШИТ в соответствии с требованиями Стандарта деятельности Центра карьеры	Август	Начальник ОПШИТ	
2.	Формирование и утверждение плана работы, критериев эффективности деятельности ОПШИТ на учебный год	Август	Начальник ОПШИТ	
3.	Актуализация раздела сайта ПОО «Содействие трудоустройству выпускников»	Август	Начальник ОПШИТ	
4.	Организация функционирования групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	Сентябрь	Начальник ОПШИТ, специалист по УМР	
5.	Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС	Сентябрь-декабрь	Начальник ОПШИТ	
6.	Ознакомление с возможностями трудоустройства по специальности на предприятия (организации) региона и прохождение карьерного трека в АИС	Сентябрь-декабрь	Начальник ОПШИТ	
7.	Внесение данных по студентам выпускникам 2025 года: прогнозное распределение по карьерным трекам	Январь-февраль	Начальник ОПШИТ, специалист по УМР	
8.	Предоставление данных в БЦСТВ о движении контингента студентов-выпускников 2025 года	Сентябрь-июнь	Начальник ОПШИТ	
9.	Организация и проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов/выпускников к трудовой занятости по профессии/специальности с участием представителей работодателей (экскурсии на предприятия; тренинги и семинары; дни карьеры, встречи (групповые собеседования) с работодателями и т.п.)	В течении года	Начальник ОПШИТ, директор центра ДПО	
10.	Организация работы по маршрутизации студентов/выпускников на основании заявок от работодателя, в том числе предприятий АПК, на подготовку кадров и трудоустройство (источник информации: прямые, АИС, БЦСТВ)	В течении года	Начальник ОПШИТ	



11.	Организация и проведение цикла мероприятий по информированию как абитуриентов, так и работодателей о возможности заключения договора о целевом обучении.	В течении года	Начальник ОППиТ, специалист по УМР	
12.	Совместно с ЦЗН информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов	В течении года	Начальник ОППиТ	
13.	Совместно с ЦЗН организация и проведение мероприятий по вопросам правовой поддержке	В течении года	Начальник ОППиТ	
14.	Совместно с ЦЗН организация, координация и контроль участия выпускников в Ярмарках-вакансий	В течении года	Начальник ОППиТ	
15.	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2023, 2024, 2025 годов, находящихся под риском нетрудоустройства, в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды	<u>Выпускники 2023:</u> сентябрь 2024 - декабрь 2024; <u>Выпускники 2024:</u> июнь 2024 – август 2025	Начальник ОППиТ	
16.	Проведение профориентационной диагностики со студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека и оказание психологической поддержки	В течение года	Начальник ОППиТ, педагог-психолог	
17.	Информирование студентов- выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС	В течение года	Начальник ОППиТ, директор центра ДПО	
18.	Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2024, 2025 года (фактический выпуск)	<u>Выпускники 2024:</u> ноябрь – декабрь 2024; <u>Выпускники 2025:</u> июнь 2025	Начальник ОППиТ, специалист по УМР	
19.	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2023, 2024 г. по всем категориям в сроки, установленные БЦСТВ	Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца, по дополнительному запросу	Начальник ОППиТ, специалист по УМР	

20.	Осуществление мониторинга прогнозной занятости студентов-выпускников 2025 г. по всем категориям в сроки, установленные БЦСТВ	февраль 2025, июнь 2025	Начальник ОПШигТ, специалист по УМР	
21.	Анализ результативности деятельности ЦСТВ на основе региональных целевых показателей	Май- июнь, по дополнительному запросу	Руководить ООО, начальник ОПШигТ	

Начальник отдела практической подготовки и трудоустройства \_\_\_\_\_

 /М.В. Корнеев

Согласовано:

Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике

 /Ю. З. Кирова