

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по развитию

«27» 09 2017г.

А.З.Брумин

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

«28» 09 2017г.

А.М.Петров

**План
мероприятий воспитательной работы со студентами Самарской ГСХА
на 2017-2018 учебный год**

1. Патриотическое воспитание

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
1.	Формирование научного мировоззрения, политической сознательности, патриотизма и гражданственности	В течение года	Ректорат, деканаты, кафедры, профсоюз студентов и аспирантов, студенческий совет, музей	
2.	Проведение кураторских часов по соответствующей тематике	Один раз в две недели согласно расписанию занятий	Кураторы уч. групп 1 и 2 курсов	
3.	Проведение кураторских часов в музее академии	I семестр	Кураторы, зав. музеем	
4.	Работа группы «Поиск»	В течение года	Зав. музеем	

5.	Проведение мероприятий, посвященных: - Дню защитника Отечества; - Дню Победы; - Дню памяти и скорби и др.	Накануне и в день: 23 февраля, 9 мая 22 июня	Ректорат; преподаватели кафедры педагогики, философии и истории, профсоюз студентов и аспирантов, студенческий совет, директор культурно-спортивного центра (ДК), научная библиотека	
6.	В целях усиления патриотического воспитания: - преподавателям кафедры педагогики, философии и истории во время занятий раскрывать основные этапы истории нашего Отечества, героизм россиян на полях сражений и в мирное время; - преподавателям кафедры педагогики, философии и истории показывать вклад нашего народа в историю человеческой цивилизации; - преподавателям кафедр знакомить студентов с жизнью выдающихся деятелей России, внесших вклад в развитие нашего Отечества; - преподавателям кафедр показывать вклад учёных России в развитие отечественной и мировой науки	Согласно планам кафедр	Заведующие кафедрами, преподаватели	
7.	Проведение научно-практического семинара	В течение года (по плану кафедры).	Зав. кафедрой педагогики, философии и истории	

2. Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
1.	Проведение занятий с преподавателями, планируемыми для назначения на должности кураторов в следующем учебном году	Май-июнь	Декан ФПКидО, начальник УВиСР, деканы факультетов	
2.	Встреча ректора, проректоров академии со студенческими группами	Регулярно в течение учебного года	Ректор, проректоры академии	
3.	Знакомство студентов академии с нормативными документами	В течение года	Деканы факультетов, кураторы учебных групп	
4.	Организация мероприятий по развитию духовной и нравственной культуры студентов, проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы	В течение года	Деканы факультетов, зав. кафедрами, кураторы учебных групп, директор ДК, спортклуб	
5.	Организация диспансеризации студентов 1 курса	Сентябрь	Начальник УВиСР, деканы факультетов	
6.	Проведение кураторских часов	Согласно расписанию занятий, планам ВР факультетов и кураторов уч. групп	Зам. деканов по ВР, кураторы учебных групп	
7.	Проведение аттестации мест проживания студентов в общежитиях академии	1 раз в семестр	Комиссия, назначенная приказом ректора, начальник жилищно-бытового отдела, профсоюз студентов и аспирантов	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
8.	Организация работы студенческих советов общежитий, воспитательная работа со студентами в общежитии	В течение учебного года	Начальник жилищно-бытового отдела, зам.деканов по ВР, коменданты общежитий, ССО, профсоюзная организация студентов и аспирантов	
9.	Организация торжественных мероприятий, связанных с 30-летием поискового движения в Самарской области	Май-июнь	Ректор, проректор по развитию, сотрудники УВиСР	
10.	Организация и проведение конкурса на лучшую группу факультета	В течение года	Деканы факультетов, студенческий совет	
11.	Организация и проведение конкурса на лучшую комнату общежития	Декабрь	Начальник жилищно-бытового отдела, ССО, коменданты	
12.	Проведение последнего звонка на выпускных курсах	Ежегодно, в конце учебного года	Деканы факультетов, студенческий совет, директор ДК	
13.	Пропаганда опыта работы факультетов, структурных подразделений академии, кафедр, кураторов и отдельных преподавателей по вопросам воспитания студентов	В течение года	Начальник УВиСР, зам. деканов факультетов по ВР, зав.отделом информации и рекламы	
14.	Организация и проведение субботников по уборке территории и помещений вуза, участие в общегородских экологических мероприятиях	Осень и весна, по согласованию с Усть-Кинельским территориальным управлением	Студенческий совет, коменданты, начальник управления по хозяйственной работе, зам.деканов по ВР, кураторы уч.групп, ССО	
15.	Подведение итогов работы кураторов учебных групп	Сентябрь и февраль	Начальник УВиСР, заместители деканов факультетов (директора	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
			института) по воспитательной ра- боте	
16.	Организация книжных выставок в помощь студентам, в целях формирования их профессиональной направленности и культуры	В течение года	Зав.научной библиотекой	
17.	Проведение среди студентов мониторинговых социально-психологических исследований	Сентябрь-октябрь	Руководитель психологической службы, кураторы уч.групп	
18.	Организация участия студентов академии в межвузовских молодёжных форумах, совеща- ниях, акциях и т.д.	В течение года по распоряжению рек- тора	Профсоюз студентов и аспирантов, зам.деканов по ВР, студенческий совет, подразделения УВиСР	
19.	Организация встреч с ветеранами ВОВ, с вы- пускниками академии, с учеными факультетов, предпринимателями, фермерами.	В течение года (по планам кафедр и деканатов)	Начальник УВиСР, зав. музеем, зав. научной библиотекой	
20.	Организация бесплатного питания (завтраки) в столовой академии	В течение учебного года по распоряже- нию ректора	Профсоюзный комитет студентов и аспирантов	
21.	Участие в заседаниях межведомственных комис- сий г.о.Кинель	Согласно плану ра- боты комиссий	Начальник УВиСР	
22.	Организация участия академии в конкурсе на лучшую постановку физкультурно-спортивной работы	Согласно Положе- ниям Минобра и Минсельхоза Рос- сии	Начальник УВиСР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
23.	Организация работ по закупке товаров и услуг в целях исполнения должностных обязанностей	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности академии	Начальник ПЭО, сотрудники УВиСР, юридический отдел	

3. Привитие интереса к избранной специальности, формирование профессиональной культуры

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
1.	Проведение праздника «День знаний»	1 сентября	Ректор, деканы, начальник УВиСР, директор ДК, председатель спортклуба, студенческий совет, профсоюзная организация студентов и аспирантов	
2.	Проведение беседы о выбранной профессии со студентами 1 курса	Сентябрь-октябрь	Зам.деканов по ВР, кураторы учебных групп	
3.	Подготовка и проведение праздника «День работников сельского хозяйства»	Октябрь	Зав.отделом информации, зам.деканов по ВР	
4.	Проведение социологических исследований среди студентов первых курсов с целью выявления у них профессиональных интересов и наклонностей	1 семестр	Руководитель психологической службы, зам.деканов по ВР, кураторы учебных групп 1 курса	
5.	Подготовка и проведение Дней открытых дверей Самарской ГСХА	Регулярно в течение учебного года	Проректор по развитию	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
6.	Публикация профориентационных материалов в журнале «Аудитория»	В течение учебного года	Зав.отделом информации	
7.	Встречи студентов с представителями Ассоциации выпускников академии	В течение учебного года	Проректор по развитию	

4. Нравственное и эстетическое воспитание личности студента

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
1.	Формирование корпоративной культуры, чувства гордости за обучение в Самарской ГСХА	В течение учебного года	Ректорат, деканаты, кафедры, УВиСР	
2.	Организация и проведение общеакадемических и факультетских мероприятий по нравственному и эстетическому воспитанию личности студента	В течение учебного года	Ректорат, деканаты, начальник УВиСР, директор ДК, студенческий совет, профсоюз студентов и аспирантов	
3.	Работа культурно-спортивного центра по организации досуга студентов	В течение года согласно плану работы ДК	Директор ДК, руководители кружков	
4.	Работа сотрудников библиотеки в студенческих группах	В течение года	Зав.научной библиотекой	
5.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднику «День Российского Студенчества» (Татьянин день)	Накануне и в день 25 января	Начальник УВиСР, деканы факультетов, студенческий совет, директор ДК	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
6.	Подготовка и проведение праздника «День святого Валентина»	Накануне и в день 14 февраля	Директор ДК, студенческий совет, зам.деканов по ВР	
7.	Подготовка и проведение праздника «Масленица»	С 12 по 18 февраля	Директор ДК, студенческий совет, зам.деканов по ВР	
8.	Организация вечеров вопросов и ответов диспутов, конференций по гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин	По планам кафедр и факультетов	Деканаты, кафедры, директор ДК, студенческий совет, профсоюзная организация студентов и аспирантов	
9.	Организация посещения музея, картинных галерей, выставок, спектаклей оперного и драматического театра	В течение года	Зам.деканов по ВР, кураторы учебных групп	
10.	Проведение круглых столов, дискуссионных клубов на факультетах по проблемам развития личности	В течение учебного года	Деканы, зав.кафедрами, студенческий совет	

5. Формирование здорового образа жизни

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о вы- полнении
1.	Работа спортивного клуба академии по организации физического воспитания студентов	В течение года (согласно отдельному плану)	Председатель спортклуба, зав. кафедрой физической культуры и спорта (ФКиС)	
2.	Организация работы спортивных секций	В течение года	Председатель спортклуба	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
3.	Проведение спортивных соревнований среди факультетов	В течение года согласно календарному плану	Зав.кафедрой ФКиС, председатель спортклуба, зам.деканов по ВР, кураторы учебных групп	
4.	Организация инструкторско-методического занятия с комендантами по профилактике возможных негативных явления в студенческих общежитиях	Август 2017г.	Начальник жилищно-бытового отдела, начальник УВиСР	
5.	Организация семинара по проблемам наркомании и борьбы с ней	В течение года	Зам.деканов по ВР, кураторы учебных групп	
6.	Организация встреч первокурсников с сотрудниками МВД по проблемам наркомании в молодёжной среде	В течение года	Зам.деканов по ВР, кураторы учебных групп	
7.	Вовлечение студентов, в активную физкультурную, спортивно-массовую и оздоровительную деятельность	В течение года	Зам.деканов по ВР, зав. кафедрой физвоспитания, председатель спортклуба	
8.	Публикация в журнале «Аудитория» материалов по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зав.отделом информации	
9.	Участие в работе антинаркотической комиссии г.о.Кинель	В течение года по плану работы АНК г.о.Кинель	Начальник УВиСР	

6. Профилактика правонарушений, противодействие экстремизму и терроризму

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Участие в профилактической работе правоохра-	В течение года	Ректорат, начальник УВиСР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	нительных органов		работники межмуниципального отдела МВД России «Кинельский», сотрудники ФСБ и прокураторы (далее - работники полиции), отряд охраны правопорядка (ООП)	
2.	Проведение занятий по профилактике правонарушений в студенческой среде, сохранности личного имущества.	Во время кураторских часов	Кураторы учебных групп, работники полиции	
3.	Профилактические мероприятия, направленные на пресечение употребления спиртных напитков на территории академии	1 раз в семестр по согласованию с работниками полиции	Ректорат, начальник УВиСР, специалист по работе с молодёжью, зам.деканов по ВР	
4.	Реализация дополнительной образовательной программы «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма»	В течение учебного года	Проректор по учебной работе, деканы факультетов	
5.	Разъяснительная работа по профилактике экстремизма в студенческой среде, направленная на: - установку признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, соблюдения ими законов; - формирование норм социального поведения, характерного для гражданского общества; - повышение роли семьи в формировании у детей норм толерантности и снижение социальной напряженности в обществе;	Регулярно в течение учебного года	Начальник УВиСР, зам.деканов по ВР, студенческий совет, профком студентов и аспирантов	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	- противодействие экстремизму через общественные организации, ученическое самоуправление; - воспитание законопослушных граждан, уверенных в неотвратимости наказания за осуществление экстремистской деятельности; - отработку навыков безопасного поведения обучающихся в момент угрозы террористического акта			
6.	Разъяснительная работа по предотвращению возможных террористических актов на территории академии и пгт Усть-Кинельский	Во время кураторских часов, во время занятий по БЖ	Ректорат, работники полиции, начальник отдела внутренней охраны	
7.	Участие студентов академии в ДНД на территории п.г.т.Усть-Кинельский	По плану ДНД	Начальник УВиСР	

Приложения:

1. План работы культурно-спортивного центра на 2017-2018 уч.год.
2. План работы спортивного клуба на 2017-2018 уч.год.
3. План работы психологической службы на 2017-2018 уч.год.
4. План работы музея на 2017-2018 уч.год.
5. План работы студенческого совета на 2017-2018 уч.год.
6. План работы профсоюзной организации студентов и аспирантов на 2017-2018 уч.год.
7. План мероприятий, проводимых научной библиотекой в 2017-2018 уч.году.

Начальник управления
по воспитательной и социальной работе

И.Н.Мамай

«___» августа 2017г.