

Миграционный учет

Согласно действующему миграционному законодательству каждый иностранный гражданин и лицо без гражданства при въезде в РФ обязан получить миграционную карту. **Цель въезда – отмечается «учеба»!**

Все въезжающие в нашу страну иностранные граждане должны быть поставлены на миграционный учет. Мы не сможем поставить Вас на миграционный учет, если Вы не предъявите миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о пересечении государственной границы РФ.

Миграционная карта единого образца – документ, содержащий сведения об иностранном гражданине, въезжающем в Российскую Федерацию, и служащий для учета и контроля за его временным пребыванием на территории Российской Федерации.

Сразу после приезда в вуз (**не позднее ТРЕХ календарных дней**) Вам необходимо прибыть в отдел международных связей, для оформления пакета документов по постановке на миграционный учет на территории Российской Федерации. Документы принимаются в офисе 705 в здании КРК (известно как ДК) по адресу: ул. Спортивная 7б.

Для постановки на миграционный учет необходимы следующие документы:

- 1. Оригинал и копия паспорта**
- 2. Оригинал и копия миграционной карты с отметкой о пересечении границы.**

Первичная регистрация действует 90 дней!

! За 5 дней до окончания срока первичной постановки на миграционный учет иностранный студент должен прибыть в центр по работе с иностранными студентами для продления срока регистрации.

Повторная постановка на миграционный учет оформляется сроком до окончания обучения (для визовых стран – до окончания срока действия визы).

! В случае выезда за пределы РФ и после возвращения на территорию России при получении новой миграционной карты необходимо оформить первичную постановку на миграционный учёт и получить **миграционный допуск**.

Внимание! За нарушение иностранными гражданами правил миграционного учёта российским законодательством предусмотрен штраф и выдворение с территории РФ по решению суда.

Иностранный гражданин **ОБЯЗАН**:

– иметь при себе отрывную часть уведомления о прибытии в РФ с отметкой территориального органа ФМС о постановке на миграционный учет в течение всего разрешенного срока пребывания в РФ (регистрация);

– предъявлять ее сотрудникам правоохранительных органов при осуществлении проверок режима пребывания в РФ вместе с национальным паспортом и копией миграционной карты.

ОФОРМЛЕНИЕ МНОГОКРАТНОЙ ВИЗЫ

Для оформления, продления срока действия или восстановления визы иностранный обучающийся обязан за **30 дней** до истечения срока действия имеющейся визы предоставить в Отдел международных связей следующие документы:

1. Паспорт и его копию
2. Миграционную карту и её копию;
3. Копию договора на обучение;
4. 1 фотографию (3x4 см) на матовой бумаге (цветная или черно-белая);
5. Квитанцию об оплате гос.пошлины (1 500 руб.).

Оформление многократной визы осуществляется сроком до окончания действия договора, но не более, чем 1 год.

РАБОТА ИНОСТРАННОГО СТУДЕНТА В ТЕЧЕНИЕ ПЕРИОДА ОБУЧЕНИЯ

Студент не должен забывать, что основной целью его нахождения в России является образование, получение знаний и умений по предметам, которые он выбрал в качестве своей специальности.

Федеральным законодательством запрещена работа студентов в учебное время

Во время периода обучения, в соответствии со статьей 13, параграфа 4 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" студенты могут работать только в свое свободное время (после аудиторных занятий или в каникулы в своих университетах в качестве вспомогательного персонала).

Студент, который пропускает занятия, может быть исключен из университета за плохую успеваемость. В течение первых двух лет в России студентам не рекомендуется работать, поскольку они, как правило, еще не говорят по-русски свободно и пока не привыкли к условиям жизни в новой стране. Для работы в каникулярный период студенты должны получить справку в университете о том, что находятся на каникулах, не имеют академических и финансовых задолженностей перед вузом.